

FISA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3 Departamentul	Departamentul de Psihologie Aplicată
1.4 Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5 Ciclu de studii	Ciclul I. Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Psihologie – în limba maghiară Psiholog/Cod calificare: L060080010

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Abilități academice, dezvoltarea capacității de comunicare și tehnici de învățare						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. Dr. Farcas Susana						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. Dr. Farcas Susana						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	optional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					14 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	14				
3.8 Total ore pe semestru	70				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sala de curs, instrumente audio-vizuale
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de seminar, instrumente audio-vizuale

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenția psihopedagogică specifică (compensare – recuperare) • Autoevaluare continuă, perfecționarea profesională și dezvoltarea carierei
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională fundamentate pe opțiuni valorice explicite • Colaborarea eficientă în echipele profesionale interdisciplinare (munca în echipă) pentru aplicarea eficientă a proiectelor și programelor educaționale • Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului • Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea factorilor care contribuie la dezvoltarea capacității de învățare la adulți • Selectarea și utilizarea adecvată a instrumentelor și metodelor de evaluare și dezvoltare a capacității de învățare • Elaborarea și aplicarea adecvată a unor metode de evaluare psihopedagogică adaptate nevoilor persoanelor • Elaborarea unor programe de intervenție psihopedagogică

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Învățarea la studenți adulți tineri din învățământul superior – învățare la adulți	Prelegere	
2. Rolul mindsetului (mentalitate)	Expunere	
3. Învățare online la adulți	Prelegere, prezentare powerpoint	
4. Bazele motivaționale ale învățării 1.	Prezentare powerpoint	
5. Bazele motivaționale ale învățării 2.	Prezentare powerpoint	
6. Interesul și angajamentul studenților adulți tineri (Experiența Flow)	Prezentare powerpoint	
7. Rolul metacogniției, autocunoașterii în învățare	Prezentare powerpoint	

8. Dezvoltarea capacității de comunicare ca suport de învățare	Prezentare powerpoint	
9. Comunicare verbală - orală și scrisă	Prezentare powerpoint	
10. Comunicare non-verbală	Prezentare powerpoint	
11. Stiluri de comunicare	Prezentare powerpoint	
12. Tehnici de comunicare	Prezentare powerpoint	
13. Practici de comunicare	Prelegere, prezentare powerpoint	
14. Sinteza	Prelegere, prezentare powerpoint	

Bibliografie

Antalné Szabó Á., Gonda Zs., Raátz J., Szabó É., Szesztay M. (2019). *A tanulástámogató kommunikáció fejlesztése*. Kiadó: Eötvös Loránd Tudományegyetem, Bp. http://mindenkiiskolaja.elte.hu/wp-content/uploads/2019/09/A-tanul%C3%A1st%C3%A1mogat%C3%B3-kommunik%C3%A1ci%C3%B3-fejleszt%C3%A9se_INTERA.pdf

Birkenbihl, V.F. (2007). *Kommunikációs gyakorlatok - Az emberek közti kapcsolatok sikerességéhez, fejlesztéséhez*. Trivium Kiadó, Bp.

Csikszentmihályi M. (2018). *Flow - Az áramlat - A tökéletes élmény pszichológiája*. Akadémiai kiadó, Bp.

Dweck, C. S. (2015). *Szemléletváltás - A siker új pszichológiája*. HVG Könyvek kiadó, Bp.

O'brien D. (2018). *Memóriafejlesztés - A nyolcszoros memória-világbajnok módszerével*. Trivium kiadó kft., Bp.

O'brien D. (2018). *A sikeres vizsgázás titkai*. Trivium kiadó kft., Bp.

Pease, A, Pease, B. (2008). *Kommunikációs ABC mesterfokon*. Fiesta Stúdió Könyvkiadó Kft., Bp.

Pease, A, Pease, B. (2019). *A testbeszéd enciklopédiája*. Park Kiadó, Bp.

Perjés I., Héjja-Nagy K. (2018). *Tanulástámogatás a Felsőoktatásban. Online Mentorálási Kézikönyv*. Felelős kiadó: Eszterházy Károly Egyetem

http://www.eltereader.hu/media/2018/02/PerjesMentorasiKezikonyv_READER.pdf

<https://future-higher-education.hu/digitalis-tanulas-a-felsooktatasi-jo-vo-je-a-jo-vo-felsooktatasa/>

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Factorii care stau la baza învățării, crearea unui mediu ideal pentru învățare	Sinteza cunoștințelor	
2. Promovarea mentalității de creștere (growth mindset) - exerciții	Sinteza cunoștințelor	
3. Promovarea învățării online: instrumente, platforme	Clarificare conceptuală	
4. Motivația și performanța	Sinteza cunoștințelor	
5. Setarea obiectivelor	Test pentru evaluarea cunoștințelor	
6. Activități care promovează experiența flow	Sinteza cunoștințelor	
7. Strategii pentru dezvoltarea metacogniției	Sinteza cunoștințelor	

8. Exerciții de dezvoltarea capacității de comunicare verbală	Test pentru evaluarea cunoștințelor	
9. Comunicarea verbal - exerciții de dezvoltare a capacității de comunicare orală și scrisă	Sinteza cunoștințelor	
10. Comunicarea non-verbală – aplicații practice	Sinteza cunoștințelor	
11. Stiluri de comunicare – aplicații practice	Sinteza cunoștințelor	
12. Utilizarea tehnicilor de comunicare	Test pentru evaluarea cunoștințelor	
13. Exerciții de comunicare	Sinteza cunoștințelor	
14. Sinteza la finalului semestrului	Sinteza cunoștințelor	

Bibliografie

- Antalné Szabó Á., Gonda Zs., Raátz J., Szabó É., Szesztay M. (2019). *A tanulástámogató kommunikáció fejlesztése*. Kiadó: Eötvös Loránd Tudományegyetem, Bp. http://mindenkiiskolaja.elte.hu/wp-content/uploads/2019/09/A-tanul%C3%A1st%C3%A1mogat%C3%B3-kommunik%C3%A1ci%C3%B3-fejleszt%C3%A9se_INTERA.pdf
- Birkenbihl, V.F. (2007). *Kommunikációs gyakorlatok - Az emberek közti kapcsolatok sikerességéhez, fejlesztéséhez*. Trivium Kiadó, Bp.
- Csikszentmihályi M. (2018). *Flow - Az áramlat - A tökéletes élmény pszichológiája*. Akadémiai kiadó, Bp.
- Dweck, C. S. (2015). *Szemléletváltás - A siker új pszichológiája*. HVG Könyvek kiadó, Bp.
- O'brien D. (2018). *Memóriafejlesztés - A nyolcszoros memória-világbajnok módszerével*. Trivium kiadó kft., Bp.
- O'brien D. (2018). *A sikeres vizsgázás titkai*. Trivium kiadó kft., Bp.
- Pease, A, Pease, B. (2008). *Kommunikációs ABC mesterfokon*. Fiesta Stúdió Könyvkiadó Kft., Bp.
- Pease, A, Pease, B. (2019). *A testbeszéd enciklopédiája*. Park Kiadó, Bp.
- Perjés I., Héjja-Nagy K. (2018). *Tanulástámogatás a Felsőoktatásban. Online Mentorálási Kézikönyv*. Felelős kiadó: Eszterházy Károly Egyetem
http://www.eltereadar.hu/media/2018/02/PerjesMentoralasiKezikonyv_READER.pdf
- <https://future-higher-education.hu/digitalis-tanulas-a-felsooktatas-jovoje-a-jovo-felsooktatasa/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Colegiul Psihologilor din România, a Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică (www.copsi.ro) și an **Procedurilor de atestare în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a Legii 213/2004**
- Registrul Național al Calificărilor din învățământul Superior (<http://www.rncis.ro>)
- Clasificarea Ocupațiilor din România (<http://www.mmuncii.ro/>)

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Întocmirea unui Porotfoliu		60%
10.5 Seminar/laborator	Participare activă		20%
	Lucrare/Eseu – bazat pe autocunoaștere		20%
10.6 Standard minim de performanță			
<p>În cazul în care la punctul 10.4 studentul nu obține notă de trecere (5, 00), atunci examenul nu este promovat, nici dacă s-a achitat de sarcinile prevăzute la activitățile trecute la pct. 10.5. Frecventarea orelor de curs este obligatorie în proporție de 85%, în caz contrar studentul de la învățământ cu frecvență nu se poate prezenta la examen. Absențele motivate și nemotivate de la activitățile de seminar și/sau lucrări practice nu pot depăși 15% din totalul prevăzut (3 din 14). Predarea și prezentarea lucrării(lor) sunt obligatorii fiind precondiție de prezentare la examen. Orice lucrare plagiată, copiată, identică, precum și orice inspirație, colaborare, copiere se consideră fraudă, caz în care persoana(ele) în cauză vor fi sancționate cu nota 1,00 (unu). Fraudarea examenelor se sancționează cu exmatricularea de la studii. Sarcinile prevăzute în decursul semestrului nu se pot recupera/compensa în perioada sesiunilor de examene (normală, deschisă, restanță, lichidare). Studenții care se înscriu în sesiuni ulterioare sesiunii normale (în sesiune deschisă, de restanță, de lichidare) trebuie să parcurgă și să satisfacă obligatoriu toate cerințele prevăzute în semestrul respectiv (prezență prevăzută la diferitele activități, examene parțiale, teme, proiecte etc.).</p>			

Data completării

15.04.2020.

Semnătura titularului de curs

Lect. Dr. Farcas Susana

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

17.04.2020.

Semnătura directorului de departament

Conf. Dr. Kiss Szidónia