

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3 Departamentul	Departamentul de Psihologie Aplicată
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I. Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Psihologie – în limba maghiară Psiholog/Cod calificare: L060080010

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Psihologie organizațională și managerială					
2.2 Titularul activităților de curs		Lect. Univ. János Réka Márta					
2.3 Titularul activităților de seminar		Lect. Univ. János Réka Márta					
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					98 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	98				
3.8 Total ore pe semestru	154				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Introducere în psihologie I, II • Psihologie socială I, II • Psihodiagnostic I
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Operarea cu concepte fundamentale în domeniul psihologiei • Evaluarea critică a situațiilor problematice și a soluțiilor posibile în psihologie

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• Sală de curs, echipament audio-video
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• Sală de seminar, echipament audio-video• Laborator de specialitate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.4 Evaluarea psihologică a individului, grupului și organizației</p> <p>C.5 Proiectarea și realizarea intervențiilor psihologice</p> <p>C.6 Relaționarea și comunicarea interpersonală specifică domeniului psihologiei</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• Exercițierea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specifice în exercițierea profesiei• Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice• Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica contextului social.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională• Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului• Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată• Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii• Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor, metodelor și instrumentelor specifice evaluării psihologice (individuală, de grup și organizațională)• Elaborarea strategiei de psihodiagnostic prin identificarea adecvată a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistența psihologică etalonate și validate, în funcție de scopul evaluării psihologice și grupul țintă• Elaborarea strategiei de psihodiagnostic prin identificarea adecvată a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistența psihologică etalonate și validate, în funcție de scopul evaluării psihologice și grupul țintă

	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea psihodiagnosticului persoanei, grupurilor, organizațiilor prin metode calitative și cantitative într-un demers relevant pentru serviciul solicitat • Interpretarea situațiilor concrete de asistență psihologică (la nivelul individului/grupului/ organizației) • Elaborarea strategiei/ strategiilor de intervenție în vederea rezolvării problemelor grupului țintă • Analiza calității planului de intervenție • Implementarea planului de intervenție la nivel de individ / grup / organizație, adaptat nevoilor specifice ale clientului monitorizarea și evaluarea intervenției • Interpretarea rolului comunicării în activitatea profesională și explicarea diferitelor tipuri și metode de comunicare • Aplicarea principiilor comunicării eficiente în intervenția psihologică cu scopul stabilirii unui contact eficient și adecvat particularităților beneficiarului • Identificarea feedback-ului oferit de subiectul/grupul țintă și determinarea măsurii în care comunicarea cu acesta a fost eficientă • Construirea unei relații de comunicare adaptată la caracteristicile psihologice și la nevoile beneficiarului
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. 1.Definiția psihologiei organizaționale, aplicarea psihologiei organizaționale pe piața muncii	expunere, problematizare, sintetizare	
2. Istoria psihologiei organizaționale	expunere, problematizare, sintetizare	
3. Metode de cercetare în psihologia organizațională	expunere, problematizare, sintetizare	
4. Climatul organizațional	expunere, problematizare, sintetizare	
5. Cultura organizațională		
6. Motivația organizațională / teorii Tehnici pentru îmbunătățirea motivației organizaționale	expunere, problematizare, sintetizare	
7. Stimularea angajaților în organizații	expunere, problematizare, sintetizare	
8. Satisfacția organizațională	expunere, problematizare, sintetizare	
9. Angajamentul organizațional	expunere, problematizare, sintetizare	
10. Inteligența organizațională	expunere, problematizare, sintetizare	
11. Modele de învățare în organizații	expunere, sintetizare	
12. Tehnici de dezvoltare organizațională	expunere, problematizare, sintetizare	
13. Comportamente productive, contraproductive în organizații	expunere, problematizare, sintetizare	

14. Sintează	expunere, problematizare, sintetizare	
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> • Dobák M.(1999). <i>Szervezeti formák és vezetés</i>. KJK, Budapest, • Elbert, N.F. (2000). <i>Személyzeti / emberi erőforrás menedzsment kézikönyv</i>, KJK, Budapest • Hunyadi Gy., és Székely M. (2003) <i>Gazdaságpszichológia</i>, Osiris • János R. <i>Szervezetpszichológia jegyzet</i>, V. félév • Jex, M. S. és Britt, T. W. (2008). <i>Organizational Psychology. A scientist-practitioner approach</i>. John Wiley & Sons, Inc. • Klein S. (2001). <i>Vezetés- és szervezetpszichológia</i>, SHL, Budapest • Kozlowsky, S.W.J.(2012) <i>The Oxford Handbook of Organizational Psychology</i>, Oxford University Press, • Senge, P.M. (1990). <i>The fifth Discipline (The Art &Practice of learning Organization</i>, Currency and Doubleday, Part III., The Core Disciplines: Building the Learning Organizations • Spector (2010) <i>Industrial and Organizational Psychology</i> (6th edition) Upper Saddle River Nj: Pearson Education Inc. • 		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Cunoașterea principalelor aplicații al psihologiei organizaționale	expunere, dezbateri, activități de grup	
Cercetări internaționale care au influențat psihologia organizațională	expunere, dezbateri, activități de grup, sinteza cunoștințelor	
Cunoașterea profesiei de psiholog organizațional	clarificare conceptuală, activități individuale și de grup, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor	
Cum să motivăm angajații? Metode teoretice	expunere, dezbateri, activități individuale și de grup, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor	
Cum să motivăm angajații? Metode practice	dezbateri, expunerea clarificarea conceptuală, activități individuale, sinteza cunoștințelor	
Metode practice pentru îmbunătățirea satisfacției organizaționale	activități individuale și de grup, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor	
Metode practice pentru îmbunătățirea angajamentului organizațional	conversație, activități individuale și de grup, sinteza cunoștințelor	
Instrumente psihologice pentru stabilirea nivelului de motivație al angajaților	expunere, clarificare conceptuală, activități individuale și de grup, sinteza cunoștințelor	
Instrumente psihologice folosite pentru stabilirea satisfacției organizaționale	expunere, activități individuale și de grup, sinteza cunoștințelor	

Tehnici de învățare în organizații	dezbateri, activități individuale și de grup, descoperire dirijată	
Metode și proceduri utilizate pentru dezvoltarea organizațiilor I	expunerea, activități individuale, descoperire dirijată	
Metode și proceduri utilizate pentru dezvoltarea organizațiilor II	activități individuale și de grup, descoperire dirijată	
Studiu de caz / dezvoltare organizațională	expunere, clarificarea conceptuală, activități individuale și de grup,	
Evaluarea și sinteza activității semestriale	Expunerea, sinteza cunoștințelor	
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> • Spector (2010) <i>Industrial and Organizational Psychology</i> (6th edition) Upper Saddle River Nj: Pearson Education Inc. • Dobák M.(1999). <i>Szervezeti formák és vezetés</i>. KJK, Budapest, • Klein S. (2001). <i>Vezetés- és szervezetszichológia</i>, SHL, Budapest • Elbert, N.F. (2000). <i>Személyzeti / emberi erőforrás menedzsment kézikönyv</i>, KJK, Budapest • Klein, H.J. (1989).An integarted control theory model of work motivation. <i>Academy of Management Review</i> 14, 150-172 • Senge, P.M. (1990). <i>The fifth Discipline</i> (The Art &Practice of learning Organization, Currency and Doubleday, Part III., The Core Disciplines:Building the Learning Organizations • János R. <i>Szervezetszichológia jegyzet, V. félév</i> 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Colegiul Psihologilor din România, a Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică (www.copsi.ro) și al Procedurilor de atestare în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a Legii 213/2004 • Registrul Național al Calificărilor din învățământul Superior (http://www.rncis.ro) • Clasificarea Ocupațiilor din România (http://www.mmuncii.ro/)
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Examen scris	60%
	Evaluare periodică	Test de cunoștințe	20%
10.5 Seminar/laborator	Evaluare continuă	Proiect științific	10%
	Participare activă	Evaluarea prezentărilor, sarcinilor	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pentru calcularea notei finale pe semestru, studentul trebuie să obțină la examenul oral (evaluarea finală, 60%) min. nota 5, în caz contrar evaluările periodice și lucrările de seminar nu vor fi incluse în calculul notei finale. 			

Frecventarea orelor de curs este obligatorie în proporție de 85%, în caz contrar studentul de la învățământ cu frecvență nu se poate prezenta la examen. Absențele motivate și nemotivate de la activitățile de seminar și/sau lucrări practice nu pot depăși 15% din totalul prevăzut (3 din 14).

În cazul studenților de la învățământ la distanță prezența la orele de contact prevăzute în orar sunt obligatorii 100%, fiind precondiție de prezentare la examen.

Predarea și prezentarea lucrării(lor) sunt obligatorii fiind precondiție de prezentare la examen.

Orice lucrare plagiată, copiată, identică, precum și orice inspirație, colaborare, copiere se consideră fraudă, caz în care persoana(ele) în cauză vor fi sancționate cu nota 1,00 (unu). Fraudarea examenelor se sancționează cu exmatricularea de la studii.

Sarcinile prevăzute în decursul semestrului nu se pot recupera/compensa în perioada sesiunilor de examene (normală, deschisă, restanță, lichidare).

Studenții care se înscriu în sesiuni ulterioare sesiunii normale (în sesiune deschisă, de restanță, de lichidare) trebuie să parcură și să satisfacă obligatoriu toate cerințele prevăzute în semestrul respective (prezență prevăzută la diferitele activități, examene parțiale, teme, proiecte etc.).

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

10.09.2019.

Lect. Univ. János Réka

Lect. Univ. János Réka

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

11.09.2019.

Lect. Univ. Batiz Enikő