

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3 Departamentul	Departamentul de Psihologie Aplicată
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I. Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Psihologie – în limba maghiară Psiholog/Cod calificare: L060080010

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Psihologie organizațională și managerială					
2.2 Titularul activităților de curs		Lect. Univ. János Réka Márta					
2.3 Titularul activităților de seminar		Lect. Univ. János Réka Márta					
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	Pregătire în domeniul licenței

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					70
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					42
Tutoriat					28
Examinări					1
Alte activități:					2
3.7 Total ore studiu individual					98
3.8 Total ore pe semestru					182
3.9 Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Introducere în psihologie I, II • Psihologie socială I, II • Psihodiagnostic I
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Operarea cu concepte fundamentale în domeniul psihologiei • Evaluarea critică a situațiilor problematice și a soluțiilor posibile în psihologie

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs, echipament audio-video
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar • Laborator de specialitate

6. Competențele specifice acumulate

Compe- tențe profesio- nale	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea psihologică a individului, grupului și organizației • Proiectarea și realizarea intervențiilor psihologice • Relaționarea și comunicarea interpersonală specifică domeniului psihologiei
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Exercițarea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specifice în exercițarea profesiei • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice • Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica contextului social.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului • Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată • Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii • Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor, metodelor și instrumentelor specifice evaluării psihologice (individuale, de grup și organizațională) • Elaborarea unor strategii prin identificarea adecvată a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistența psihologică etalonate și validate, în funcție de scopul evaluării psihologice și grupul țintă • Interpretarea situațiilor concrete de asistență psihologică (la nivelul individului/grupului/ organizației) • Elaborarea strategiei/ strategiilor de intervenție în vederea rezolvării problemelor grupului țintă • Analiza calității planului de intervenție • Implementarea planului de intervenție la nivel de individ / grup / organizație, adaptat nevoilor specifice ale clientului monitorizarea și evaluarea intervenției • Interpretarea rolului comunicării în activitatea profesională și explicarea diferitelor tipuri și metode de comunicare • Aplicarea principiilor comunicării eficiente în intervenția psihologică cu scopul stabilirii unui contact eficient și adecvat particularităților beneficiarului • Identificarea feedback-ului oferit de subiectul/grupul țintă și determinarea măsurii în care comunicarea cu acesta a fost eficientă • Construirea unei relații de comunicare adaptată la caracteristicile psihologice și la nevoile beneficiarului

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere in psihologia organizaționala. Definirea organizațiilor	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
2. Istoria psihologiei organizationale	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
3. Metode de cercetare in psihologia organizaționala	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
4. Satisfactia organizaționala si masurarea satisfactiei organizationale	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
5. Comitetul organizațional	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
6. Motivatia organizaționala	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
7. Justitia organizaționala si managementul stimulentei	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
8. Conflictul organizațional și tehnici de rezolvare a conflictelor în organizații	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
9. Comunicarea organizațională	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
10. Introducere in economia comportamentala	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
11. Conducerea organizațiilor	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
12. Cultura organizațională	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
13. Planificare procedurilor de dezvoltare organizațională	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
14. Sinteza	expunerea, problematizarea, sintetizarea	

Bibliografie

- Bakacsi Gy. es mtsai. *Vezetés-szervezés, A szervezetek vezetésének alapjai*, Csepeli Gy. (2001) A szervezkedő ember, Osiris Kiadó, Hatalom,
- Belbin, M. (1998) *A team (avagy az együttműködő csoport)*, SHL Kiadó
- Béres I., Horányi Ö. (2001) *Társadalmi kommunikáció*, Osiris,
- Birkenbihl, V.F., *Kommunikációs gyakorlatok*, Trivium Kiadó, Budapest
- Champy J. (2000) *A vezetés újjáalakítása*, SHL, Budapest
- Csepeli Gy. (2001) *A szervezkedő ember*, Osiris Kiadó,
- Goleman, D. (2001) *Az érzelmi intelligencia a munkahelyen*, SHL, Budapest
- Kahneman, D. (2013). *Gyors és lassú gondolkodás*. HVG
- János, R. (2012) *Szervezetpszichológia jegyzet*,
- Johnson, D,B, (1999) *A közösségi döntések elmélete*, Osiris, Budapest,
- Kao J. (2001) *Ötletgyár avagy a kreatív szervezet*, SHL, Budapest
- Klein S. (2001) *Vezetés- és szervezetpszichológia*, SHL Könyvkiadó,

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Pregătirea semestrului / demonstrație video despre funcționarea organizațiilor	dezbateri, activități de grup, descoperire dirijată	
2. Introducere în metoda training	dezbateri, activități de grup, exersare, sinteza cunoștințelor	
3. Teambuilding1 – training	clarificarea conceptuală, activități individuale și de grup, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor	
4. Teambuilding2 – training	activități individuale și de grup, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor	
5. Training de comunicare 1	dezbateri, ilustrarea, activități individuale și de grup, sinteza cunoștințelor	
6. Training de comunicare 2	expunerea, clarificarea conceptuală, activități individuale și de grup, sinteza cunoștințelor	
7. Training rezolvarea conflictelor 1	expunerea, activități individuale și de grup, sinteza cunoștințelor	
8. Training rezolvarea conflictelor 1	dezbateri, activități individuale și de grup, descoperire dirijată	
9. Creșterea creativității prin metoda training	expunerea, activități individuale, descoperire dirijată	
10. Îmbunătățirea capacității organizatorice / training Time management / training	activități individuale și de grup, descoperire dirijată	
11. Time management / training	activități individuale și de grup, descoperire dirijată	
12. Metode de schimbare a culturii organizaționale	expunerea, clarificarea conceptuală, activități individuale și de grup	
13. Creșterea inteligenței emoționale prin exerciții	expunerea, activități individuale, descoperire dirijată	
14. Creșterea eficienței rezolvării problemelor	expunerea, activități individuale, descoperire dirijată	

Bibliografie

- Ariely, D. (2011). *Kiszámíthatóan irracionális*, Budapest, GABO kiadó
- Bakacsi Gy. és mtsai. *Vezetés-szervezés, A szervezetek vezetésének alapjai*, Csepeli Gy. (2001) *A szervezkedő ember*, Osiris Kiadó, Hatalom,
- Belbin, M. (1998) *A team (avagy az együttműködő csoport)*, SHL Kiadó
- Béres I., Horányi Ö. (2001) *Társadalmi kommunikáció*, Osiris,
- Birkenbihl, V.F., *Kommunikációs gyakorlatok*, Trivium Kiadó, Budapest
- Champy J. (2000) *A vezetés újalakítása*, SHL, Budapest
- Csepeli Gy. (2001) *A szervezkedő ember*, Osiris Kiadó,
- Goleman, D. (2001) *Az érzelmi intelligencia a munkahelyen*, SHL, Budapest
- Kahneman, D. (2013). *Gyors és lassú gondolkodás*. HVG
- Hankiss E. (1993) *Társadalmi csapdák. Diagnózisok*, Magvető Kiadó,
- János, R. (2012) *Szervezetpszichológia jegyzet*,
- Johnson, D,B, (1999) *A közösségi döntések elmélete*, Osiris, Budapest,

- Kao J. (2001) *Ötletgyár avagy a kreatív szervezet*, SHL, Budapest

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Colegiul Psihologilor din România, a Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică (www.copsi.ro) și al **Procedurilor de atestare în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a Legii 213/2004**
- Registrul Național al Calificărilor din învățământul Superior (<http://www.rncis.ro>)
- Clasificarea Ocupațiilor din România (<http://www.mmuncii.ro/>)

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Examen scris	50%
	Evaluare periodică	Test de cunoștințe	15%
10.5 Seminar/laborator	Evaluare continuă	Elaborarea, derularea unui trening	15%
	Reaction paer 5	Evaluarea prezentărilor, sarcinilor	10%
	Participare activă	Evaluarea prezentărilor, sarcinilor	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prezența la cursuri și la seminarii este obligatorie, studentul poate avea max. 15% absențe motivate sau nemotivate. ➤ În cazul în care absențele depășesc 20% din numărul de cursuri sau seminarii, studentul nu se poate prezenta la examenul scris care reprezintă evaluarea finală. ➤ Pentru calcularea notei finale pe semestru, studentul trebuie să obțină la examenul oral (evaluarea finală, 50%) min. nota 5, în caz contrar evaluările periodice și lucrările de seminar nu vor fi incluse în calculul notei finale. 			

Data completării

18 sept. 2020

Semnătura titularului de curs

Lect. Univ. János Réka

Semnătura titularului de seminar

Lect. Univ. János Réka

Semnătura directorului de departament

Conf. Dr. Kiss Szidonia