



**A Babeş–Bolyai Tudományegyetem hallgatóinak (alapképzés és magiszteri képzés)
szakmai tevékenységére vonatkozó SZABÁLYZATA az Európai Kreditáviteli
Rendszer (ECTS) alapján**

– módosítva és kiegészítve a 70/14.06.2021 számú Szenátusi Határozattal –

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk. Az Európai Kreditáviteli Rendszer alapján kidolgozott Szabályzat, amely az egyetemi hallgatók szakmai tevékenységére vonatkozik, olyan rendelkezéseket tartalmaz, amelyek a kolozsvári Babeş–Bolyai Tudományegyetemen (BBTE) is érvényesek.

2. cikk. A jelen Szabályzat rendelkezései érvényesek a BBTE-n tanuló hallgatók esetében függetlenül az oktatási formától, tiszteletben tartva az 1/2011-es számú Nemzeti Oktatási Törvényt, illetve a hallgatók kötelezettségeit és jogait meghatározó szabályzatot jóváhagyó, 3666/30.03.2019-es számú minisztériumi rendeletet (amelyet az Oktatási, Kutatási, Ifjúsági és Sportminisztérium adott ki), a tanügyminisztérium által kiadott 5146/12.09.2019-es számú rendeletet az Európai Kreditáviteli Rendszer általános alkalmazásának jóváhagyásáról, továbbá a BBTE Chartáját.

Az BBTE-n, a törvényes előírásoknak megfelelően, az *oktatási folyamat* kétszintes, és az alábbi oktatási szinteket foglalja magába:

I. szint – alapképzés, 6–8 félév

II. szint – magiszteri képzés, 2–4 félév

II. FEJEZET: BEIRATKOZÁS ÉS A HALLGATÓK OKMÁNYAI

3. cikk. Az első tanulmányi évre sikeresen felvételiző hallgatók, a más felsőoktatási intézményekből átiratkozó hallgatók, illetve a rövidtávú képzésben oklevelet szerző, tanulmányaikat a hosszú távú képzésben folytatni kívánó hallgatók egyetemen való törzskönyvezése a kar vezetőségének javaslatára történik, a rektor döntése értelmében, egyedi törzskönyvi azonosítóval, amely a tanulmányi évek során változatlan marad. Ezeket a



törzskönyvi számokat minden szakterület/ tanulmányi program/ oktatási nyelv/ oktatási forma/ esetben egymásra következő sorrendben állapítják meg.

Az újrairatkozó hallgatók esetében – a rektor döntése alapján – ugyanazt a törzskönyvi számot alkalmazzák, amellyel először is törzskönyvezték az egyetemen.

4. cikk. A hallgató törzskönyvbe való beírása során összeállítják a hallgató személyes iratcsomóját, amely a következőket tartalmazza:

- a felvételi során megírt vizsgadolgozatok (ha létezik ilyen);
- érettségi oklevél és a középiskolai törzskönyvi kivonat, mindkettő eredeti példányban, alapképzés és magiszteri képzés esetén; akik már hallgatói státussal rendelkeznek, az érettségi oklevélnek és a középiskolai törzskönyvi kivonatnak „*az eredetivel megegyező*” egyszerű másolatát fogják benyújtani, amelyek hitelesítése a hallgató által bemutatott eredeti okiratok alapján történik, vagy ezek hiteles másolatát, egy (eredeti) bizonylat kíséretében, amelyből kiderül a hallgatói státus, valamint az a tény, hogy az oklevél eredeti példánya az első karnál található.
- egyetemi oklevél és oklevélmelléklet/ alapképzési törzskönyvi kivonat, mindkettő eredeti példányban, magiszteri képzés esetén; akik már hallgatói státussal rendelkeznek, az egyetemi oklevélnek és oklevélmellékletnek „*az eredetivel megegyező*” egyszerű másolatát fogják benyújtani, amelyek hitelesítése a hallgató által bemutatott eredeti okiratok alapján történik, vagy ezek hiteles másolatát, egy (eredeti) bizonylat kíséretében, amelyből kiderül a hallgatói státus, valamint az a tény, hogy az egyetemi oklevél eredeti példánya az első karnál található.
- a felvételre való beiratkozáskor kitöltött felvételi típusnyomtatvány;
- a születési anyakönyvi kivonatnak „*az eredetivel megegyező*” fénymásolata, amelynek hitelesítése a hallgató által bemutatott eredeti okirat alapján történt, vagy ennek hiteles másolata;
- a névváltozást tanúsító okiratoknak „*az eredetivel megegyező*” fénymásolata, amelynek hitelesítése a hallgató által bemutatott eredeti okirat alapján történt, vagy ennek hiteles másolata;
- két darab 3 cm/4 cm méretű fénykép;
- orvosi igazolás;
- egyetemi tanulmányi szerződés;
- éves hallgatói szerződés;
- az ösztöndíj megpályázásához szükséges okiratok, a törvényes előírásoknak megfelelően.



A nem uniós országokból, az Európai Gazdasági Térségből származó hallgatók törzskönyvezése a Romániába való érkezésüktől számított maximum 30 napon belül történhet.

A tanulmányi időszak alatt a hallgató iratcsomóját a következő dokumentumokkal egészítik ki:

- a tanulmányi évek vonatkozásában megkötött tanulmányi szerződések, amelyekben a kar képviselője a dékán, és amelyeket minden tanulmányi év megkezdése előtt írnak alá a szerződő felek. Ezek a tanulmányi szerződések kötelezőképpen tartalmazni fogják a tantárgyakat (kötelező, opcionális és fakultatív tantárgyak), amelyeket a hallgató felvesz. Ezek között az illető tanulmányi évben a tanterv szerint felvehető tantárgyak kapnak helyet, illetve az előző évben/években le nem tett tárgyak, amelyeket a hallgató újra fel kíván venni, valamint a későbbi tantárgyak, amelyeket előrehozva kíván a hallgató felvenni (előrehozott kreditszerzés). Az elmaradt vizsgák esetében a vizsgadíjmentességre vonatkozó kérvényeket (megbetegedés esetében) a kar vezetősége hagyja jóvá a megfelelő orvosi okiratok alapján. Hasonló rendelkezések érvényesek a hallgatói mobilitás következtében elmaradt vizsgák esetében is. Ezek a hallgatók kötelesek bizonyítani, hogy teljesítették a mobilitás idejére vállalt szerződéses kötelezettségeiket.
- azok az okiratok, amelyek bizonyítják a hallgatók jogosultságait (tanulmányok megszakítása, tanulmányok hosszabbítása, áthelyezés, különbözeti vizsgák stb.);
- kitüntetések vagy alkalmazott szankciók;
- azon okmányok, amelyek bizonyítják más belföldi vagy külföldi egyetemeken elvégzett tanulmányaikat, illetve az ott elért eredményeket;

5. cikk. Az egyetemre való beiratkozáskor minden hallgató a következő iratokat kapja kézhez:

a) a leckekönyvet (bizonyítvány);

b) a diákigazolványt, amely az utazási kedvezményhez szükséges (ezt csak látogatásos helyeken levő hallgatók vehetik igénybe);

A leckekönyv bizonyítja a hallgatói státust minden olyan helyzetben, amikor ez szükséges. A leckekönyvbe be kell vezetni a vizsgákon és az ismeretellenőrzés egyéb formái során szerzett osztályzatokat. A hallgató köteles a leckekönyvet magával vinni a vizsgára, és átadni azt a vizsgáztató oktatónak. A leckekönyvet minden egyetemi év kezdetekor a kar titkársága bélyegzővel látja el az érvényesség hitelül.

A hallgatók irataiban nem szabad javításokat vagy bejegyzéseket eszközölni, valótlan adatokat bevezetni. Ennek a rendelkezésnek a megszegése közokirat-hamisításnak számít, és a törvény értelmében ennek megfelelően büntetendő. A személyes iratok elvesztése esetén a hallgató saját felelősségére nyilatkozatot tesz, hogy másodpéldányt kaphasson. Továbbá kérvényt intéz a kar titkárságához, és kifizeti a BBTE Szenátusa által megszabott pótdíjakat. Végleges



mobilitás, a tanulmányok abbahagyása vagy az egyetemről való kizárás esetén a kari titkárság visszaveszi a leckeönyvet és az utazási kedvezményhez szükséges diákigazolványt. Ezeket a hallgató iratsomójába helyezik letétbe.

6. cikk. Az évre szóló hallgatói szerződéseket a karral kell megkötöni, amelynek képviselője a dékán.

III. FEJEZET: A HALLGATÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7. cikk. A hallgatónak mint az akadémiai közösség tagjának jogai és kötelezettségei vannak, amelyeket a törvényes rendelkezések, a BBTE Chartája, a Hallgatói Alapszabályzat, az egyetem Szenátusa által jóváhagyott szabályozások, illetve jelen szabályzat tartalmazznak.

A hallgatók jogai

8. cikk. A tanulmányi éveik alatt a hallgatók a következő jogokkal rendelkeznek:

a) ingyenes oktatásban részesülhetnek az alapképzésen és a mesteri képzésen, az állami költségvetésből finanszírozott tandíjmentes helyek számának függvényében, illetve a rendelkezésre álló tanulmányi ösztöndíjak révén, (amint ezt a módosításokkal és kiegészítésekkel újraközölt Tanügyi Törvény szabályozza) a román állampolgárok, az Európai Unió tagállamainak polgárai, az Európai Gazdasági Térség és az Európai Közösség államainak polgárai (Tanügyi Törvény – 142. cikk (4) bekezdés), továbbá lakhelyüktől függetlenül a román nemzetiséghez tartozók (Tanügyi Törvény – 205. cikk. (5) és (6) bekezdés).

b) egy időben **két szakot végezhetnek** a törvények által előírt feltételek és szabályozások tiszteletben tartásával;

c) használhatják a kar termeit (laboratóriumok, előadótermek, szemináriumi termek, könyvtárak, olvasótermek, sportlétesítmények), illetve az egyetem által biztosított eszközöket, amelyek a magas színvonalú szakmai felkészülést szolgálják (ezekre az Egyetem Szenátusa által kidolgozott kölcsönzési szabályzat érvényes);

d) részt vehetnek a diákok tudományos tevékenységében, a kar vagy az egyetem által szervezett művészi tevékenységben (együttesek, klubok), az egyetemisták művelődési háza által szervezett tevékenységekben, az egyetemi szintű vagy versenyszintű sporttevékenységben;



- e) **ösztöndíjakban és egyéb anyagi támogatásokban** részesülhetnek a törvényes feltételek és a BBTE belső szabályzatában foglaltak tiszteletben tartásával;
- f) a törvény által biztosított **ingyenes orvosi ellátásban** részesülhetnek;
- g) **kollégiumi szálláshelyet igényelhetnek**, illetve az egyetem menzáján vagy más hasonló létesítményekben étkezhetnek, amelyek működését az érvényes jogszabályok írják elő és szabályozzák;
- h) mobilitást biztosító ösztöndíjakban részesülhetnek, hogy ezáltal más belföldi vagy külföldi egyetemeken vehessenek részt képzésben. Az **ERASMUS**, **CEEPUS** és egyéb külföldi ösztöndíjakat az erre vonatkozó szabályzatok alapján ítélik oda a jelentkezőknek;
- i) szaktanácsadásban részesülhetnek egy oktató részéről, akit szakfelelősnek nevez ki a Kari Tanács az oktatási, szakmai kérdések, valamint a kreditrendszerrel kapcsolatos kérdések vonatkozásában.
- j) kedvezményes díjakban részesülhetnek a törvény és az érvényes jogszabályokban előírt valamennyi esetben;
- k) a tanulmányok **megszakításának időtartamára** a hallgató elveszíti a törvény által számára biztosított jogokat (kollégium, ösztöndíj, városi tömegközlekedési és vasúti utazástámogatás);
- l) az állami költségvetésből finanszírozott **tandíjmentességet** élvezhetnek a felvételi vizsgán elért átlag alapján, illetve az egyes tanulmányi években elért eredmények függvényében. A tandíjmentes helyek leosztása a súlyozott tanulmányi átlag és a Romániai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Hatóság (ARACIS) által az egyes tanulmányi programokra/ szakokra/ tagozatokra megszabott beiskolázási szám függvényében történik.
- m) amennyiben tanulmányaik idejére a szórványrománsághoz tartozók állandó lakhelyüket Romániába szeretnék áthelyezni, a következő egyetemi tanévvel kezdődően a Romániában állandó lakhellyel rendelkező román állampolgárok számára előírt szabályozásoknak (beleértve az állami költségvetésből finanszírozott tandíjmentes helyek elosztását is) megfelelően fogják folytatni tanulmányaikat;
- n) a hallgatók számára fenntartott Hitel és Ösztöndíjhivatal által nyújtott **kölcsönökben részesülhetnek** a módosításokkal és kiegészítésekkel újraközölt Tanügyi Törvény 204. cikkének értelmében;
- o) **ingyenesen kapják meg az okleveleket**, a tanulmányi okmányokat, illetve a hallgatói státust bizonyító okmányokat (beleértve a tanulmányi előmenetelt tartalmazó törzskönyvi



kivonatot, az egyetemi oklevelet, mérnöki oklevelet, a mesteri és doktori okleveleket, az oklevelek mellékleteit képező dokumentumokat, igazolásokat, leckekönyveket és diákigazolványokat);

p) nyílt vizsgaidőszakot vehetnek igénybe azok a hallgatók, akik versenysportot űznek, művészeti tevékenységben vesznek részt, hallgatói mobilitási programban vettek részt, szülési szabadságon vannak, vagy mindazok, akik nem vizsgázhatnak orvosi igazolással alátámasztott egészségügyi okokból. A „nyílt vizsgaidőszak” jóváhagyásának feltételeit a Kari Tanács határozza meg. A nyílt vizsgaidőszak igénylésére vonatkozó kérvényeket a kar titkárságán kell benyújtani, majd miután a Kari Tanács jóváhagyta ezt, átküldik a BBTE Rektori Hivatalába egy összesítő táblázat formájában, amelyet a dékán és a főtitkár írtak alá.

A hallgatók kötelezettségei

9. cikk. A hallgatók kötelesek:

- a) teljesíteni megfelelő minőségben és határidőre valamennyi a tanterv és az oktatási program által előírt kötelezéseket az alapos szakmai felkészülés jegyében;
- b) tiszteletben tartani az egyetemi Charta és az ehhez igazított belső szabályzatok rendelkezéseit;
- c) a tanintézményekben, a kollégiumokban és a hallgatók számára kialakított helyiségekben található javakat rendeltetésszerűen és felelősségteljesen használni. A károkozást az érvényes szabályzatok értelmében büntetik.
- d) határidőre kifizetni a tandíjakat és az esetleges kötbérekét. A tandíjak és más díjak értékét, illetve az ezek megfizetése alól való mentesség feltételeit a Szenátus határozza meg;
- e) teljesíteni a tanintézmény által kirótt pénzügyi kötelezettségeket, amelyeket a tanulmányi szerződés aláírásával vállalt fel a hallgató;
- f) megfizetni a tandíjjal vagy más fizetési kötelezettségekkel kapcsolatosan felmerülő tartozásokat, a visszairatkozás kérvényezését megelőzően;
- g) leadni a szociális ügyosztály, az egyetemi kollégium, a könyvelési ügyosztály és a Központi Egyetemi Könyvtár által láttamozott kijelentkezési nyilvántartó lapot, mindazok esetén, akik tanulmányaikat abbahagyták, akik végleges mobilitás révén egyéb tanintézményhez kerültek vagy akiket kizártak az egyetemről, illetve a végzős hallgatók.



IV. FEJEZET: AZ EGYETEMI ÓRÁK LÁTOGATÁSA

10. cikk. A hallgató köteles az intézetek által megszabott, kari szabályzatokban kötelezőként megnevezett és a Kari Tanács által ekként jóváhagyott tantárgyakat látogatni. Ezekről a hallgató a tantárgyfelelős tanártól értesül a félév első két hetében a tantárgyi adatlapok révén, illetve a tantervnek megfelelően. Az oktatási tevékenységben és a tanórákon való részvételt a tantárgy jellegzetességeinek függvényében szabályozzák. Erről a Kari Tanács dönt a tantárgyfelelős oktató javaslata alapján. Az elvárásokat a tanár a tanmenetben (tantárgyi adatlapok) köteles feltüntetni, ezt pedig az oktatási tevékenység megkezdése előtt a hallgatók rendelkezésére bocsátani.

A kötelező tantárgyak, az opcionális és fakultatív tárgyak felvétele a Tanulmányi szerződés révén történik, amelyet a kar dékánja és a hallgató között jön létre, és amelyet online formában az **ACADEMIC INFO** alkalmazás segítségével töltenek ki a hallgatók. A Tanulmányi szerződést a II., III./IV. évfolyamok, valamint a mesteri képzés II. évfolyama minden év **májusában töltik ki**. A tantárgyi adatlapokat a kari honlapon kötelesek közzé tenni a Tanulmányi szerződések kitöltési időszakát megelőző egy héttel. A webes felületen történő kitöltés után a tanulmányi szerződéseket a hallgatók **kinyomtatják**, és leadják a kar titkárságán. Abban az esetben, ha a Tanulmányi szerződés módosul a nyári/őszi pótvizsgaidőszakok után, a hallgató újra kitölti azt az ACADEMIC INFO felületen, majd **leadja** azt a szak titkárnál. Ezeket a módosításokat csak a tanév kezdetéig lehet eszközölni.

A hallgató szabadon választhat a tantervben szereplő tantárgyak közül, tiszteletben kell azonban tartania a tanterv megkötéseit. Az I. éves hallgatók a tanév kezdete előtt iratkoznak fel az illető tantárgyra.

Az óralátogatási kötelezettségeket elmulasztó hallgatók vizsgáról való kizárással büntethetők, illetve azzal, hogy az illető hallgató köteles lesz újra felvenni a tantárgyat és újra kijárni az órákat a Kari Tanács által megszabott feltételek tiszteletben tartásával.

A félévek során a tanórákon esettanulmányok megbeszélésére, referátumok megvédésére, tematikus vitákra, zárthelyi dolgozatokra stb. kerülhet sor. A hallgatók részvételét ezen tevékenységekben és az itt elért eredményeiket bizonyos arányban figyelembe veszik a végső vizsga során. Ezt az arányt a tantárgy jellegének figyelembe vételével határozzák meg, és feltüntetik a tantárgyra vonatkozó tanmenetben.

11. cikk. Az **egészségügyi problémákra** való hivatkozást csak az erre jogosult egészségügyi intézmények által kibocsátott orvosi dokumentumok alapján fogadják el mentségül. Ezt a dokumentumot a kibocsátásától számított 5 napon belül köteles a hallgató a kari titkárságon leadni, ahol ezt iktatják és az igazolási kérelemhez csatolják.



A kar dékánja részlegesen felmentheti az óralátogatási kötelezettség alól az orvosi ellátásra szoruló, illetve a várandós hallgatókat (a megfelelő orvosi bizonyítványok alapján). Abban az esetben, ha ezeknek a hallgatóknak kötelezően újra kell járniuk egy bizonyos tantárgyat, úgy ők mentesülnek a megfizetendő díj alól.

A **gyakorlati** órák (laboratórium, gyakorlat, projekt stb.) esetében bepótolandó igazolt vagy igazolatlan hiányzások maximális hányada az összóraszám legfeljebb 15%-a lehet. Erről a Kari Tanács hivatott dönteni. Ezeket a hiányzásokat pótdíj ellenében lehet bepótolni a félév végéig, a gyakorlati tevékenységeket vezető tanár által megszabott program alapján. A szemináriumok és gyakorlati tevékenységek (laboratórium, projekt stb.) esetében a Kari Tanács megszabja az elfogadott, de kötelező módon bepótolandó hiányzások számát. Ha a pótlást a hallgató elmulasztja, köteles lesz újra felvenni a tantárgyat a következő tanévben. A pótlás a gyakorlati tevékenységeket vezető tanár által megszabott program szerint történik a szóban forgó félév pótvizsga-időszakát megelőzően.

V. FEJEZET: A KREDITEK MEGSZERZÉSE, AZ EGYETEMI ÉV ELVÉGZÉSE

12. cikk. Az egyetemi alapképzésben megszerezhető átvihető kreditek száma 180/240 kredit között mozog (az ECTS – Európai Kreditátviteli Rendszer szerint).

A mesterképzésben megszerezhető átvihető kreditek száma 60/120 kredit között mozog (az egyetemi évek számának függvényében). A két oktatási szinten (alapképzési egyetemi tanulmányok – I. szint és mesterképzési egyetemi tanulmányok – II. szint) megszerzett kreditek száma legkevesebb 300 átvihető kredit.

A kreditek csak ugyanazon egyetemi oktatási szint esetében vihetők át.

13. cikk. A BBTE keretében a tantárgyakhoz a következőképpen rendelnek krediteket:

- a) minden félévben a kötelező és szabadon választott szaktantárgyak összesen **30 kreditet érnek** (a nappali, a csökkentett óralátogatású, és a távoktatási képzési formák esetében).
- b) a záróvizsgákon zajló próbákhoz és a szakdolgozathoz/magiszteri dolgozathoz külön krediteket rendelnek. Összesen **20 kreditet** rendelnek az államvizsgához: 10 kreditet a záróvizsgához (alapismeretek és szakismeretek kiértékelése), és 10 kreditet a szakdolgozat bemutatásához és megvédéséhez, illetve 10 kreditet a mesteri dolgozat bemutatásához és megvédéséhez.
- c) a tantervben előírt kötelező **idegen nyelv félévenként 3 kreditet jelent** (2 vagy 4 félév 3–3 kredittel a tanulmányi évek során). Ezt bele lehet foglalni a félévi 30



kreditbe, vagy fel lehet tüntetni külön is. Ha a kar egy második idegen nyelv oktatása mellett határoz, ez újabb 3 kreditet ér félévenként, de ezt már nem számítják bele a kötelező 30 kreditbe.

- d) a **kötelező tantárgyként szereplő Testnevelés** félévenként 2 kredittel szerepel (2 félév, mindkettőben 2 kreditpont az I. képzési ciklus folyamán), és ebből a tantárgyból Sikeres/Sikertelen minősítést kap a hallgató. Ezek a kreditpontok nem számítanak bele a félévi 30 kreditbe.
- e) a **fakultatív tantárgyak** külön kreditszámmal rendelkeznek, ezt a törzskönyvi kivonatban jegyzik. Ebbe a kategóriába tartozik a második idegen nyelv is, amely félévenként 3 kredittel rendelkezik, azokon a karokon, ahol ez nem kötelező.
- f) a **pedagógiai modulhoz** tartozó tantárgyak fakultatív jelleggel bírnak. Külön kreditszámot rendelnek hozzájuk tanulmányi szerződés alapján.
- g) a **szakmai gyakorlat** külön kreditekkel rendelkezik a tantervben, és a szakmai gyakorlathoz rendelt krediteket bele lehet foglalni a kötelező félévi 30 kreditbe, vagy fel lehet tüntetni külön is.

A BBTE hallgatói felvehetik más karok/szakok/programok tantárgyait is, ezeket választott vagy fakultatív tantárgyként jegyzik a tanulmányi program (szak) függvényében, amelynek hallgatói. Az így felvett tantárgyakból elért eredményeket feltüntetik a kar által vezetett Törzskönyvben, illetve az oklevél mellékletét képező Törzskönyvi Kivonatban, amelyet szintén a kar bocsát ki a hallgató számára.

A hallgató a tantervben szereplő tantárgyhoz rendelt krediteket akkor szerzi meg, ha az illető tantárgyból sikeresen levizsgázott. A krediteket nem lehet részleteiben megszerezni.

Egy tantárgyhoz rendelt krediteket csak egy félévben lehet figyelembe venni. Ez lehet az a félév, amelyben a hallgató megszerezte a krediteket, vagy egy következő félév.

14. cikk. A hallgatók szakmai felkészültségét a tanulmányi évek teljes időtartama alatt **ellenőrzik a szemináriumi tevékenységek, a dolgozatok, a projektek és tantervekben előírt más értékelési módszerek** (zárthelyi dolgozatok, kollokviumok) segítségével, továbbá vizsgák révén, amelyeket a tanév szerkezetének függvényében megjelölt vizsgaidőszakban tehetnek le a hallgatók. Az egyetemi oktatás tantervi alapegysége a **félév**. Egy félév 14 oktatási hetet tartalmaz, amelyet egy 3 hetes vizsgaidőszak követ, majd egy újabb hét pótvizsgaidőszak zár le.

A pótvizsgaidőszakot a rendes vizsgaidőszak után szervezik meg, azonban a II. félévi pótvizsgaidőszakot akár júliusban, akár szeptemberben is meg lehet szervezni a Kari Tanács jóváhagyása alapján.



Az utolsó félévben elkülöníthető egy 2–4 hetes időszak a szakdolgozat/ államvizsga-dolgozat / magiszteri dolgozat megírására. Ehhez a tevékenységhez külön krediteket lehet rendelni a tantervnek megfelelően.

A BBTE minden szak / tanulmányi program esetében alkalmazza a kreditrendszert mind az alapképzés mind pedig a mesteri képzés keretében (ECTS - European Credit Transfer System).

Az Egyetem keretében a kreditrendszer alkalmazása a curriculumért felelős rektorhelyettes feladata.

Az ECTS-rendszer alkalmazásának és nyomon követésének biztosítása végett minden karon kineveznek egy tanulmányi igazgatót (tanácsadót), aki a tanácsadási és kredit-elismerési tevékenységért felelős.

Egy megszerzett kredit tükrözi a hallgató önálló és irányított szellemi tevékenységét (előadás, szeminárium, laboratóriumi munkák, projektek, gyakorlat, vizsgák, zárhelyi dolgozatok stb.), amely ahhoz szükséges, hogy az illető hallgató önállóan véglegesíthesse az egyetemi tanulmányi program valamely részét, amelyet kiegészít még az elért tanulmányi eredmény elismerése is. A kreditek egységes egészet képeznek, 1 és 30 között mozog számuk, ezeket pedig egyes tevékenységekhez vagy tantárgyegységekhez rendelnek a féléven belül. 25 órányi tevékenység (előadás, szeminárium, gyakorlat, egyéni felkészülés, projekt, vizsga, ellenőrzés-felmérés) 1 kreditet jelent.

A kreditek nem a tantárgyak fontosságát hivatottak jelezni, ezt a tantárgyak kötelező/választható/fakultatív besorolása hivatott meghatározni.

A nappali tagozat, a csökkentett óralátogatású, illetve a távoktatási képzési formák esetében előírt kötelező félévi kreditszám a 30. Azoknak a tanulmányi programoknak / szakoknak az esetében, ahol az utolsó félévet a szakdolgozat megírásának szentelik, ez a tevékenység 30 kredittel lesz egyenértékű.

A tantervek tartalmaznak kötelező tantárgyakat, választható szaktantárgyakat, választható szaktantárgy-csomagokat, általános választható tantárgyakat és fakultatív tantárgyakat. Egy tantárgy oktatására átlagosan egy félévet szánnak. Egyetlen hallgató sem kényszeríthető tantervileg, hogy félévente 6–7 tantárgynál többet vegyen fel a 30 kredit megszerzéséhez. A tantervben szereplő tantárgyakat a BBTE keretében egységes rendszer szerint fogják kódolni.

A kötelező tantárgyak oktatásának az a célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a szakterületre jellemző alapvető ismereteket (ezek súlyozása a Romániai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Hatóság által megszabott szabványok alapján fog történni, figyelembe véve a szakterületet, amelyhez a tanulmányi program tartozik).



A választható tantárgyak, illetve a választható szaktantárgy-csomagok oktatásának az a célja, hogy a hallgatók elmélyítsék szakmai ismereteiket, illetve hogy lehetővé váljon a szakosodásuk (ezek súlyozása a Romániai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Hatóság által megszabott szabványok alapján fog történni, figyelembe véve a szakterületet, amelyhez a tanulmányi program tartozik).

A hallgatóknak lehetőségük nyílik (az egyes karok szabályzatának tiszteletben tartásával) tanulmányaik teljes időtartama alatt, hogy az Egyetemi/kari tantervben szereplő kötelező, választható vagy fakultatív tantárgyak közül válasszanak 3 tantárgyat, a saját tanulmányi program / szak tanterve által kínált választható tantárgyak helyett. Az ezen tantárgyakhoz rendelt kreditek száma megegyezik azokkal a kreditszámokkal, amelyekkel a helyettesített tantárgyak rendelkeznek, azzal a feltétellel, hogy a kiválasztott tantárgy kreditszáma legyen nagyobb vagy egyenlő a helyettesített választható tantárgy kreditszámával.

A fakultatív tantárgyak között lehet találni szaktantárgyakat is és az interdiszciplináris területekről származó tantárgyakat is (ezek súlyozása a Romániai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Hatóság által megszabott szabványok alapján fog történni, figyelembe véve a szakterületet, amelyhez a tanulmányi program tartozik). Ezeket a fakultatív tantárgyakat a BBTE tantervi kínálataiban foglalt tantárgyak közül vehetik fel a hallgatók.

A felvenni kívánt tantárgyra való feliratkozást akkor lehet elutasítani, ha a hallgató jelentkezése módosítaná a tanulmányi csoportokat a szóban forgó karon vagy szakon.

Az **ismeretek ellenőrzése** a következő (tantervben előírt) formákban történhet: vizsga, kollokvium, zárthelyi dolgozat. Az oktatási tevékenységben és a tanórákon való részvételt a tantárgy jellegzetességeinek függvényében szabályozzák. Erről a Kari Tanács dönt a tantárgyat tanító oktató javaslata alapján és az intézetvezető jóváhagyásával. A sikeres vizsgák minimális és általános feltételeit a Kari Tanács határozza meg.

A tantervben szereplő tantárgyak közül legalább 50% esetében az ismeretek felmérésnek módja a vizsga kell legyen. Vizsgát letenni csak vizsgaidőszakban lehet.

A tanulmányi eredményeket a vizsgán a következőképpen jutalmazzák:

- a) 1-től 10-ig terjedő érdemjegyekkel, ahol az 5-ös a kötelező minimális tudást tükröző átmenő jegy;
- b) minősítésekkel – esetenként.



A vizsgán vagy más ismeretellenőrzés során elért eredményt a kar dékánja megsemmisítheti, ha bebizonyosodik, hogy a hallgató csalás révén szerezte érdemjegyét. A vizsgán való csalás vagy csalási kísérlet az egyetemről való kizárással sújtandó.

A vizsgákat a rendes vizsgaidőszakokban tartják, figyelembe véve a vizsga napjának és pontos időpontjának meghatározását is, minden oktatási forma esetében. Ezeket a dékáni hivatal határozza meg a hallgatói csoportok javaslatára, illetve az oktató tanár beleegyezésével, aki köteles pontosítani a vizsga formáját is (írásbeli; írásbeli és szóbeli; írásbeli, szóbeli és gyakorlati: szóbeli; gyakorlati stb.). A hallgatók csak akkor jelentkezhetnek vizsgára, ha részt vettek a kötelező laboratóriumi, gyakorlati órákon és projekteken, amint azt a tanmenet előírta számukra (teljes vagy részleges óralátogatási kötelezettséggel), és amint azt a Kari Tanács meghatározta, illetve az éves tanulmányi szerződésben foglaltak tiszteletben tartásával.

15. cikk. Az ismeretek ellenőrzésének módját minden egyes tantárgy esetében külön határozzák meg az oktató javaslatára és a Kari Tanács jóváhagyásával. Ezt a hallgatók tudomására hozzák minden félév elején, a tanmenet (tantárgyi adatlapok) révén, amelyet a kari honlapon tesznek közzé.

16. cikk. A vizsgáztatás kötelező módon a szóban forgó tantárgyat oktató tanár által történik, felügyelőként – szóbeli vizsgák esetében – pedig jelen van a szemináriumokat, gyakorlati órákat, laboratóriumi tevékenységeket irányító oktató, vagy egy másik szaktanár. Abban az esetben, ha a tantárgyat oktató tanár nyomós okból hiányzik, a szakbizottság javaslata alapján egy kétfelős vizsgabizottságot nevez ki annak az intézetnek a vezetője, amelynek az illető tantárgyfelelős tanár is tagja, vagy amelyhez társult.

17. cikk. A vizsgáztató tanár köteles megmagyarázni a hallgatónak a kapott osztályzat okait, ha van erre igény. A hallgató pedig fellebbezést nyújthat be az írásbeli vizsga eredményének vonatkozásában annak az ACADEMIC INFO felületen való közlésétől számított 48 órán belül. A fellebbezések megoldását, az intézetvezető javaslatára, a dékán által kijelölt bizottság végzi, és ebben a bizottságban nem vehetnek részt az eredeti vizsgáztatáson jelen lévő oktatók. A hallgatók megjelenhetnek a vizsgán, ha teljesítették a tanmenetben rögzített követelményeket. A vizsgára magukkal kell hozniuk a leckekönyvet, amelybe a tanár a vizsga végeztével a hallgatók kérésére beírja a kapott érdemjegyét. Azoknak a tantárgyaknak az esetében, ahol a végső érdemjegy több részjegyből tevődik össze, a tanár köteles egy kerekített jegyet a hallgató tudomására hozni, amelybe beleszámította valamennyi osztályozott tevékenységét. A részjegyek vonatkozásában a tanmenetnek pontosan tartalmaznia kell az egyes feladatok súlyozási arányát.



A kitöltött, és az oktató tanár, valamint szóbeli vizsgák esetében a felügyelő tanár által aláírt vizsgakatalógusokat, a vizsgáztató kötelező módon leadja a titkárságon a szóbeli vizsgát követő legtöbb két munkanapon belül, a pótvizsga-időszakban sorra kerülő írásbeli vizsgát követően pedig legtöbb öt munkanapon belül.

18. cikk. Azoknak a tantárgyaknak az esetében, amelyeknél a tanterv félévi értékelést, zárhelyi dolgozatot vagy kollokviumot ír elő, a vizsgakatalógusok kitöltése és a tanulmányi helyzet lezárása az oktatási tevékenység utolsó két hetében történik.

19. cikk. A nappali tagozatos hallgatók, illetve a csökkentett óralátogatású és a távoktatási képzésben részt vevő hallgatók tanulmányi helyzetének lezárása a tanév szerkezete alapján megszabott pótvizsgaidőszak lezárulását követő 20 napon belül történik.

20. cikk. A versenysportot űző hallgatók esetében a szakminisztérium rendeletében foglalt rendelkezések alkalmazandók.

21. cikk. Valamely tanulmányi program keretében tanuló nappali tagozatos, alapképzésben résztvevő hallgatók maximum 5%-a, a Kari Tanács jóváhagyásával, végezhet egy évben két tanulmányi évet is, kivéve az utolsó tanulmányi évet. Ebben az esetben tiszteletben kell tartani a tanulmányi programok lebonyolítására vonatkozó szabályzatok, valamint a hatályos törvények rendelkezéseit is (a Tanügyi Törvény 150. cikkelyének 3. bekezdése). Minden hallgatónak jogában áll tanulmányai során egyetlen alkalommal előre felvenni bármely tantárgyat. Az előre megszerzett krediteket a következő félévek valamelyikében fogják beszámítani a hallgató opciója szerint. Ez az opció egyszeri, és nem visszavonható.

Az előre felvett tárgyak esetében nem számítanak fel díjakat. Ha abban a tanulmányi évben, amelynek tantervéhez tartozik a hallgató által előre felvett tantárgy, a szóban forgó hallgató tandíjköteles lesz, ki kell fizetnie a teljes évre kiszabott tandíjat.

22. cikk. Integralista hallgatónak számít az a hallgató, aki a tanév során megszerezte az összes kreditet (60 vagy a tanterv szerint több kreditet), ami a kötelező és a választható tantárgyakhoz tartozik. A tanulmányi átlag kiszámítása során, a le nem tett vizsgák esetében az érdemjegy zérussal egyenlő, a krediteket azonban beleszámítják az átlag kiszámításába.

A hallgatók eredmény szerinti besorolása a félévi súlyozott tanulmányi átlag alapján történik. Ez alapján igényelhetnek bizonyos kedvezményeket is (ösztöndíjakat, diáktáborokba való belépőt stb.). Ezek odaítélésénél mindig az igénylés tárgyát képező félévet megelőző félévben elért eredményeket veszik figyelembe (a tanterv figyelembevételével). A kollégiumi elhelyezés esetében az előző tanulmányi év súlyozott átlaga számít a helyek elosztásánál. A súlyozott



általában nem számítanak bele a fakultatív tantárgyak és az idegen nyelv, ha ezt tantervileg nem számították bele a 30/60-as kreditkonstrukcióba.

23. cikk. Egy egyetemi évben, a hallgatók **kétszer** jelentkezhetnek vizsgára (javító vizsgát is beleértve) minden egyes tantárgyból, amely a szóban forgó tanévre kötött Tanulmányi szerződésben is szerepel, de egy vizsgaidőszakban csak egyetlen alkalommal vizsgázhatnak. A Tanulmányi szerződésben szereplő tantárgyakból az esedékes vizsgaidőszakban tartott vizsgáról való távolmaradás a hallgató egyik vizsgalehetőségének elvesztéséhez vezet.

A hallgatóknak jogukban áll **javító vizsgára** jelentkezni függetlenül attól, hogy milyen érdemjeggyel mentek át a vizsgán, illetve hogy a szóban forgó vizsgaidőszakban a többi vizsgáik sikerültek-e vagy sem. A hallgatóknak egy pótvizsgaidőszakban annyi javító vizsgához van joguk, ahány sikeres vizsgájuk volt a szóban forgó félévben.

Javító vizsgára csak azokból a tantárgyakból lehet jelentkezni, amelyek a szóban forgó tanulmányi évre vonatkozó Tanulmányi szerződésben is szerepelnek. Az első félév végén letett vizsgák esetében, javító vizsgára a téli pótvizsgaidőszakban lehet jelentkezni, a második félévi sikeres vizsgák esetében az őszi pótvizsgaidőszakban lehet javító vizsgát tenni. A hallgatók megjelenhetnek a javító vizsgán, de érdemjegyük csak akkor módosul, ha nagyobb az első megszerzett osztályzatnál, hiszen érvényesíteni kell „a letett vizsga véglegességének elvét.” Minden tantárgy esetében két vizsgaidőpontot kell meghatározni ugyanazon vizsgaidőszakon belül.

Minden csoportnak tudomására kell hozni azt a vizsgaidőpontot, amelyen megjelenhet a vizsgán.

24. cikk. Abban az esetben, ha a hallgató nem érte el az átmenő osztályzatot a második vizsgalehetőség során sem, de az illető tanévben megszerezte a szükséges 30 kreditet, kérheti, hogy a következő tanévben felvehesse újra a szóban forgó tantárgyat. Az érintett hallgató újrajárja a tantárgyhoz tartozó valamennyi oktatási tevékenységet és tanórát, ez után pedig újból jelentkezhet vizsgára, legfeljebb 2 alkalommal.

A tantárgy második felvétele során a hallgató az illető tantárgyból tandíjköteles lesz (a tandíjat a következő képlet alapján számítják ki: kreditek egységára x kreditszám). Abban az esetben, ha a tanterv módosítása miatt változott a kreditszám, a tantárgyra vonatkozó tandíjat a hallgató évfolyamán érvényes kreditszám alapján számítják ki, és a Törzskönyvbe az elmaradt vizsgatantárgyhoz tartozó kreditszámot írják be.

Ha valamely, a Tanulmányi szerződésbe felvett választható tantárgyból a hallgatónak nem sikerül levizsgáznia, az alábbi lehetőségek közül választhat:



- a) tandíjköteleességet vállal a szóban forgó választható tantárgyból, hogy azt másodszor is felvehesse;
- b) tandíjköteleességet vállal egy másik választható tantárgyból, amely azonos kreditszámmal rendelkezik, és amellyel helyettesíti az előző választható tantárgyat.

Az a hallgató, akinek valamely fakultatív tantárgyból nem sikerül átmenő osztályzatot szereznie, nem köteles újra felvenni a szóban forgó fakultatív tantárgyat, és más fakultatív tantárgyat sem.

Abban az esetben, ha egy különbözeti vizsgát a hallgatót nem tud sikerrel letenni, ugyanazok a szabályok érvényesülnek, mint a kötelező tantárgyak esetében, vagyis a tantárgy második felvételekor az illető tantárgyhoz rendelt kreditszámnak megfelelő tandíjat kell megfizetnie.

Azok a fakultatív tantárgyak, amelyek a Tanárképző Intézet tantervében szerepelnek és a pedagógiai modul (pszichopedagógiai és módszertani felkészítés) elvégzését célozzák, az államilag finanszírozott helyeken levő hallgatók számára ingyenesek. A tandíjköteles helyen tanuló hallgatók számára, a pedagógia modulra vonatkozó tandíjat a karok, illetve a Tanárképző Intézet javaslata alapján az Egyetem Szenátusa határozza meg.

25. cikk. Valamely egyetemi év sikeres elvégzéséhez, illetve a következő tanévbe való átlépéshez a maximálisan megszerezhető 60 kreditből minimum 30 kredit megszerzése szükséges a kötelező tantárgyakból.

- a) Azokat a hallgatókat, akiknek a maximálisan megszerezhető 60 kreditből minimum 30 kreditet nem sikerül megszerezniük a kötelező és választható tantárgyakból (szaktantárgyak, alaptantárgyak és kiegészítő szaktantárgyak), törlik az egyetemi törzskönyvből.

A jelen cikkely 1. bekezdésében említett 30 kredithez hozzátartoznak a Tanulmányi szerződésben foglalt tantárgyakhoz rendelt kreditek függetlenül attól, hogy az illető tantárgyakat először vette fel a hallgató, vagy előbbi évekből hozta magával azokat. Idetartoznak továbbá azok a kreditek is, amelyeket előre szerzett meg a hallgató, ha szóban forgó tanévre kérte a beszámításukat.

A kötelező 30 kredithez nem tartoznak hozzá a fakultatív tantárgyakhoz rendelt kreditek, az első idegen nyelvhez tartozó kreditek (ha ezek a kreditek a tanterv értelmében a kötelező 30 krediten kívüliek), a második idegen nyelvhez tartozó kreditek és a szakmai gyakorlathoz rendelt kreditek (ha ezek a kreditek a tanterv értelmében a kötelező 30 krediten kívüliek).



- b) A tandíjak és a kötbérek határidőre történő megfizetésének elmulasztása a következő tanév kezdetét megelőző 10. munkanapig, a hallgató egyetemről való kizárását vonja maga után.
- c) A tanév végén kizárják az egyetemről azokat a hallgatókat, akik az egyetemi tanév folyamán visszalépnek.
- d) Kizárják az egyetemről azokat a hallgatókat, akiknek a tanulmányi program törvényes időtartamának végéig nem sikerült a tantervben megszabott valamennyi kreditet megszerezniük, és a tanulmányok befejezésének évében 30 kredittel rendelkeznek, de tanulmányaik meghosszabbítása érdekében nem nyújtottak be kérvényt a jelen szabályzat 30. cikkében előírt feltételek mellett.

Amennyiben egy hallgató esetében két kizárási kritérium is teljesül (adósság és a tanulmányi helyzettel kapcsolatos indok), az egyetemről való kizárási határozatban mindig a tanulmányi helyzettel kapcsolatos indokra kell hivatkozni, azaz a kötelező és választható tantárgyakból összegyűjtendő 30 kredit hiányára.

26. cikk. Az egyetemi törzskönyvből törölt hallgatók újra beírhatók tandíjköteles helyre (kivéve az I. éves hallgatókat, akiknek az esetében nincsen lehetőség újrairatkozásra) a törléstől számított 5 egyetemi tanéven belül, a hallgató kérésére és a Kari Tanács jóváhagyásával. Az újrairatkozások száma nem haladhatja meg a tanévek számát (3 újrairatkozás a 3 éves képzés esetében, 4 újrairatkozás a 4 éves képzés esetében, illetve 2 újrairatkozás a mesteri fokozatú 2 éves képzés esetében).

Az újrairatkozási kérelmet a kar titkárságán kell letenni vagy online elküldeni a tanév kezdete előtt legalább 10 munkanappal. Az újrairatkozás pillanatában a hallgató köteles kifizetni az újrairatkozási díjat és a tandíj első részletét.

Az a hallgató, aki tandíjköteles helyre iratkozott újra, a tanév végén részt vehet a tandíjmentes helyek újraelosztásáért folyó rangsorolásban, ha megfelel a tanév elvégzéséhez szükséges feltételeknek.

27. cikk. Azok a hallgatók, akiknek nem sikerült megszerezniük a következő tanévbe való átlépéshez szükséges minimális kreditszámot, és visszairatkoznak ugyanarra a tanévre, kötelesek eleget tenni azon évfolyam számára előírt tantervi elvárásoknak, amellyel egyetvégeznek a szóban forgó egyetemi évet.

28. cikk. Azok a hallgatók, akik elkezdhetik a következő tanévet, de olyan elmaradt vizsgájuk van, amelyet a régi tanterv alapján egész éves anyagból kellett volna letenniük, viszont az új tanterv értelmében két féléves tantárggyá alakult, a következő lehetőségek közül választhatnak:



egyetlen vizsgát tesznek a teljes (két féléves) anyagból, vagy két külön vizsgát tesznek a kiírt vizsgaidőszakokban. Ebben az esetben a vizsgára való jelentkezés feltétele a vizsgadíj befizetése.

Abban az esetben, ha egy le nem tett tantárgy nem szerepel az aktuális tantervben, de szerepel azon évfolyamra érvényes tantervben, amellyel a hallgató a tanulmányait végzi, a hallgató felveszi a tantárgyat a Tanulmányi szerződésbe tandíj köteles formában, majd a tantárgyat oktató tanárral folytatott konzultációk segítségével végzi el azt. A szóban forgó tantárgyból a hallgató a tantárgyat oktató tanárnál vizsgázhat, a vizsgán részt vesz az az egyetemi oktató, aki a gyakorlati órákat, projekteket, laboratóriumi munkákat vezette.

Egy előbbi egyetemi évben letett vizsgát letett vizsgaként ismerik el még akkor is, ha megváltozik a tantárgyhoz tartozó kreditek száma.

Az előző cikkely rendelkezései akkor is alkalmazandók, ha a tanterv módosulása miatt valamely egy féléves tantárgyat két féléves tantárggyá alakítják, vagy egy két féléves tantárgyat egy félévessé vonják össze.

A hasonló helyzeteket a Kari Tanács határozataiban szabályozzák.

Azoknak a végzős hallgatóknak a számára, akiknek előző félévekből elmaradt vizsgái vannak, de a hozzájuk rendelt összkreditszám nem haladja meg a 20-at, a Kari Tanács elrendelheti egy kiegészítő vizsgaidőszak megszervezését, amelyre az első záróvizsgára való beiratkozást megelőzően kerül sor. Ezen vizsgákra való jelentkezés előfeltétele a vizsgadíj befizetése, amelynek értéke az illető vizsgához rendelt érték 50%-a, mivel csak egyszeri vizsgalehetőséget biztosít a hallgatónak.

29. cikk. Azokat a krediteket, amelyeket a hallgatók olyan belföldi és külföldi felsőoktatási intézményekben szereztek meg, amellyel a BBTE-nek szerződése van (európai integrációs programok és nemzetközi programok keretében) a BBTE elismeri az azonos vagy hasonló profilú partnerintézménnyel kötött egyezményekben szabályozott módon (a kreditek belföldi és külföldi elismerése). A kreditek elismerése az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott elismerési eljárás alapján történik. A jelen cikkely értelmében megszerzett krediteket abban a félévben tekintik megszerzettnek, amelyben a tantárgy szerepel az éves Tanulmányi szerződésben. A tantárgyak és a hozzájuk tartozó kreditek elismerése a Kari Tanács által az aktuális tanévre / félévre kinevezett Bizottság feladata. Az elismert vizsgák esetében a Törzskönyvi Kivonatban fel kell tüntetni, hogy elismert tantárgyról van szó.

A hallgató kérésére valamely tantárgyhoz tartozó kreditek helyettesíthetők egy más felsőoktatási intézményekben szerzett kreditekkel, ha a BBTE-nek van érvényes egyezménye



az illető intézménnyel. A hallgató iratcsomójához csatolják a Nemzetközi Együttműködési Központtal kötött egyezményt. A más egyetemeken sikeresen letett valamennyi tantárgyat fel kell tüntetni az oklevélmellékleten, az adott vizsgát szervező intézmény megnevezésével együtt.

A hallgatók által a nemzetközi programok keretében megszerzett krediteket a BBTE elismeri, olyan mértékben, amilyenben a két tanintézmény tanterve megegyezik egymással.

30. cikk. Abban az esetben, ha a hivatalos tanulmányi időszak végére a hallgatónak nem sikerült megszereznie az összes kreditet, amelyet a tanterv előírt, de az utolsó tanulmányi évben sikerült összegyűjtenie 30 kreditet, kérheti tanulmányai meghosszabbítását tantárgyankénti tandíjköteles formában, mind a le nem tett vizsgák, mind pedig a különbözeti vizsgák (a tanterv módosulása miatt megjelenő tantárgyak) vonatkozásában. Ezeket a tantárgyakat az éves Tanulmányi szerződésben rögzítik. Az ilyen helyzetben levő hallgatóknak azokat a feltételeket kell teljesíteniük, amelyeket annak az évfolyamnak is, amellyel a szóban forgó hallgatók végzik tanulmányaikat. Következésképpen az illető hallgatót azon évfolyam végzősének tekintik, amellyel együtt megszerzi a végzéshez szükséges valamennyi kreditet, illetve amellyel együtt leteszi a záróvizsgákat. Abban az esetben, ha a hallgatónak ezzel az évfolyammal együtt sem sikerül megszereznie az összes kreditet, kérvényezheti a tanulmányai meghosszabbítását. A tanulmányok meghosszabbítására vonatkozó kérelmet a kar titkárságán kell letenni a tanév kezdete előtt legalább 10 munkanappal. Ezen kérés benyújtásának elmulasztása a hallgató egyetemről való kizárását jelenti, a jelen szabályzatban foglalt újrairatkozási joggal. A tanulmányok meghosszabbítására vonatkozó kérelmek száma nem haladhatja meg a tanévek számát (3, illetve 4 meghosszabbítás az alapképzés esetében, 2 a mesteri képzés esetében). Ha ebben az időszakban sem sikerül elvégeznie tanulmányait, végérvényesen törlik a törzskönyvből, és csak felvételi vizsga alapján kaphat lehetőséget tanulmányai újrakezdésére. Abban az esetben, ha a hallgató a tanulmányi időszak hivatalos végéig nem szerezte meg az utolsó évben szükséges 30 kreditet, törlik a törzskönyvből, újrairatkozási lehetőséggel a 26. cikk rendelkezései szerint.

Az 1. bekezdésben leírt helyzetben levő hallgatóknak nincsen joguk az egyetemi hallgatói státusból származó kedvezményekhez (városi tömegközlekedésre és vasúti közlekedésre érvényes kedvezmény, kollégiumi elszállásolás, ösztöndíjak stb.).

Mindazon hallgatóknak, akik a tanulmányaik meghosszabbítását, újrairatkozásukat vagy hosszabbítási újrairatkozásukat olyan szakra kérvényezik, amelyre a végzős évfolyamból nem iratkozott be hallgató (mivel nem létezik már olyan évfolyam, amelyre a kreditszabályzatnak megfelelően összegyűlnének), lehetőségük van arra, hogy tanulmányaikat befejezhessék az



illető szakon utoljára végzetek tanulmányzáró évétől számított legelső 5 egyetemi tanévben, a korábbi végzősök tanterve szerint.

31. cikk. Valamely egyetemi év elvégzése után a hallgatóknak jogukban áll jelentkezni az államilag támogatott tandíjmentes helyekre, amelyeknek elosztása az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott módon történik.

32. cikk. A tantervben szereplő tantárgyakat a BBTE keretében egységes rendszer szerint fogják kódolni.

33. cikk. Minden kar és szak esetében kineveznek egy szakfelelőst, akinek a feladata a hallgatók számára nyújtott tanácsadó tevékenység ellátása.

34. cikk. Azt a hallgatót, aki a vizsgát csalás útján próbálja letenni, kizárják az egyetemről a rektor határozata alapján, amelynek meghozatalára a Kari Tanács javaslata alapján kerül sor. A Kari Tanácsnak a csalás tényéről az azt felfedező egyetemi oktató tesz jelentést.

35. cikk. A szakmai gyakorlat elvégzése kötelező mindazon hallgatók számára, akik olyan szakra járnak, amely esetében a tanterv kötelezőként írja elő a szakmai gyakorlatot a Romániai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Hatóság szabványai értelmében. A szakmai gyakorlat során megszerzett ismeretek ellenőrzése vizsga formájában történik. A tanítási gyakorlat a tanterv és a Tanárképző Intézet által kidolgozott módszertan alapján zajlik a Tanügyi Törvény (1/2011-es Törvény) tiszteletben tartásával.

VI. FEJEZET: A TANULMÁNYOK MEGSZAKÍTÁSA, MOBILITÁS, ÚJRAIRATKOZÁS

36. cikk. Az I. évre való beiratkozás rektori döntés alapján történik, amelynek alapjául a felvételi eredmények szolgálnak.

37. cikk. A kizárt és a visszalépő hallgatók, akiknek a beiskolázása a 288/2004-es törvény értelmében történt, a jelen szabályzat értelmében újrairatkozhatnak (a törzskönyvből való törléstől számított 5 egyetemi tanéven belül) kérés alapján ugyanarra a szakra, (kivéve az első éves hallgatókat, akiknek az esetében nincsen lehetőség újrairatkozásra) a Kari Tanács beleegyezésével, és a Rektor határozata alapján. Ezek a hallgatók tandíjköteles helyre kerülnek, és arra az évfolyamra írják be őket, amely az általuk megszerzett kreditek, illetve a tantervek és tanmenetek összevetése alapján megfelel képzettségi szintjüknek. Ezek a hallgatók kötelesek letenni a különbözeti vizsgákat ugyanazon feltételek mellett, amelyek az átiratkozó hallgatókra vonatkoznak. A hallgatók újrairatkozása csak olyan hosszúságú időtartamra



lehetséges, amely nem haladja meg a képzési szint normális időtartamát (3, illetve 4 félév alapképzésen és 2 félév mesteri képzésen).

A kizárt és visszalépő hallgatók, akik újra kívánnak iratkozni, de ez irányú kérvényüket az előírt 5 éves (egyetemi tanév) időszakot meghaladó időpontban nyújtják be, jelen cikkely értelmében csak felvételi vizsga nyomán iratkozhatnak újra.

Azok a hallgatók, akiknek beiskolázása a 84/1995-ös Törvény értelmében történt, és törölték a törzskönyvből vagy visszaléptek, nem folyamodhatnak újrainatkozásért. Ezen hallgatók akkor szerezhetik vissza egyetemi hallgatói státusukat, ha sikeres felvételi vizsgát tesznek. Ebben az esetben a régebben megszerzett kreditjeiket elismerik, illetve az 5%-os küszöb tiszteletben tartásával lehetőségük nyílik egy év alatt két egyetemi évet végezni, kivéve az utolsó tanulmányi évet. Ezek a hallgatók a teljes tandíjat megfizetik tanulmányaik teljes időtartamára, még akkor is, ha a tantárgyak egy részét elismerte a kreditelismeréssel foglalkozó kari szakbizottság.

38. cikk. Azok a hallgatók, akik más belföldi egyetemeken hallgatói voltak, és onnan visszaléptek vagy kizárták őket, csak akkor gyakorolhatják az előbbi cikkely által biztosított jogokat, ha egyetemi hallgatói státusukat felvételi vizsgán szerezték vissza, amelyet a kolozsvári BBTE által kidolgozott Felvételi Szabályzat értelmében szerveztek meg.

39. cikk. Azokat a hallgatókat, akik párhuzamosan egy második karon (szak/tanulmányi program) legtöbb két tanulmányi programon is tanulnak (a Tanügyi Törvény 199. cikk 3. bekezdése értelmében függetlenül a képzést nyújtó felsőoktatási intézménytől), illetve azokat a hallgatókat, akik már rendelkeznek egy egyetemi oklevéllel, a felvételi vizsgát követően I. évre írják be. Ők, a képzési szintek finanszírozását szabályozó törvény által szabott feltételek mellett, jelentkezhetnek az államilag támogatott tandíjmentes helyekre is. Ezek a hallgatók két évet is végezhetnek párhuzamosan, ha a Tanulmányi szerződésükben feltüntetik az I. és II. év tantárgyait, és amennyiben ez nem haladja meg a Tanügyi Törvény által megszabott 5%-os küszöböt.

40. cikk. A hallgató kérésére a Kari Tanács engedélyezheti a tanulmányok megszakítását maximum 2 éves időszakra, az összes tanulmányi idő alatt (beleértve a tanulmányok meghosszabbítását is), feltéve, ha a hallgató már elvégzett legalább két félévet.

A tanulmányok megszakítására vonatkozó kérelmet a kar titkárságán kell letenni az egyetemi tanév kezdete előtt legalább 10 nappal.

A tanulmányok megszakítása kérhető bármelyik félév közben az alábbi esetek fennállásakor:



- a) a hallgató egészségügyi problémái miatt, amiért kórházi kezelésre szorult vagy rehabilitációs ellátásban részesült, ezt orvosi dokumentumokkal tudja bizonyítani, és az orvos is javasolja a tanulmányok megszakítását; várandósság vagy gyermeknevelési szabadság.
- b) más alapos indokok, amelyeket a kari szabályzat határoz meg (külföldi ösztöndíj, két tanulmányi program / szak párhuzamos végzése).

Az ilyen helyzetben levő hallgatóknak visszatérésük után azokat a feltételeket kell teljesíteniük, amelyeket annak az évfolyamnak is, amellyel a szóban forgó hallgatók végzik tanulmányaikat. Ezt a tényt a hallgató tudomására kell hozni a tanulmányok megszakításának pillanatában, a kérvényen pedig fel kell tüntetni, hogy az érintett hallgató tudomásul vette ezt a tényt. A hallgató megőrzi azt a státusát, amellyel a tanulmányai megszakításának pillanatában rendelkezett. A tanulmányok folytatásakor a tandíj köteles helyen tanuló hallgató jelentkezhets tandíjmentes helyre. Ebben az esetben a tanulmányi év befejezésekor elért két féléves súlyozott átlag alapján történő rangsorolásban vesz részt.

Azon hallgatók, akik a törzskönyvből való törlés helyzetében vannak, nem szakíthatják meg tanulmányaikat.

A tanulmányok megszakítási időszakának lejártakor a hallgató kérelmet nyújt be a tanulmányok folytatására a tanév kezdete előtt legalább 10 munkanappal. Ellenkező esetben törlik az egyetemi törzskönyvből.

A megszakítás előtti utolsó félévet és a folytatás utáni első félévet a kreditek megszerzésének szempontjából egymást követő félévnek tekintik.

Abban az esetben, ha egészségügyi okok miatt egy I. éves hallgató kérvényezi tanulmányainak megszakítását, a karra leadott kérvényen a Rektori hivatal jóváhagyásának is szerepelnie kell. Ebben az esetben, tanulmányainak újrakezdésekor, a következő egyetemi tanévtől a hallgató megtarthatja a felvételikor elnyert státusát (tandíjmentes/tandíjas hely).

41. cikk. Négy akadémiai mobilitási típus létezik: a) országon belüli ideiglenes mobilitás, b) ideiglenes nemzetközi mobilitás, c) országon belüli végleges mobilitás, d) nemzetközi végleges mobilitás

a) Országon belüli ideiglenes hallgatói mobilitás

A hallgatók országon belüli ideiglenes hallgatói mobilitási program kedvezményezettjei lehetnek, amely két akkreditált/ ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmény között valósul meg.



Az országon belüli ideiglenes hallgatói mobilitásra az első tanulmányi év befejezése után kerülhet sor, a vizsgaidőszak lezárulását követően.

Az országon belüli ideiglenes hallgatói mobilitás nemcsak az állami költségvetésből támogatott, tandíjmentes helyen lévő hallgatók esetében érvényes, hanem a tandíjköteles hallgatókra is. Az országon belüli ideiglenes hallgatói mobilitás esetében az állami költségvetésből támogatott hallgatók átviszik tandíjmentes helyüket. A tandíjköteles hallgatók esetében a kibocsátó intézményben az áthallgatási félévre megszabott tandíj összegét a BBTE/ a BBTE fogadó kara számlájára kell befizetni.

Tanulmányai során egy hallgató csak egyetlen alkalommal élhet az országon belüli ideiglenes hallgatói mobilitás lehetőségével.

Az átvihető tanulmányi kreditek és a tantervi kompatibilitás elismerésére az áthallgatási időszak kezdetén és végén egyaránt sor kerül az érintett felsőoktatási intézmények szabályzatai alapján. A mobilitás kezdetekor a hallgatónak kötelezettsége egy tanulmányi szerződés kitöltése a felvenni kívánt tantárgyak megjelölésével, az általa választott szak tantervének megfelelően. Ezt a tanulmányi szerződést a kibocsátó és a befogadó oktatási intézmény is láttamozni fogja. A befogadó intézmény kötelezettsége, hogy az áthallgatás befejeztével kibocsássa a hallgató *tanulmányi helyzetét* igazoló dokumentumot.

b) Ideiglenes nemzetközi mobilitás, saját költségen

A nemzetközi programok keretében megvalósuló ideiglenes nemzetközi mobilitás az adott programokra vonatkozó szabályozások alapján történik.

A saját költségen megvalósuló ideiglenes nemzetközi mobilitás valamely nemzetközi program keretein kívül történik.

A saját költségen megvalósuló ideiglenes nemzetközi mobilitásra az akkreditált/ ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási kibocsátó, illetve fogadó intézmények jóváhagyásával kerül sor.

Ideiglenes nemzetközi hallgatói mobilitásra az első tanulmányi év befejezése után kerülhet sor.

Az őket befogadó oktatási intézmény által meghatározott tandíj összegét a hallgatók befizetik a BBTE számlájára.

Az ideiglenes nemzetközi akadémiai mobilitások esetében az átvihető kreditek elismerése az akkreditált/ ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási kibocsátó, illetve fogadó intézmények keretében valósul meg. A mobilitás kezdetekor a hallgatónak kötelezettsége egy



tanulmányi szerződés (*Learning Agreement*) kitöltése a felvenni kívánt tantárgyak megjelölésével, az általa választott szak tantervének megfelelően. Ezt a tanulmányi szerződést mind a kibocsátó, mind a befogadó oktatási intézmény láttamozni fogja. A befogadó intézmény kötelezettsége, hogy az áthallgatás befejeztével kibocsássa a hallgató *tanulmányi helyzetét igazoló dokumentumot (Transcript of Records)*.

c) Országon belüli, végleges hallgatói mobilitás

A BBTE országon belüli akadémiai mobilitás keretében elfogadja azokat a hallgatókat, akik eddigi tanulmányaikat a Konzorciumhoz tartozó egyetemek és/vagy karok valamelyikén végezték. Az egyetemi hallgatók áthelyezhetők egyik oktatási formából a másikba, egyik felsőoktatási intézményből a másikba, egyik tanulmányi programból a másikba, amennyiben ezek kötelező átvihető kreditjeinek száma megegyezik, és ugyanahhoz a tudományághoz tartoznak, tiszteletben tartva a kreditrendszer alkalmazásának alapelveit (a következő egyetemi évhez szükséges minimális kreditszám elérése), feltéve, ha a tantervek is megegyeznek. Az akadémiai mobilitásra a hallgató kezdeményezésére valósulhat meg, az alábbi feltételek betartása mellett:

a) intézmények közötti egyezmények megléte;

b) az akkreditált/ ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási kibocsátó, illetve fogadó intézmények jóváhagyása.

Az áthelyezett diákot átvevő kar Kari Tanácsa egy kinevezett bizottság segítségével határoz a következők tekintetében:

- a vizsgák és kreditek elismerése és elfogadása a tantervek és a tanmenetek összevetése nyomán;
- különbözeti vizsgák letétele, amelyek mint elmaradt vizsgák lesznek feltüntetve, vagy a hallgatónak további oktatási tevékenységeken való részvételre kötelezése, (hogy a hallgató ugyanolyan szintre kerüljön, mint az a csoport, ahová beírták).

A jóváhagyott mobilitási kérvényt az átvevő kar átküldi annak a karnak, ahonnan a hallgató érkezett, hogy ez utóbbi átküldhesse a hallgató tanulmányi iratait a befogadó intézménybe (érettségi oklevél, tanulmányi helyzetet igazoló okirat tanévek szerint, születési anyakönyvi kivonat – „*az eredetivel megegyező*” másolatban, amelyek hitelesítése a hallgató által bemutatott eredeti okirat alapján történik, vagy hitelesített másolatban).

Az országon belüli végleges hallgatói akadémiai mobilitás nemcsak az állami költségvetésből támogatott, tandíjmentes helyen lévő hallgatók esetében érvényes, hanem a tandíjköteles



hallgatókra is, a beiskolázási kapacításra és a felsőoktatási intézmény finanszírozására vonatkozó törvényi rendelkezések betartásával.

A végleges mobilitást a legelső tanév után lehet megvalósítani, az ugyanazon tudományághoz tartozó tanulmányi programok között.

A végleges mobilitást kizárólag a tanév végén lehet megvalósítani, a képzési programban előírt követelmények maradéktalan teljesítését követően, és a beiskolázásra az új egyetemi tanév kezdetekor kerül sor.

A végleges mobilitás esetében a „támogatás követi a hallgatót” elve érvényesül.

Az áthallgatási kérelmet a kar titkárságán kell letenni a tanév kezdete előtt legalább 10 munkanappal. A kérelemhez csatolni kell az érintett felsőoktatási intézmények dékánjainak és rektorainak engedélyét.

A magán felsőoktatási intézmények akkreditációval vagy ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szakjairól nem lehetséges az országon belüli végleges mobilitás a BBTE keretében.

d) Nemzetközi, végleges hallgatói mobilitás

A külföldi hallgatók, akik az Európai Unió tagállamainak, az Európai Gazdasági Térség országainak, a Svájci Államszövetségnek, illetve harmadik államoknak a polgárai, folytathatják tanulmányaikat a BBTE-n, feltéve, ha létezik az akkreditált külföldi felsőoktatási intézmény és a BBTE között erre vonatkozó együttműködési egyezmény, a tanulmányi programok kötelező átvihető kreditjeinek száma megegyezik, és ugyanahhoz a tudományághoz tartoznak, az alábbi feltételek betartása mellett:

a) intézmények közötti egyezmények megléte;

b) az akkreditált/ ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási kibocsátó, illetve fogadó intézmények jóváhagyása.

A tanulmányi időszakok elismerésére vonatkozó kérvényeket a felvételi időszakban kell benyújtani a BBTE Rektori Hivatalánál és az Információs Erőforrás Menedzsment Kutatóközpontnál. A kérvények és iratcsomók elbírálására a leadástól számított 10 munkanapon belül kerül sor, a fellebbezéseket pedig 3 munkanapon belül oldják meg. A külföldön elvégzett tanulmányi időszakok elismerésére vonatkozó eljárást a BBTE erre vonatkozó Szabályzata határozza meg, tiszteletben tartva a 2012. február 8-án megjelent 3223-as számú Miniszteri Rendeletet, amelyet a 118-as számú Hivatalos Közlönyben tettek közzé 2012. február 16-án.



Az áthelyezés megvalósítását követően ezeket a hallgatókat tandíjköteles helyekre fogják beiskolázni, majd a tanév végén bekerülnek a rangsorolásba, és tanulmányi átlaguk alapján tandíjmentes (állami) helyet is elfoglalhatnak.

e) A BBTE-n belüli átiratkozás

A BBTE keretein belül is van lehetőség akadémiai mobilitásra: az egyes karok között és ugyanazon karon belül, egyik tanulmányi programról a másikra, vagy valamely képzési formáról a másikra. Ezekre csak azzal a feltétellel kerülhet sor, ha megegyezik a tanulmányi programok kötelező átvihető kreditjeinek száma, és ugyanahhoz a tudományághoz tartoznak. A BBTE-n belüli átiratkozásokat csak az I. tanulmányi év elvégzését követően lehet kérvényezni, azzal a feltétellel, hogy az átiratkozást kérvényező hallgató integralista legyen az utolsó tanulmányi évig, úgy alapképzésen, mint magiszteri képzésen, a maximum beiskolázási kapacitás betartásával. Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat meghosszabbították, jogosultak átiratkozni egyik képzési formáról a másikra, ugyanazon szakon belül. A BBTE-n belüli végleges akadémiai mobilitásainak lebonyolítása az egyes karok jogkörébe tartozik, és a kari tanács jóváhagyásával történik.

A mobilitási kérelmet a kari titkárságon lehet benyújtani az egyetemi tanév kezdete előtt legalább 10 munkanappal. A kérelemhez csatolni kell az átiratkozásban érintett karok dékánjának engedélyét, (amennyiben egyik karról a másikra történő átiratkozásról van szó). Ugyanazon karon belül, egy másik képzési programra való mobilitás esetében az átiratkozást csak a kari tanácsnak kell jóváhagynia, a dékán engedélyével

Az átiratkozott hallgatónak teljesítenie kell a képzési program tantervében megfogalmazott követelményeket. A különbözeti vizsgákról a befogadó kar elismertetéssel foglalkozó bizottsága dönt.

A tandíjmentes helyen lévő hallgatók esetében az állami támogatás követi a hallgatót. Ebben az esetben a mobilitás arra a képzési programra engedélyezett, amelynek esetében a kiutalt állami támogatás együtthatója kisebb vagy egyenlő mint az előző képzési program együtthatója. A tandíjas helyen lévők esetében az új tandíj összege azonos lesz a választott képzési programra érvényes tandíjjal.

VII. JUTALMAZÁS ÉS SZANKCIONÁLÁS

42. cikk. Kiváló szakmai, tudományos és kutatói tevékenységéért a hallgató a következő jutalmazási módokban részesülhet:



- a) különleges ösztöndíjak (érdemösztöndíj, kiemelkedő tevékenységért járó ösztöndíj), amelyek odaítélése a hatályos szabályzatok értelmében történik;
- b) más díjak, amelyeket az Egyetem Szenátusa és a Kari Tanács határoz meg a költségvetésen kívüli összegekből, önfinanszírozásból szerzett összegekből, a hatályos törvények tiszteletben tartásával;
- c) hallgatói mobilitás: ERASMUS/ CEEPUS és egyéb ösztöndíjak;
- d) oklevelek és kitüntetések, amelyeket a BBTE Szenátusa határoz meg.

43. cikk. Ha a hallgatók nem teljesítik a jelen szabályzatban foglalt kötelezettségeiket, illetve a BBTE Szenátusa által elfogadott Egyetemi Chartában foglaltakat, a következő szankciók róhatók ki esetükben:

- a) írásbeli figyelmeztetés;
- b) kollégiumi szálláshelyük használati jogának megvonása;
- c) az ösztöndíj folyósításának megszakítása 1–3 hónapig;
- d) kizárás – törlés az egyetemi törzskönyvből
- e) károkozás esetén (függetlenül, hogy a kar laboratóriumaiban, termeiben, vagy a kollégiumokban okoztak kárt) a kár teljes viselése az elkövető hallgató vagy hallgatók által (a költségek teljes viselése).

Az a) és a b) pontokban foglalt szankciókat a kar dékánja róhatja ki, a b) pontban foglalt szankció alkalmazása a kollégiumi bizottság vagy a helyek elosztásáért felelős bizottság javaslatára történik. A d) pontban foglalt szankciót a rektor alkalmazhatja a Kari Tanács javaslata alapján a kihágások súlyosságának, illetve ismétlődésének és körülményeinek függvényében. Ezen intézkedések foganatosítása ellen 48 órán belül lehet fellebbezni a kar titkárságán.

A tanulmányi okokból történő kizárás az egyetemi év végén történik, a Kreditrendszerre vonatkozó Szabályzat által megszabott feltételekkel. Ez ellen a listák kifüggesztését követő 48 órán belül lehet fellebbezni.

A kizárás és a törzskönyvből való törlés a rektori határozat kibocsátásának pillanatától hatályosul. A szankciókat az egyetem etikai bizottsága szabhatja ki (a Tanügyi Törvény 319. cikkelye) abban az esetben, ha a hallgatók etikai vétséget követtek el:

- a) írásbeli figyelmeztetés;
- b) kizárás - törlés az egyetemi törzskönyvből;
- c) további büntetések, amelyeket az Egyetem Etikai Kódexe pontosít.

Az etikai bizottság által kiszabott szankciók alkalmazása a Tanügyi Törvény 322. cikkelye szerint történik. Ezeket a dékán vagy a rektor alkalmazza a kiszabásuktól számított 30 napon belül.



VIII. FEJEZET: A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

44. cikk. A felsőfokú tanulmányok véglegesítése a hatályos törvények, illetve a szakminisztérium rendeleteinek értelmében történik, valamint a BBTE Szenátusa által jóváhagyott Szabályzatnak megfelelően.

Az alapképzési programok esetén a karok kötelesek a 4.(6.) félév elején kifüggeszteni a szakdolgozat-irányítók névsorát és a szakdolgozatra javasolt témákat. A magiszteri programok esetén a karok kötelesek a 2. félév elején kifüggeszteni a magiszteri dolgozat irányítóinak névsorát és a dolgozatra javasolt témákat. A hallgatók a 4.(6.) félév végéig döntenek a választott téma tekintetében.

45. cikk. A BBTE saját szabályzat alapján szervezheti meg a záróvizsgákat (a Tanügyi Törvény 143. cikkelyének értelmében), amelyet az Egyetem Szenátusa hagyott jóvá. A záróvizsgák megszervezése során az intézmény köteles tiszteletben tartani a szakminisztérium által kidolgozott módszertant.

46. cikk. A záróvizsga szerkezetét, illetve az ennek keretében megszervezett vizsgák számát a BBTE Szenátusa határozza meg. A vizsgák formáját (írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsga), a vizsgák tartalmi követelményeit (tematika és szakirodalom) a Kari Tanácsok határozzák meg az intézetek javaslatára a szak/ tanulmányi program jellegzetességeinek figyelembevételével, illetve a szakminisztérium által kidolgozott módszertan tiszteletben tartásával.

47. cikk. A záróvizsga-bizottságokat az intézetek javaslatára a Kari Tanács hagyja jóvá és a Rektori Hivatal engedélyezi. Ezek a bizottságok megmaradhatnak a pótvizsga-időszakra is. A pótvizsga-időszakra a tematika és a szakirodalom változatlan marad.

48. cikk. A záróvizsgára jelentkező hallgatóknak eleget kell tenniük minden olyan feltételnek, amelyet a szakminisztérium által kiadott rendeletek és a hatályos törvények ebben a vonatkozásban előírnak.

49. cikk. A záróvizsgára azok a hallgatók jelentkezhetnek, akik végzős státussal rendelkeznek, vagyis teljes mértékben elvégezték az illető tanulmányi program/ szak esetében érvényes tantervben számukra előírt programot.

A pótzáróvizsga-időszakban nem jelentkezhetnek azok a végzős hallgatók, akik a tanév végi rangsorolásban nem vettek részt (sem pedig az előző tanévek végén történő rangsorolásban).

50. cikk. Azok a hallgatók, akik sikeresen letették a záróvizsgát, a kar titkárságától kapnak egy igazolást a záróvizsga befejezését követő 1 héten belül, amely a kibocsátástól számított 1 évig érvényes.



51. cikk. Azok a hallgatók, akiknek nem sikerült a záróvizsgájuk/diplomavizsgájuk, kérésre kapnak egy igazolást, hogy elvégezték egy egyetemet, illetve egy tanulmányi előmenetelről szóló kivonatot is.

52. cikk. Azok a hallgatók, akik elvégezték a Tanárképző Intézet által szervezett pedagógiai modul I. szintjét, kapnak erre vonatkozóan egy „A” szintű igazolást, akik pedig elvégezték a II. szintet, kapnak egy „B” szintű igazolást.

53. cikk. Azok a végzősök, akiknek nem sikerült a záróvizsgájuk, beiratkozhatnak záróvizsgára egy későbbi záróvizsga-időszakban, akár ugyanabban az intézményben, akár egy másik, záróvizsgát szervező intézményben, az erre vonatkozó szabályok és módszertani feltételek mellett.

IX. FEJEZET: A KÜLFÖLDI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN ELVÉGZETT TANULMÁNYI IDŐSZAKOK ELISMERÉSE. A KREDITEK ÁTVIHETŐSÉGE

54. cikk. Ez a fejezet azt kívánja szabályozni, hogy hogyan ismerik el azon diákok tanulmányi időszakait, akik részképzésben vesznek részt a nappali tagozatos alapképzés vagy a mesteri képzés időszaka alatt egy külföldi felsőoktatási intézményben, amellyel az Egyetemnek megállapodása vagy szerződése van, vagy amely nemzetközi programokban vesz részt partnerintézményként, kivéve az ERASMUS programot.

Az ERASMUS, CEEPUS és egyéb programok keretében elvégzett tanulmányi időszakok elismerése egy erre külön kidolgozott szabályzat alapján történik.

A külföldi felsőoktatási intézményben elvégzett tanulmányi időszakok elismerése egy olyan szabályzat alapján történik, amelyet a szakminisztérium által kiadott rendelet alapján dolgoztak ki.

A belföldi vagy külföldi egyetemeken végzett tanulmányi időszakok elismerése egy, a szakminisztérium által kidolgozott módszertan alapján történik, illetve az egyetem Szenátusa által jóváhagyott módszertan, az európai normák, az európai kreditrendszer szabályai alapján (a Tanügyi Törvény 147. cikkelye).



X. FEJEZET: BELFÖLDI FELSŐOKTATÁ INTÉZMÉNYEKBEN ELVÉGZETT TANULMÁNYI IDŐSZAKOK ELISMERÉSE. A KREDITEK ÁTVIHETŐSÉGE

55. cikk. A BBTE karai elfogadják a más belföldi egyetemokről, vagyis a partnerintézményekből részképzésre érkező hallgatókat. Ugyanakkor a BBTE csak azokat az alapképzésben, más belföldi egyetemeken (a mobilitási program keretében) végzett egyetemi résztanulmányokat ismeri el, amelyek esetében teljesülnek az alábbi feltételek:

a) a hallgatókat a mobilitási program keretében csak akkor fogadja a BBTE, hogy itt részképzést kapjanak, ha a felsőoktatási intézmény, ahol tanulnak, törvényes keretek között működik, és azzal a BBTE egy együttműködési keretegyezményt köt, amelyet a konzorciumban részt vevő dékánok és rektorok aláírnak.

b) a hallgató a jelentkezését megelőző minden egyes tanévben megszerezte a minimális 30 kreditet,

c) A partnerintézmények hallgatói a BBTE-n részképzést kaphatnak, ez azonban kizárólag azoknak a szakoknak az esetében lehetséges, amelyek mindkét egyetemen akkreditált szakként működnek. Ezeket a hallgatókat egy önálló hallgatói jegyzékbe írják be, amely a hallgatói mobilitások számára van fenntartva.

d) A mobilitás csak az azonos képzési területekhez tartozó tanulmányi programok között megengedett.

e) A partnerintézményben elvégzett tanulmányi időszakot – a fent felsorolt feltételek mellett – a BBTE minden kara elismeri.

f) A részképzés teljes időszaka alatt a BBTE-n tanuló mobilitási programban részt vevő hallgatók alávetik magukat a hallgatók szakmai tevékenységét meghatározó szabályzatnak.

g) A partnerintézményben (amellyel a BBTE-nek egyezménye van, amelyet az érintett dékánok és rektorok írtak alá) elvégzett tanulmányi időszak egy vagy két félév.

h) A hallgató által a partnerintézményben elvégzett tanulmányokat, valamint az itt elért vizsgaeredményeket a BBTE elismeri.

i) A hallgató Törzskönyvi Kivonatában fel fogják tüntetni a részképzés ideje alatt szerzett szakmai eredményeket, és feltüntetik a befogadó intézmény nevét és az ott elvégzett tanulmányi időszak időtartamát.

j) A mobilitási programot a rektor hagyja jóvá a Kari Tanács javaslatára, a hallgató írásbeli kérvénye alapján. Az erre vonatkozó kérvényt a félév elején kell benyújtani.



k) Az első éves hallgatók esetében nincsen lehetőség hallgatói mobilitásra.

XI. FEJEZET: ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

56. cikk. A jelen szabályzat minden törvényes keretek között beiskolázott hallgatói kategóriára érvényes (tandíjmentes vagy tandíjköteles helyen tanulókra egyaránt), az oktatási formától és az évfolyamtól függetlenül.

57. cikk. A 224/2005-ös törvény értelmében (amely a 2005/2006-os tanévtől kezdődően beiskolázott minden hallgatóra érvényes) a román állampolgárságú hallgatók, az Európai Unió tagállamainak polgárai, az Európai Gazdasági Térség államainak polgárai, a Svájci Konföderáció polgárai részt vesznek az államilag támogatott helyek és a tandíjas helyek rangsorolásában, minden évfolyam és tanulmányi program esetén, az egyetemi tanév végén.

A hallgató csak az első tanulmányi évben élvezi a felvételi vizsgán megszerzett tandíjmentes helyet. A hallgatók rangsorolásakor, a tanév végén az alábbi hallgatók maradhatnak államilag támogatott (tandíjmentes) helyen:

a) a szociális problémákkal küszködők, azzal a feltétellel, hogy a hallgatónak sikerül legalább 45 kreditet összegyűjtenie egy egyetemi tanév során;

- a hallgató mindkét szülőjére árva (kivételes esetekben be lehet nyújtani a kérvényt a rangsorolás lezárulásáig);
- a hallgató árvaházból vagy családi nevelőotthonból származik;
- azok a hallgatók, akik az állami költségvetési vagy a költségvetésen kívüli alapból szociális ösztöndíjban részesültek az adott egyetemi tanév II. félévében.

b) Azok a roma nemzetiségű hallgatók, akik a roma nemzetiségűek számára fenntartott tandíjmentes helyekre jutottak be, azzal a feltétellel, hogy legalább 30 kreditet sikerül összegyűjteniük egy egyetemi tanév során.

A fennmaradó államilag támogatott tandíjmentes helyeket minden egyetemi év végén újra elosztják a súlyozott átlagok alapján, függetlenül attól, hogy az illető hallgató azelőtt tandíjköteles helyen vagy tandíjmentes helyen tanult-e. Az államilag támogatott tandíjmentes helyeket előbb az integralista hallgatók között osztják szét, akik teljes mértékben teljesítették az előző tanévben a Tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségeiket, és összegyűjtöttek legalább 60 kreditet. Abban az esetben, ha az integralista hallgatók száma kisebb, mint a tandíjmentes helyeké, a fennmaradó tandíjmentes helyeket a nem integralista hallgatók között osztják szét a tanulmányi átlagok függvényében. A súlyozott átlagok kiszámításánál a sikertelen vizsgák esetében a beszámított érdemjegy a zérus. A tandíjmentes helyek



megszerzése egy évre érvényes. A karok / szakok / tanulmányi programok / az oktatás nyelve közötti átjárhatóság a tandíjmentes helyeken tanuló hallgatók esetében, kizárólag az érvényes törvények tiszteletben tartásával biztosítható.

58. cikk. Ugyanazon személy csak egyetlen alapképzésben, mesteri és doktori képzésben vehet részt tandíjmentesen, amint azt a Tanügyi Törvény 142. cikkelyének (6) bekezdése, illetve az alapképzési és magiszteri felvételi vizsgákat szabályozó szakminisztérium által kiadott rendelete szabályozza és előírja. Az a hallgató, aki párhuzamosan két szakon tanul, az egyik szakon kérheti a tandíjmentességet a dékánnak intézett kérvényben. A kérvény mellé csatolni szükséges a másik szak dékánja és főtitkára által kibocsátott igazolást, amely tanúsítja, hogy azon a szakon a hallgató nem élvez tandíjmentességet. Az egyetemi tanév kezdetekor összeállítják a tandíjmentes hallgatók névsorát.

59. cikk. A román állami ösztöndíjra jogosult hallgatók esetén a kezdeti támogatás eléréséhez szükséges átvihető kreditek minimális száma:

- a) a szakminisztérium részéről ösztöndíjjal nem támogatott hallgatók esetén legalább 45 kredit;
- b) a szakminisztérium részéről ösztöndíjjal támogatott hallgatók esetén legalább 60 kredit;

A román állami ösztöndíjra jogosult azon hallgatók, akik elveszítik a kezdeti támogatást, lejben fizetendő tandíjas helyre kerülnek át, és a kezdeti támogatást visszaszerezhetik (ösztöndíjjal vagy ösztöndíj nélkül) amennyiben megszerzik a fent említett szükséges kreditszámot.

60. cikk. Mindazon hallgatók esetében, akik párhuzamosan két szakot végeznek, elismerik a megegyező vagy hasonló tanmenetű tantárgyakból megszerzett krediteket. Az ilyen helyzeteket a kreditelismerést végző szakbizottság oldja meg.

61. cikk. Jelen szabályzat a BBTE Szenátusa által történő jóváhagyás után lép hatályba. Hatálybalépésétől számítva kötelezővé válik minden kar és évfolyam számára, függetlenül a képzési formától és szinttől. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az előbbi rendelkezések (határozatok) visszavonásra kerülnek.

62. cikk. A jelen szabályzat mellékletei:

1. melléklet: A tantárgyak elismerésére vonatkozó határozat
2. melléklet: Tanulmányi szerződés az ideiglenes áthallgatáshoz (Ro/ En – *Learning Agreement*)



UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

REKTORI HIVATAL

M. Kogălniceanu (Farkas) utca 1.
Kolozsvár, RO–400084

Tel.: 0264–405300
Fax: 0264–591906

rector@ubbcluj.ro, www.ubbcluj.ro

3. melléklet: Az ideiglenes áthallgatáson részt vevő hallgatók tanulmányi helyzete (Ro/ En –
Transcript of Records)

4. melléklet: Áthallgatási kérelem

5. melléklet: Hallgatói mobilitási kérvény (a BBTE keretén belül érvényes)

63. cikk. Jelen szabályzatot a BBTE Szenátusa a 70/14.06.2021-es számú határozattal fogadta el.