

## **A BBTE távoktatásos diákjainak ösztöndíj szabályzata**

1. A 2017-2018-as tanévben ösztöndíjban részesülhetnek az I. éves, távoktatásos képzésre felvételt nyert pszichológia szakos hallgatók.
2. A tanulmányi és kiválósági ösztöndíjakat félévenként utalják ki, értékük 600 RON.
3. Ha egy diák párhuzamosan folytatja tanulmányait nappali és távoktatásos képzésen, nem részesülhet egyidejűleg két ösztöndíjban, de jogában áll a nagyobb értékű ösztöndíjra pályázni, vagy olyan ösztöndíjra, amit hosszabb időn át folyósítanak.
4. Az ösztöndíjak a karok közötti leosztása az 1-es mellékletben van feltüntetve.
5. Az ösztöndíjak kifizetése félévenként egyetlen átutalással történik, az ösztöndíj elnyerését követő hónapban.
6. A 2017-2018-as tanévre az ösztöndíj alapot kizárólagosan a BBTE Távoktatási Központja biztosítja.

### **I. rész: A tanulmányi ösztöndíjak kiutalása**

7. Egy, a BBTE Távoktatási központja által biztosított, tanulmányi ösztöndíj elnyerésének alapvető feltétele, hogy a diák „integralista” legyen. Ez a feltétel akkor teljesül, ha a diák, az ösztöndíj igénylését megelőző félévben, a tantervnek és az aláírt szerződésnek megfelelően, megszerzett minimum 30 kreditpontot a kötelező és a választható tantárgyakból tett sikeres vizsgák révén. A Pedagógiai modul kreditpontjait nem veszik számításba.
8. Az ösztöndíj odaítélésének feltételei:
  - a) A félév végi tanulmányi átlagot a megszerzett jegyek és az egyes tantárgyak kreditszámának, illetve az illető félévhez tartozó össz-kreditszám súlyozásával számítják ki.
  - b) A tanulmányi ösztöndíj elnyeréséhez szükséges legkisebb tanulmányi átlag: 8,00.

- c) Egyenlő médiák esetén, az alábbi kritériumokat a következő sorrendben veszik figyelembe:
- - A legmagasabb kreditszámú tantárgyból elért jegy. Ha az egyenlőség továbbra is fennáll, akkor a következő legnagyobb kreditszámú tantárgyat veszik figyelembe. Ezt az eljárást a sorrend kialakulásáig folytatják. Abban az esetben, ha több azonos kreditszámú tantárgy van mindezeket a tantárgyakat figyelembe veszik.
  - Az első éves hallgatók esetében a felvételin elért átlagot veszik figyelembe, az első félévben elért tanulmányi átlag helyett.
- d) Az „integralista” diákokat a tanulmányi átlaguk, és a fenti kritériumok alapján csökkenő sorrendbe állítják, és a kiutalásra kerülő ösztöndíjak számának megfelelő számú diákot nyilvánítanak „ösztöndíjasnak”, a sorban utánuk következők pedig a „potenciális ösztöndíjasok”.

9. A BBTE ösztöndíj kiosztó eljárása a 2-es mellékletben közölt menetrend szerint zajlik.

10. A tanulmányi ösztöndíj megpályázásához szükséges dosszié:

- a) A dossziének a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:
- Típus-kérvény
  - Személyazonossági fényképe (személyi, útlevelel)
  - Az ösztöndíjat igénylő személy nevére nyitott bankszámla kivonat, amiben megjelenik a számla tulajdonosa, az IBAN-szám, mindez eredetiben, banki aláírással, vagy internet banking által nyert banki kivonattal.
- b) Első fázisban, elegendő e-mailben elküldeni az Alkalmazott Pszichológia Intézet Titkárságára az eredeti aláírásokat tartalmazó, scannelt dokumentumokat. Ezt követően az eredeti dossziét be kell vinni a Titkárságra.
- c) Ha az ösztöndíjasnak nyilvánított hallgató nem adja le a iratokat – első fázisban elektronikusan, azt követően pedig fizikailag a Titkárságra – a meghatározott időn belül, elveszíti az ösztöndíj elnyeréséhez való jogát az adott félévre.

11. A tanulmányi ösztöndíjak kiutalását a Távoktatási Képzés Ösztöndíj Bizottsága bírálja el.

- a) A bizottság összetétele:

- A bizottság elnöke – az adott szak Távoktatásért felelős tanulmányi igazgatója
- Bizottsági tag: a Távoktatási képzés felelőse. Amennyiben a tanulmányi igazgató egyben a képzés felelőse is, akkor kijelölhet egy másik bizottsági tagot az adott Intézet címzetes tanárai közül
- Bizottsági titkár: a Távoktatási program titkára.

b) A bizottság felelőssége:

- Azon diákok csökkenő média szerinti listájának összeállítása, akik teljesítik az ösztöndíjak elnyerésének feltételeit, az ösztöndíjak számának megfelelően „ösztöndíjasként” jelölve az esedékes diákokat, illetve „potenciális ösztöndíjasként” a soron következőket, a 4-es mellékletben található modell szerint. A lista elkészítéséhez szükséges adatokat a Titkárság szolgáltatja.

A lista kifüggesztése a Titkárság hirdető táblájára, illetve elektronikusan az Intézet honlapjára és az e-learning.ubbcluj.ro honlapra.

- A beiratkozás helyének, és az azt lebonyolító személy(ek) kijelölése.
- A leadott dossziék felülvizsgálata és a végső lista összeállítása. Abban az esetben, ha az első beiratkozási időszak letelte után valamilyen okból kifolyólag (pl. az „ösztöndíjasnak” nyilvánított hallgató nem adta le a dossziéját a Titkárságra, vagy egy másik ösztöndíj miatt lemondott a kérdésben forgó ösztöndíjról, stb.), az ösztöndíjasok száma kisebb, mint a tanulmányi vonalnak kiutalt ösztöndíjak száma, akkor egy újabb listát kell készíteni, amelyre felkerül(nek) a következő, legnagyobb médiával rendelkező, diák(ok) a „potenciális ösztöndíjasok” közül.
- A diákok dossziéjának archiválása.
- Az esetleges fellebbezések elemzése, megoldása.
- Az ösztöndíjas diákok végső listájának eljuttatása a Távoktatási Központba.

c) A 2017-2018-as tanév bizottságai a 6-os mellékletben vannak feltüntetve.

12. A Távoktatási Központ Vezető Tanácsa évente jóvá hagyja a Távoktatásos Ösztöndíjak Dossziéit Kiértékelő Bizottságot.

- a) A bizottság összetétele:
  - o A bizottság elnöke: a távoktatásért felelős rektorhelyettes
  - o Bizottsági tag: a Távoktatási Központ vezérigazgatója
  - o További bizottsági tagok: a Távoktatási Központ vezetésége által kijelölt 2 távoktatásért felelős tanulmányi igazgató
  - o A diák prefektus
- b) A bizottság felelőssége:
  - o Javaslatokat tesz az Egyetem Ösztöndíj Szabályzatának frissítésére.
  - o Figyelemmel kíséri az ösztöndíj kiosztási határidők betartását.
  - o Jóváhagyja az ösztöndíjas diákok listáját.
  - o Elemzi és megoldja az esetleges fellebbezéseket.
- c) A 2017-2018-as tanév bizottsága a 7-es mellékletben van feltüntetve.

## **II.rész: Tudományos tevékenységet támogató kiválósági (speciális) ösztöndíjak**

13. A tudományos tevékenységet jutalmazó kiválósági (speciális) ösztöndíjakat félévenként osztják ki, a nappali tagozatos diákok esetében is érvényes kritériumok alapján, a következő megjegyzésekkel:

- a) A kiválósági ösztöndíjakat a 2017-2018-as tanévre, elnyerhetik a távoktatásos képzésre felvételt nyert I. éves diákok is. Az ösztöndíjat egy egyetemi évre adják (2 félévre), a pénz átutalása két egyenlő részletben történik a félévek végén.
- b) Egy diák tanulmányai során egyetlen alkalommal részesülhet kiválósági ösztöndíjban.
- c) Ezen ösztöndíjak száma és értéke a 8-as mellékletben van feltüntetve.
- d) Az ösztöndíj kiosztási eljárás a 9-es mellékletben van feltüntetve.
- e) Az ösztöndíj igénylő kérvényt a diáknak és a távoktatásért felelős tanulmányi igazgatónak kell aláírni.

- f) A kiválósági ösztöndíj odaítélésében dönt szerepet játszik a Távoktatásért felelős tanulmányi igazgató és a dossziék kiértékelését, az ösztöndíj odaítélését végző Bizottság.
- g) A dossziékat az Intézet Titkárságán kell letenni a 9-es mellékletben feltüntetett program szerint. A Távoktatásos Központ egy speciális ülést szervez a kutatási projektek bemutatására.

## 2-es melléklet

Dátum	Tevékenység	Felelős
2017 október, november	A Távoktatási Képzés Ösztöndíj Bizottságainak kijelölése	Távoktatási Központ
2018 febr.26- március 2	Az integralista diákok média szerinti listájának összeállítása. Az „ösztöndíjas” és „potenciális ösztöndíjas” diákok listájának kifüggesztése	Titkárság – távoktatásért felelős titkárn Távoktatásért felelős tanulmányi igazgató
2018. március 5- március 9	Az ösztöndíj igénylési dossziék leadása elektronikus formátumban: eredeti aláírásokkal, scannelt formában, e-mailben elküldve	Távoktatásért felelős titkárn
2018. március 5- március 16	Az ösztöndíj igénylési dossziék leadása a Titkárságon	Távoktatásért felelős titkárn
2018. március 12	A leadott dossziéokra vonatkozó összesített listák összeállítása	Távoktatásért felelős titkárn Távoktatásért felelős tanulmányi igazgató
2018. március 12. *	Az ösztöndíjas diákok listájának újra kifüggesztése abban az esetben, ha az előző beiratkozás során az ösztöndíjak számánál kevesebb dossziét tettek le	Távoktatásért felelős titkárn

2018. március 13- március 14.	Az esetleges fellebbezések fogadása. Ezeket be lehet nyújtani a Titkárságon, vagy e-mailben el lehet küldeni a scannelt változatot	Távoktatásért felelős titkárn
2018. március 15.	A fellebbezések elemzése, az eredmény kifüggesztése	Távoktatási Képzés Ösztöndíj Bizottsága
2018. március 15- március 16. *	Az ösztöndíj igénylő dossziék elektronikus változatának beküldése: eredeti aláírásokkal, scannelve, e-mailben elküldve	Távoktatásért felelős titkárn Távoktatásért felelős tanulmányi igazgató
2018. március 19- március 20.	Az ösztöndíjas diákok listájának összeállítása és annak a Távoktatási Központba való továbbítása	Távoktatási Képzés Ösztöndíj Bizottsága
2018. március 21 – március 23.	Az ösztöndíjas diákoknak, a Távoktatási Képzés Ösztöndíj Bizottsága által jóváhagyott végleges listájának összeállítása	Távoktatási Ösztöndíjak Dossziéit Kiértékelő Bizottság Távoktatási Képzés Titkársága
2018. március 23.	Az ösztöndíjasok végső, a Távoktatási Képzés Ösztöndíj Bizottsága, és a Gazdasági Igazgatóság által aláírt listájának a Szociális Osztályra való eljuttatása	Távoktatási Képzés Titkársága
2018. március 26- április 6.	Az ösztöndíjas diákok adatbázisának megszerkesztése	Gazdasági Igazgatóság Szociális Osztály
2018. március 26- április 6.	A fizetési listák összeállítása és ezek továbbítása a Pénzügyi Igazgatóságra	Gazdasági Igazgatóság Szociális Osztály
2018. március 26- április 6.	Az ösztöndíjak bankkártyára való utalása	Pénzügyi Igazgatóság

- - csak ha esedékes

<b>A II. félévre kiutalt ösztöndíjak esetén</b>		
<b>Dátum</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>
2018. szeptember 10 – szeptember 14	Az integralista diákok média szerinti listájának összeállítása. Az „ösztöndíjas” és „potenciális ösztöndíjas” diákok listájának kifüggesztése	Titkárság – távoktatásért felelős titkár Távoktatásért felelős tanulmányi igazgató
2018. szeptember 17 – szeptember 19	Az ösztöndíj igénylési dossziék leadása elektronikus formátumban: eredeti aláírásokkal, szkennelt formában, e-mailben elküldve	Távoktatásért felelős titkár
2018. szeptember 17 – szeptember 26	Az ösztöndíj igénylési dossziék leadása a Titkárságon	Távoktatásért felelős titkár
2018. szeptember 20	A leadott dossziéokra vonatkozó összesítések listájának összeállítása	Távoktatásért felelős titkár Távoktatásért felelős tanulmányi igazgató
2018. szeptember 20 *	Az ösztöndíjas diákok listájának újra kifüggesztése abban az esetben, ha az előző beiratkozás során az ösztöndíjak számánál kevesebb dossziét tettek le	Távoktatásért felelős titkár
2018. szeptember 20 – szeptember 21	Az esetleges fellebbezések fogadása. Ezeket be lehet	Távoktatásért felelős titkár

	nyújtani a Titkárságon, vagy e-mailben el lehet küldeni a scannelt változatot	
2018. szeptember 24	A fellebbezések elemzése, az eredmény kifüggesztése	Távoktatási Képzés Ösztöndíj Bizottsága
2018. szeptember 24 – szeptember 25 *	Az ösztöndíj igénylő dossziék elektronikus változatának beküldése: eredeti aláírásokkal, scannelve, e-mailben elküldve	Távoktatásért felelős titkárn Távoktatásért felelős tanulmányi igazgató
2018. szeptember 26	Az ösztöndíjas diákok listájának összeállítása és annak a Távoktatási Központba való továbbítása	Távoktatási Képzés Ösztöndíj Bizottsága
2018. szeptember 27	Az ösztöndíjas diákoknak, a Távoktatási Képzés Ösztöndíj Bizottsága által jóváhagyott végleges listájának összeállítása	Távoktatási Ösztöndíjak Kiértékel Bizottság Távoktatási Képzés Titkársága
2018. szeptember 28	Az ösztöndíjasok végső, a Távoktatási Képzés Ösztöndíj Bizottsága, és a Gazdasági Igazgatóság által aláírt listájának a Szociális Osztályra való eljuttatása	Távoktatási Képzés Titkársága
2018. október 1 – október 12	Az ösztöndíjas diákok adatbázisának megszerkesztése	Gazdasági Igazgatóság Szociális Osztály
2018. október 1 – október 12	A fizetési listák összeállítása és ezek továbbítása a Pénzügyi Igazgatóságra	Gazdasági Igazgatóság Szociális Osztály

2018. október 1 – október 12	Az ösztöndíjak bankkártyára való utalása	Pénzügyi Igazgatóság
------------------------------	--	----------------------

## 9-es melléklet

Dátum	Tevékenység	Felelős
2017 október - november	A Távoktatási Képzés Ösztöndíj Bizottságainak kijelölése	Távoktatási Központ
2018. március 5 – március 16	A kiválósági ösztöndíj igénylési dossziék leadása a Titkárságon	Távoktatásért felelős titkárn
2018 március 19 – március 20	A beiratkozott diákok listájának összeállítása, és annak a Távoktatási Központba való továbbítása	Távoktatási Képzés Ösztöndíj Bizottsága
2018 március 21 – március 23	A kutatási projektek bemutatását szolgáló ülés megszervezése	Távoktatási Ösztöndíjak Dossziéit Kiértékel Bizottság Távoktatási Központ Titkársága
2018 március 23	A jelentkezési dossziéknak, és a diákok besorolására vonatkozó jegyz könyveknek a Tudományos Kutatási Központba való eljuttatása	Távoktatási Központ Titkársága
2018 március 26 – április 6	Az eredmények kihirdetése	Tudományos Kutatási Központ
2018 március 26 – április 6	A szerződések megkötése	Tudományos Kutatási Központ