

# ÚTMUTATÓ TÁVOKTATÁSOS DIÁKOKNAK

## I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. [Rövid történeti áttekintés](#)
2. [Jogi keretek](#)
3. [Központi épület, infrastruktúra](#)
4. [A távoktatásos képzés m ködési elvei](#)

### 1. Rövid történeti áttekintés

A Pszichológia és Neveléstudományok Kar keretén belül a távoktatásos képzés a Pszichológia szakirányon az 1998/1999-es egyetemi tanévben indult, első végzős diákjai 2002 júniusában záróvizsgáztak.

### 2. Jogi keretek

A távoktatásos képzés jogi keretét a 84/1995-ös Nemzeti oktatási törvény, ennek módosított és 1999 december 10-én, a Romániai Hivatalos Közlöny 606. számában újra kiadott változatának 15. Cikk, (8) és (9) bekezdése, valamint a 60. Cikk (1) és (2) bekezdése biztosítja.

A felső oktatás keretén belül működő távoktatás szervezési és működési szabályozására vonatkozó rendelkezéseket a 1011/8.10.2001-es Kormányhatározatban fogalmazták meg, mely 2001 október 26-án jelent meg a Romániai Hivatalos Közlöny 678. számában.

A 966/2011-es Kormányhatározat értelmében a Pszichológia szak távoktatásos képzési formát a Nemzeti Akadémiai Értékel és Akkreditációs Bizottság kiértékelte és akkreditálta.

### 3. Központi épület, infrastruktúra

A Pszichológia és Neveléstudományok Kar központi épülete:

- Sindicatelor utca 7 szám - Dékáni hivatal

Az Alkalmazott Pszichológia Intézetének címe és elérhet sége:

- 1989 December 21 sugárút (Magyar utca), 128. Szám, itt található: titkárság, tanterem, tanulmányi könyvtár, szaklaboratóriumok
  - titkárság - telefon/fax: 40264-445206
  - Email: [titkarsag.pszichologia@ubbcluj.ro](mailto:titkarsag.pszichologia@ubbcluj.ro)
  - tanulmányi könyvtár - Email: [konyvtar.pszichologia@ubbcluj.ro](mailto:konyvtar.pszichologia@ubbcluj.ro)
- Clinicilor utca 2 szám - "Lucian Blaga" Központi Egyetemi Könyvtár

### 4. A távoktatásos képzés m ködési elvei

A távoktatás az a modern oktatási forma, amely a technológia legújabb vívmányaira és sajátos tananyagokra alapozva legy zi a tanár és diák között fennálló távolságot, biztosítva a hallgatók számára az önálló tanulást, a tananyag nagy részének otthoni, kényelmes körülmények közötti elsajátítását. A távoktatáson a hallgatókat a tutorok és az évfolyamfelel sök irányítják.

A tutor az a személy, aki minden félévben kiosztja a tananyagra vonatkozó feladatokat, válaszol a kérdésekre, tisztázza a problémákat, a hallgatók rendelkezésére áll az órarendben el re meghatározott helyeken és id pontokban, és e-mailen tartja a kapcsolatot a hallgatókkal. A tutorok az egyetemen szervezett találkozások alkalmával is a diákok rendelkezésére állnak.

Ezek a találkozók különböznek a hagyományos óráktól, ezek els dleges célja a diákok útbaigazítása, az egyéni tanulmányok során felmerül problémák, kérdések tisztázása. Ugyanakkor, ezen találkozók alkalmával lehet ség nyílik a kollégákkal való ismerkedésre, közös problémafeltárássra, illetve ezekre való megoldások keresésére. Ezen találkozók akkor lesznek valóban hatékonyak, hogyha már el z leg áttanulmányozzák az adott tantárgyból kiadott anyagokat.

Ajánlott a találkozó el tt átolvasni a megadott könyvészeti részeket, megoldani a tárgyhoz tartozó feladatokat és lejegyezni a tanulás közben felmerül kérdéseket. A CD-n

kapott tananyagok végén találhatóak a tantárgyhoz, a modulhoz tartozó önellenőrző kérdések és a beküldendő dolgozatok, feladatok leírása. Ezek célja egyrészt a saját tudásszint feltérképezése, másrészt segít a felmerülő problémák konkrét megfogalmazásában, amelyek tisztázásában kérni lehet a tutorok segítségét. Ez történhet e-mailen keresztül vagy személyesen az előre leszögezett találkozók alkalmával. Fontos, hogy a beküldendő feladatokat előre meghatározott időpontokra kell elküldeni az adott tutor e-mail címére vagy elhozni a megadott dátumra. A beküldési határidőket megkérjük, hogy tartsák tiszteletben.

A távoktatás rendszere nagy részben a hallgatók egyéni továbbképzési energiáján alapszik, mely akaratot, kitartást, munkabírást és lelkiismeretességet feltételez, ugyanakkor lehet segítséget nyújt az időszere beosztására, a saját tanulmányi ritmus kialakítására, a mindennapi életnek a diákélettel való összehangolására, anélkül hogy hatással volna a munkahely sajátos tevékenységeire.

A hatékony tanulás elengedhetetlen velejárója a megfelelő tanulási környezet kialakítása. Fontos, hogy megtalálják a legoptimálisabb helyet és időszakot, amelyben kizárólag a tanulásra tudnak figyelni, kitudnak zárni minden más külső, zavaró tényezőt. Lényeges a tanulásra szánt időszak megválasztása is. A legjobb, hogyha úgy tudják beosztani idejüket, hogy például egy új fejezet áttanulmányozását teljes egészében végig tudnak vinni, átolvasva a tananyagot és megoldva a fejezethez tartozó feladatokat is. Ezek természetesen csupán javaslatok, az időbeosztás nagy mértékben függ a személy egyéni tanulási stílusától és ritmusától, valamint a már meglévő tudásbázistól.

A továbbiakban szeretnénk bemutatni néhány alapvető információt, amely segíthet a tananyag hatékony elsajátításában:

Hasznos lehet egy hosszútávú munkaterv kidolgozása, mely felöleli az adott tantárgy egész féléves anyagát, ugyanakkor javasolt rövid távú, heti vagy akár napi munkaterv összeállítása is. Sokat segíthet, ha ezek a munkatervek tartalmazzák a diáktársakkal, tanárokkal/tutorokkal való megbeszéléseket és a dolgozatok, feladatok leadási határidejeit is. Az elmúlt évek tapasztalataira alapozva sajnos elmondhatjuk, hogy nem elegendő csupán néhány napot szánni a vizsgákra, parciális vizsgákra való felkészülésre, ezért javasoljuk az évközbeni rendszeres felkészülést, tanulást.

Ahhoz, hogy valós képpel rendelkezzenek tudásszintjüket illetően elengedhetetlen a tanárok/tutorok részéről való visszajelzés, ezért lesznek a beadandó dolgozatok, évközbeni parciális vizsgák.

Néhány tanulási hatékonyságot növelő stratégia

### **Az el adáshoz szükséges anyagok**

Olvassák el figyelmesen a tantárgyakhoz tartozó tanulmányi útmutatókat, mivel itt választ kaphatnak a tantárggyal kapcsolatos leggyakrabban felmerülő kérdésekre.

A tanulmányi útmutatók, a kötelező és az ajánlott könyvészet valamint más, a tantárgyakhoz kötődő anyag a CD-n található.

### **Munkaterv kidolgozása**

A tantárgyakhoz tartozó feladatok kidolgozása előtt mindenképpen olvassák át figyelmesen az útmutatót és a hozzá tartozó könyvészetet. Amennyiben valami nem teljesen egyértelmű, vegyék fel e-mailen a kapcsolatot az adott tantárgy tutorával.

A felkészülés során ajánlott jegyzeteket készíteni, ezek nagy segítséget jelenthetnek a gyors átvétel során.

### **Hosszabb megszakítások elkerülése**

Osszák meg munkatervüket az önékhez közelállókcal is (családtagok, kollegák) és kérik meg őket, hogy az adott időszakban ne zavarják őket.

A tanulásra szánt idő szakban kerüljék a hosszabb megszakításokat, próbáljanak meg kiiktatni mindent ami elterelhetné figyelmüket...ha lehetséges kapcsolják ki a telefonjaikat!

### **“Tanulócsoporthoz” szervezése**

Keressenek néhány olyan diáktársat akivel jól megértik magukat és személyesen vagy e-mailen keresztül tartásuk a kapcsolatot. Készüljenek együtt a vizsgákra, vitassák meg a tantárgyakhoz kapcsolódó kérdéseket, felmerülő problémákat.

Az alapfogalmak megtárgyalásánál használják a fejezetek végén levő önellenőrző kérdéseket.

Dolgozzanak ki egy szótárt amelyben a fontosabb alapfogalmakat határozzák meg saját szavaikat használva (ne használjanak olyan fogalmakat, szavakat, amelyek értelme nem tisztázott).

Próbálják meg a már elsajátított fogalmakat, tudásanyagot minél több területen alkalmazni, összekötni. Tapasztalataikat osszák meg kollegáikkal, a tanulócsoporthoz részvevő diáktársaikkal.

### **Kérjenek segítséget!**

Amennyiben a tanulmányi útmutatóban, vagy a kurzusok anyagában valami nem egyértelmű kérik a tantárgytutor segítségét, mivel ők rendszeresen tartják a kapcsolatot az adott tantárgy tanáraival. A tutorok elérhetőségét a lenti táblázatban, valamint a CD-n a tantárgyak leírásánál találják.

A **tutorok** segíteni tudnak:

- a kurzusanyagok, tanulmányi útmutatók esetében felmerülő kérdések tisztázásában
- a feladatok, beadandó dolgozatok megírásában, megoldásában való útmutatásban.

Az **évfolyamfelelősök**:

- elsősorban az évfolyam szervezési problémáival foglalkoznak
- valamint közvetítenek a diákok és az egyetem vezetősége között, ezért ha bármiféle probléma adódna elsősorban az évfolyamfelelőssel vegyék fel a kapcsolatot.

A **titkárság** feladatköre:

- a jegyek nyilvántartása. A jegyeket kizárólag az AcademicInfo oldalon érhető el. Jegyekkel kapcsolatos információkat nem adhatnak sem telefonon sem e-mailen keresztül.
- igazolások kiállítása – az igazolások kiállítása 7 munkanapon belül történik, ezért megkérjük, hogy jelezzék előre a titkárságon amennyiben igazolásra van szükségük
- különböző kérvények iktatása
- a nagy diáklétszám miatt sajnos nem engedi meg, hogy az amúgy az Alkalmazott Pszichológia Intézet honlapján megjelenő információkat (pl. jegyek, órarend, vizsgabeosztás, tanárok elérhetősége, stb) telefonon keresztül is elmondják önöknek a titkárságon, ezért a hasonló telefonos megkeresés alkalmával a honlap megtekintését fogják ajánlani.

## II. AZ ALKAMAZOTT PSZICHOLOGIA INTÉZET MUNKATÁRSAI

1 Tanárok

2. A tutorok és évfolyamfelelősök e-mail címei

### 1. Tanárok

#### TANÁROK

TANTÁRGY	TANÁR NEVE	ELÉRHET SÉG
Bevezetés a pszichológiába I, II	Dr. Szamosközi István professzor	istvan.szamoskozi@ubbcluj.ro
Bevezetés az idegtudományba	Dr. Kiss Szidónia docens	szidonia.kiss@ubbcluj.ro
Kutatásmódszertan és alkalmazott statisztika I, II	Dr. Mezei Elemér docens	elemermezei@gmail.com
Humánogenetika	Dr. Kiss Szidónia docens	szidonia.kiss@ubbcluj.ro
Idegen nyelv: angol	Dr. Camelia Teglas adjunktus	cameliateglas@yahoo.com
Idegen nyelv: német	Dr. Dana Koncan adjunktus	danabizuleanu@yahoo.com
Személyiségpszichológia	Dr. Demeter Kármén adjunktus	karmen.demeter@ubbcluj.ro
Szociológia	Dr. Horváth István professzor	
Gyógynevelés alapjai	Dr. Orbán Réka adjunktus	reka.orban@ubbcluj.ro
Episztemológia (Filozófia)	Dr. Egyed Péter professzor	egyedpeter@yahoo.com
Kulturális antropológia	Dr. Benedek Dezső professzor	dezsobenedek@gmail.com
Evolúciós pszichológia	Dr. Kiss Szidónia docens	szidonia.kiss@ubbcluj.ro
Logika	Dr. Gáll László docens	
Fejlesztéspanaszológia I, II	Dr. Bernáth Anna adjunktus	<a href="mailto:anna.vincze@ubbcluj.ro">anna.vincze@ubbcluj.ro</a> , ariel5918@yahoo.com
Szociálpszichológia I	Dr. Demeter Kármén adjunktus	karmen.demeter@ubbcluj.ro
Pszihodiagnosztika I, II	Dr. Batiz Enikő adjunktus	eniko.batiz@ubbcluj.ro
Kognitív pszichológia	Dr. Szamosközi István professzor	istvan.szamoskozi@ubbcluj.ro
Szakgyakorlat 1	Dr. Bernáth Anna adjunktus	<a href="mailto:anna.vincze@ubbcluj.ro">anna.vincze@ubbcluj.ro</a> , ariel5918@yahoo.com
Szociálpszichológia II	Dr. János Réka adjunktus	reka.janos@ubbcluj.ro
Egészségpszichológia	Dr. Kálcza-Jánosi Kinga adjunktus	kinga.kalcza-janosi@ubbcluj.ro
Szakgyakorlat 2	Dr. Kálcza-Jánosi Kinga adjunktus	kinga.kalcza-janosi@ubbcluj.ro
Pszichiátria	Dr. Zdrenghea Vlad adjunktus/Ferenczy Csilla	vlad_zdreanghea@yahoo.com
Jogi pszichológia	Dr. Bus Ioan docens	ioanbus@psychology.ro
Gyerekvédelem	Dr. Antal Imola adjunktus	imolaan@yahoo.com
Logopédia	Dr. Ráduly-Zörg Éva adjunktus	radulyzeva@gmail.com
Pszichokriminalisztika	Dr. Bus Ioan docens	ioanbus@psychology.ro

Tanulási zavarok gyógypedagógiája	Dr. Orbán Réka adjunktus	reka.orban@ubbcluj.ro
Atipikus fejlődési zavarok	Dr. Lupu Viorel docens	violupu14@yahoo.com
	Dr. Cristian Puscas	cristian_puscas86@yahoo.com
Munkapszichológia	Dr. Szabó Kinga adjunktus	kinga.szabo@ubbcluj.ro
Klinikai pszichológia és terápia I, II	Dr. Vargha Jen -László adjunktus	jlvargha07@gmail.com
Iskolapszichológia	Dr. Batiz Enik adjunktus	eniko.batiz@ubbcluj.ro
Szervezetpszichológia I, II	Dr. János Réka adjunktus	reka.janos@ubbcluj.ro
Pszichológiatörténet	Dr. Szamosközi István professzor	istvan.szamoskozi@ubbcluj.ro
Karriertanácsadás	Dr. Batiz Enik adjunktus	eniko.batiz@ubbcluj.ro
Kognitív viselkedésmódosítások	Dr. Vargha Jen -László adjunktus	jlvargha07@gmail.com
Örökbefogadás és családi elhelyezés	Dr. Kacsó Ágnes adjunktus	kacso_agnes@yahoo.com
A kreativitás pszichológiája	Dr. Szabó Kinga adjunktus	kinga.szabo@ubbcluj.ro
Valláspszichológia	Dr. Molnár János professzor	

## 2. A tutorok és évfolyamfelelősök e-mail címei

A tanárok oktatási és értékelési munkáját segítik a tantárgyak tutorai valamint az évfolyamfelelősök.

Tantárgy	Tutor	E-mail cím
Bevezetés a pszichológiába I, II	Dr. Szabó Kinga adjunktus	kinga.szabo@ubbcluj.ro
Bevezetés az idegtudományba	Dr. Kiss Szidónia docens	szidonia.kiss@ubbcluj.ro
Kutatásmódszertan és alkalmazott statisztika I, II	Dr. Mezei Elemér docens	elemermezei@gmail.com
Humán genetika	Dr. Kiss Szidónia docens	szidonia.kiss@ubbcluj.ro
Idegen nyelv: angol	Dr. Camelia Teglas tanársegéd	cameliateglas@yahoo.com
Idegen nyelv: német	Dr. Dana Koncan tanársegéd	danabizuleanu@yahoo.com
Gyógypedagógia alapjai	Dr. Orbán Réka adjunktus	reka.orban@ubbcluj.ro
Episztemológia (Filozófia)	Dr. Egyed Péter professzor	egyedpeter@yahoo.com
Személyiségpszichológia	Dr. Demeter Kármén adjunktus	karmen.demeter@ubbcluj.ro
Szociológia	Dr. Horváth István professzor	
Kulturális antropológia	Dr. Szabó Kinga adjunktus	kinga.szabo@ubbcluj.ro
Evolúciós pszichológia	Dr. Kiss Szidónia docens	szidonia.kiss@ubbcluj.ro
Logika	MD Megyesi Judit pszichológus	judit.megyesi@ubbcluj.ro

Fejl déspszichológia I, II	Dr. Bernáth (Vincze) Anna adjunktus	<a href="mailto:anna.vincze@ubbcluj.ro">anna.vincze@ubbcluj.ro</a> , ariel5918@yahoo.com
Szociálpszichológia I	Dr. Demeter Kármén adjunktus	karmen.demeter@ubbcluj.ro
Pszihodiagnosztika I, II	Dr. Batiz Enik adjunktus	eniko.batiz@ubbcluj.ro
Kognitív pszichológia	Drd. Veres Anna megbízott tanársegéd	anna.veres@ubbcluj.ro
Szakgyakorlat 1	Dr. Bernáth Anna adjunktus	<a href="mailto:anna.vincze@ubbcluj.ro">anna.vincze@ubbcluj.ro</a> , ariel5918@yahoo.com
Pszichiátria	MD Megyesi Judit pszichológus	judit.megyesi@ubbcluj.ro
Jogi pszichológia	MD Megyesi Judit pszichológus	judit.megyesi@ubbcluj.ro
Gyerekvédelem	Dr. Antal Imola adjunktus	imolaan@yahoo.com
Szociálpszichológia II	Dr. János Réka adjunktus	reka.janos@ubbcluj.ro
Egészségpszichológia	Dr. Kálcza-Jánosi Kinga adjunktus	kinga.kalcza-janosi@ubbcluj.ro
Szakgyakorlat 2		kinga.kalcza-janosi@ubbcluj.ro
Logopédia	Dr. T kés (Gede) Tünde megbízott tanársegéd	gedetunde@yahoo.com
Pszichokriminalisztika	MD Megyesi Judit pszichológus	judit.megyesi@ubbcluj.ro
Tanulási zavarok gyógypedagógiája	Dr. Orbán Réka adjunktus	reka.orban@ubbcluj.ro
Munka- és személyzetpszichológia	Dr. Szabó Kinga adjunktus	kinga.szabo@ubbcluj.ro
Klinikai pszichológia és terápia I, II	Dr. Vargha Jen -László adjunktus	<a href="mailto:jeno.vargha@ubbcluj.ro">jeno.vargha@ubbcluj.ro</a> , jlvargha07@gmail.com
Iskolapszichológia	Dr. Batiz Enik adjunktus	eniko.batiz@ubbcluj.ro
Szervezetpszichológia I, II	Dr. János Réka adjunktus	reka.janos@ubbcluj.ro
Pszichológiatörténet	Drd. Petric Evelin megbízott tanársegéd	evelin.petric@ubbcluj.ro
Szakgyakorlat 3, 4	Drd. Marschalkó Eszter megbízott tanársegéd	eszter.marschalko@ubbcluj.ro
Karriertanácsadás	Dr. Farkas Zsuzsa tanársegéd	<a href="mailto:susana.farcas@ubbcluj.ro">susana.farcas@ubbcluj.ro</a> , en_zsu@yahoo.com
Kognitív viselkedésmódosítások	Dr. Vargha Jen -László adjunktus	<a href="mailto:jeno.vargha@ubbcluj.ro">jeno.vargha@ubbcluj.ro</a> , jlvargha07@gmail.com



Örökbefogadás és családi elhelyezés	Dr. Dávid-Kacsó Ágnes adjunktus	kacso_agnes@yahoo.com
A kreativitás pszichológiája	Dr. Szabó Kinga adjunktus	kinga.szabo@ubbcluj.ro
Atipikus fejlődési zavarok	MD Megyesi Judit pszichológus	judit.megyesi@ubbcluj.ro
Valláspszichológia	Dr. Gorbai Gabriella tanársegéd	ggorbai@gmail.com

### Évfolyamfelelősök

Évfolyam	Évfolyamfelelős	E-mail cím
I év	MD Megyesi Judit pszichológus	judit.megyesi@ubbcluj.ro
II év	Dr. Szabó Kinga adjunktus	kinga.szabo@ubbcluj.ro
III év	Dr. Batiz Enik adjunktus	eniko.batiz@ubbcluj.ro

### III. AZ INTÉZET HONLAPJA

Az Alkalmazott Pszichológia Intézet honlapja az alábbi címen érhető el:  
[www.pszichologia.psiedu.ubbcluj.ro](http://www.pszichologia.psiedu.ubbcluj.ro)

A honlapon megtalálják minden fontos információt, itt jelennek meg a hirdetések, órarendek, vizsgabeosztások.

A honlapon a Felhasználói felületre csupán Azonosítóval és Jelszóval lehet belépni, itt is megtalálják a tantárgyak útmutatóit, feladatok leírását.

### IV. HASZNOS INFORMÁCIÓK

1. Titkárság
2. Tandíjak
3. Könyvészet

#### 1. Titkárságunk a következő fogadóórákban áll a hallgatók rendelkezésére:

- nappalis hallgatóink számára hétfőtől - csütörtökig 10 - 12 óra között,
- távoktatásos hallgatóink számára pénteken 13 - 15 óra között

#### 2. Tandíjak

A tandíjak befizetési határideje a 2016-2017-es tanévben

	I. részlet	II.részlet	III. részlet	IV. részlet
I. év	a hely elfoglalásánál 700 lej	2016 december 15- ig 700 lej	2017 március 15-ig 700 lej	2017 május 15-ig 700 lej
II év	2016 október 21-ig 700 lej	2016 december 16- ig 700 lej	2018 március 15-ig 700 lej	2018 május 15-ig 700 lej
III. év	2016 október 21-ig 700 lej	2016 december 16- ig 700 lej	2019 március 15-ig 700 lej	2019 május 15-ig 700 lej

Az **első tandíjrészlet** az éves tandíj 25%-a.

A **második** részlet - tandíj 50%-a.

A **harmadik** részlet - tandíj 75%-a.

A **negyedik** részlet – a tandíj 100%-a.

Az éves tandíj egy összegben való befizetése esetén, 10%-os kedvezményben részesülhetnek a diákok.

A megadott határidő túllépése esetén 0,04%-os napi késedelmi kamatot számolunk fel a be nem fizetett összegre.

A tan- illetve vizsgadíjak befizetési módozatai: a pénztárnál vagy postai utalványon keresztül:

Címzett: **Facultatea de Psihologie si Stiinte ale Educatiei, LINIA MAGHIARA**

Számlaszám: **RO35 TREZ 2162 0F33 0500 XXXX**

BN Trezoreria Cluj

cod fiscal: **4305849**

SWIFT KÓD: **TREZROBU**

Ha átutalással egyenlíti a számlát, akkor kérnie kell a Kar és az Intézet nevének feltüntetését. A nyugta-másolatot le kell adnia az intézet titkárságán.

**A BEISKOLÁZÁSI SZERZ DÉS ÉRTELMEBEN AMENNYIBEN A TANÉV VÉGÉIG NINCS KIFIZETVE AZ ÉVES TANDÍJ TELJES ÖSSZEGE AZ EGYETEM MEGSZÜNTETI A DIÁK HALLGATÓI JOGVISZONYÁT.**

Az elmaradt vizsgák esetében első sorban be kell jelölni a Tanulmányi Szerz désben, majd ki kell tölteni egy kérvényt, melyet a kar titkárságán igényelhet. A vizsgadíjakat az intézet pénztáránál lehet kifizetni, a megfelelő félév elején.

Az elmaradt vizsgák díjának kiszámítása – 46,67 lej x a tantárgy kreditpontjával

1 kreditpont = az aktuális éves tandíj : 60 kredit (a 2016/2017-es egyetemi tanév esetében ez a következőképpen alakul  $2800:60 = 46,67$  lej)

A tantárgyak kreditpontjait a Tanulmányi szerz désben találják.

### **3. Könyvészet**

A CD-n megtalálható a tantárgyak könyvésze, amely különböző tudományos cikkeket, könyveket, könyvfejezeteket tartalmaz. Ezek áttanulmányozása elengedhetetlen az adott tantárgyak sikeres teljesítéséhez.

A tantárgyadatlapokban megtalálják úgy a kötelező mint az ajánlott könyvészet listáját.

- Kötelező könyvészet – az alapfogalmak elsajátításához valamint a tanulmányi útmutató kiegészítéséhez szükséges
- Ajánlott könyvészet – bizonyos fogalmak, elméletek részletesebb, mélyrehatóbb megértéséhez segíti hozzá a diákokat

Ebben az értelemben a könyvészet elolvasása által ismerik meg az adott tantárgy tudományos szaknyelvét és a tudományos szövegek felépítési, szerkezeti sajátosságait. Mindezek ismerete elengedhetetlen úgy az évközben beadandó dolgozatok, feladatok megírásánál, mint a félévi nagy vizsgára való felkészülésnél.

Könyvtárak :

**“Lucian Blaga” Központi Egyetemi Könyvtár** ([www.bcucluj.ro](http://www.bcucluj.ro)).

Belépni a könyvtár központi épületében (Clinicilor utca 2 szám) igényelhetnek a Diakkönyv és a személyi igazolvány felmutatásával.

Az **Alkalmazott Pszichológia Intézet Tanulmányi Könyvtára** ([www.pszichologia.psiedu.ubbcluj.ro](http://www.pszichologia.psiedu.ubbcluj.ro)).

A könyvtár használatához nem szükséges külön belépni, elegendő a diakkönyv felmutatása.

Több mint 4000 könyvet, több száz folyóiratot, tematikusan rendezett cikket valamint különböző diagnosztikai és fejlesztő anyagokat ajánl diákjainknak.

A tudományos munkát három korszerűen felszerelt, igényes kialakítású olvasóterem segíti, ahol a diákoknak hozzáférést biztosítunk a nemzetközi szakfolyóirat kereső adatbázisokhoz is, úgy mint Sciencedirect, EBSCO host, PROQUEST Central.

## **V. AZ EGYETEMI ÉV ELVÉGÉZÉSÉNEK FELTÉTELEI ÉS SZABÁLYZATA**

Az ismeretek ellenőrzése a következő formákban történhet: vizsga, kollokvium, zárthelyi dolgozat.

A hallgató a tantervben szereplő tantárgyhoz rendelt krediteket akkor szerzi meg, ha az illető tantárgyból sikeresen (minimum 5-ös érdemjegy vagy sikeres minősítés) vizsgát tett. A krediteket nem lehet részleteiben megszerezni.

Kizárólag a Tanulmányi szerződésben megjelenő tantárgyakból vizsgázhat. A vizsgákon való részvétel feltételeit, a tantárgyi követelményeket valamint a különböző feladatok súlyozását a tanár határozza meg.

A pótvizsgákra azon diákok jelentkezhetnek akiknek a félév végi vizsgaid szakban nem sikerült valamelyik vizsgájuk vagy ha jegyet szeretnének emelni.

Abban az esetben, ha a hallgató nem érte el az átmenő osztályzatot a második vizsgalehetőség során sem, de az illető tanévben megszerezte a szükséges 30 kreditet, kérheti, hogy a következő tanévben felvehesse újra a szóban forgó tantárgyat. Az érintett hallgató újrajárja a tantárgyhoz tartozó valamennyi oktatási tevékenységet és tanórát, ez után pedig újból jelentkezhet vizsgára. A tantárgy második felvétele során a hallgató az illető tantárgyból tandíjköteles lesz (a tandíjat a következő képlet alapján számítják kis: kreditek egységára x kreditszám). Abban az esetben, ha a tanterv módosítása miatt változott a kreditszám, a tantárgyra vonatkozó tandíjat a hallgató évfolyamán érvényes kreditszám alapján számítják ki.

Egy egyetemi évben, a hallgatók kétszer jelentkezhetnek vizsgára (javító vizsgát is beleértve) minden egyes tantárgyból, amely a szóban forgó tanévre kötött Tanulmányi szerződésben is szerepel, de egy vizsgaid szakban csak egyetlen alkalommal vizsgázhatnak. A Tanulmányi szerződésben szereplő tantárgyakból az esedékes vizsgaid szakban tartott vizsgáról való távolmaradás a hallgató egyik vizsgalehetőségének elvesztéséhez vezet.

Valamely egyetemi év sikeres elvégzéséhez, illetve a következő évbe való átlépéshez a maximálisan megszerezhető 60 kreditből minimum 30 kredit megszerzése szükséges a kötelező tantárgyakból (szaktantárgyak, alaptantárgyak és kiegészítő szaktantárgyak).

### **A tanulmányok megszakítása:**

A hallgató kérésére a Kari Tanács engedélyezheti a tanulmányok megszakítását **maximum két éves** időszakra (összesen a tanulmányi évek alatt), feltéve, ha a hallgató már elvégzett legalább két félévet. A tanulmányok megszakítására vonatkozó kérelmet a kar titkárságán kell letenni a tanév kezdete előtt legalább 10 nappal.

A félév közben az alábbi esetekben kérhetik a hallgatók a tanulmányaik megszakítását:

a) egészségügyi problémák (a hallgató minimum 20 napos kórházi kezelésre szorul, és ezt orvosi igazolással tudja bizonyítani, és az orvos is javasolja a tanulmányok megszakítását)

b) más alapos okok, amelyeket a kari szabályzat határoz meg (külföldi ösztöndíj, két szak / képzési ág párhuzamos végzése).

Az ilyen helyzetben levő diákok visszatérésük után azokat a feltételeket kell teljesíteniük, amelyeket annak az évfolyamnak is, amellyel a szóban forgó hallgatók végzik tanulmányaikat.

Azon hallgatók, akik a törzskönyvből való törlés helyzetében vannak, nem szakíthatják meg tanulmányaikat.

**Törlik az egyetemi törzskönyvből azokat a hallgatókat:**

- akiknek a maximálisan megszerezhető 60 kreditből minimum 30 kreditet nem sikerül megszerezniük a kötelező tantárgyakból (szaktantárgyak, alaptantárgyak és kiegészítő szaktantárgyak)
- akinek tandíjmaradása van az egyetemi tanév végén