

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

| | |
|------------------------------|--|
| 1.1 Fels. oktatási intézmény | <i>Babe -Bolyai Tudományegyetem</i> |
| 1.2 Kar | <i>Pszichológia és Neveléstudományok Kar</i> |
| 1.3 Intézet | <i>Alkalmazott Pszichológia Intézet</i> |
| 1.4 Szakterület | <i>Neveléstudományok</i> |
| 1.5 Képzési szint | <i>Alapképzés</i> |
| 1.6 Szak / Képesítés | <i>Gyógypedagógia / Gyógypedagógus</i> |

2. A tantárgy adatai

| | | | |
|---|--|-----------|-----------|
| 2.1 A tantárgy neve | <i>Információs és kommunikációs technológiák (IKT)</i> | | |
| 2.2 Az előadásért felelős tanár neve | <i>Mezei Elemér</i> | | |
| 2.3 A szemináriumért felelős tanár neve | <i>Mezei Elemér</i> | | |
| 2.4 Tanulmányi év | <i>I.</i> | 2.5 Félév | <i>I.</i> |
| 2.6. Értékelés módja | <i>Kollokvium</i> | | |
| 2.7 Tantárgy típusa | <i>Kötelező</i> | | |

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszámja)

| | | | | |
|--------------------------------------|-----------|----------|-----------------------|-----------|
| 3.1 Heti óraszám | 4 | melyből: | 3.2 előadás | 2 |
| | | | 3.3 szeminárium/labor | 2 |
| 3.4 Tantervben szereplő összórászáma | 56 | melyből: | 3.5 előadás | 28 |
| | | | 3.6 szeminárium/labor | 28 |

A tanulmányi idő elosztása:

| | | |
|---|-----------|-----|
| A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása | 10 | óra |
| Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás | 10 | óra |
| Szemináriumok/laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása | 10 | óra |
| Egyéni készségfejlesztés (tutorálás) | 10 | óra |
| Vizsgák | 4 | óra |
| Más tevékenységek: | | |

| | |
|--------------------------------|------------|
| 3.7 Egyéni munka össz-órászáma | 44 |
| 3.8 A félév össz-órászáma | 100 |
| 3.9 Kreditszám | 4 |

4. Előfeltételek (ha vannak)

| | |
|---------------------|--|
| 4.1 Tantervi | |
| 4.2 Kompetenciabeli | |

5. Feltételek (ha vannak)

| | |
|---|---|
| 5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei | <i>Számítógépes és videoprojektoros labor</i> |
| 5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei | <i>Számítógép hálózat, a gépeken legyen szövegszerkesztő, táblázatkezelő, bemutatókészítő program</i> |

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

| Szakmai kompetenciák | Transzverzális kompetenciák |
|---|---|
| K6. Interperszonális kommunikáció (4/4) | TK3. A továbbképzési szükségletek felmérése a szakmai kompetenciák adaptálása végett a dinamikus társadalmi kontexushoz |

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

| | |
|--------------------------------------|--|
| 7.1 A tantárgy általános célkitűzése | <i>Informatikai ismeretek és képességek megszerzése</i> |
| 7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései | <i>Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, grafikus megjelenítés, PowerPoint-os bemutatók elsajátítása</i> |

8. A tantárgy tartalma

| 8.1 Előadás | Didaktikai módszerek | Megjegyzések |
|---|---------------------------|--------------|
| <i>1. A Word paramétereinek beállítása</i> | Interaktív előadás | <i>2 óra</i> |
| <i>2. Táblázatkezelés Word-ben Excel segítségével</i> | Interaktív előadás | <i>2 óra</i> |
| <i>3. Műveletek Excel-fájlokban</i> | Interaktív előadás | <i>2 óra</i> |
| <i>4. Táblázatok Word-ben stílusok használatával</i> | Interaktív előadás | <i>2 óra</i> |
| <i>5. Szövegek Word-ben stílusok használatával</i> | Interaktív előadás | <i>2 óra</i> |
| <i>6. Szöveg utólagos tördelése, tartalomjegyzék</i> | Interaktív előadás | <i>2 óra</i> |
| <i>7. Grafikonok készítése</i> | Interaktív előadás | <i>2 óra</i> |
| <i>8. Tábla- és ábrajegyzékek</i> | Interaktív előadás | <i>2 óra</i> |
| <i>9. Lábjegyzetek, él fej, él láb</i> | Interaktív előadás | <i>2 óra</i> |
| <i>10. Szakaszok használata</i> | Interaktív előadás | <i>2 óra</i> |
| <i>11. A PowerPoint és a projektor kapcsolata</i> | Interaktív előadás | <i>2 óra</i> |
| <i>12. PowerPoint-os animációk</i> | Interaktív előadás | <i>2 óra</i> |
| <i>13. Fotók kezelése Word-ben és PowerPoint-ban</i> | Interaktív előadás | <i>2 óra</i> |
| <i>14. Kollokvium, vizsgajegyek</i> | Értékelés | <i>2 óra</i> |
| Könyvészet | | |
| <i>1. Móricz Attila, Szövegszerkesztési feladatok Wordben (www.mek.oszk.hu).</i> <i>2. Móricz Attila, Szövegszerkesztési feladatok Excelben (www.mek.oszk.hu).</i> <i>3. Móricz Attila, Bemutatók PowerPointban (www.mek.oszk.hu).</i> <i>4. Haskó József (1999), Szövegszerkesztés Word, Mozaik Oktatási Stúdió.</i> <i>5. Haskó József (1998), Táblázatkezelés Excel, Mozaik Oktatási Stúdió.</i> <i>6. Marchis Julianna (2008), Információs és kommunikációs technológia, Kolozsvári Egyetemi kiadó</i> | | |

| 8.2 Szeminárium / Labor | Didaktikai módszerek | Megjegyzések |
|---|----------------------------------|--------------|
| <i>1. Szövegbevezetési fogások. Copy/Paste helyett a Makró használata</i> | <i>Egyéni és csoportos munka</i> | <i>2 óra</i> |
| <i>2. Kérd ív szerkesztése</i> | <i>Egyéni és csoportos munka</i> | <i>2 óra</i> |
| <i>3. Képletszerkesztés Excel-ben</i> | <i>Egyéni és csoportos munka</i> | <i>2 óra</i> |
| <i>4. Táblázatok Word-ben stílusok használatával</i> | <i>Egyéni és csoportos munka</i> | <i>2 óra</i> |
| <i>5. Szövegek Word-ben stílusok használatával</i> | <i>Egyéni és csoportos munka</i> | <i>2 óra</i> |
| <i>6. Szöveg utólagos tördelése, tartalomjegyzék</i> | <i>Egyéni és csoportos munka</i> | <i>2 óra</i> |
| <i>7. Grafikonok készítése</i> | <i>Egyéni és csoportos munka</i> | <i>2 óra</i> |
| <i>8. Tábla- és ábrajegyzékek készítése</i> | <i>Egyéni és csoportos munka</i> | <i>2 óra</i> |
| <i>9. Lábjegyzetek, él fej, él láb alkalmazása</i> | <i>Egyéni és csoportos munka</i> | <i>2 óra</i> |
| <i>10. Nagyobb szöveg szakaszokra bontása</i> | <i>Egyéni és csoportos munka</i> | <i>2 óra</i> |
| <i>11. A PowerPointos bemutató készítése</i> | <i>Egyéni és csoportos munka</i> | <i>2 óra</i> |
| <i>12. PowerPoint-os animációk</i> | <i>Egyéni és csoportos munka</i> | <i>2 óra</i> |
| <i>13. Fotók kezelése Word-ben és PowerPoint-ban</i> | <i>Egyéni és csoportos munka</i> | <i>2 óra</i> |
| <i>14. Kollokvium, vizsgajegyek</i> | <i>Értékelés</i> | <i>2 óra</i> |
| Könyvészet | | |
| <i>1. Móricz Attila, Szövegszerkesztési feladatok Wordben (www.mek.oszk.hu).</i> <i>2. Móricz Attila, Szövegszerkesztési feladatok Excelben (www.mek.oszk.hu).</i> <i>3. Móricz Attila, Bemutatók PowerPointban (www.mek.oszk.hu).</i> <i>4. Haskó József (1999), Szövegszerkesztés Word, Mozaik Oktatási Stúdió.</i> <i>5. Haskó József (1998), Táblázatkezelés Excel, Mozaik Oktatási Stúdió.</i> <i>6. Marchis Julianna (2008), Információs és kommunikációs technológia, Kolozsvári Egyetemi kiadó</i> | | |

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A szövegszerkesztési és táblázatkezelési kompetencia nagyon sok szakmában nélkülözhetetlen, így a tantárgy tartalma szakmai és munkaerő piaci követelményeknek, elvárásoknak teljes mértékben megfelel.

10. Értékelés

| Tevékenység típusa | 10.1 Értékelési kritériumok | 10.2 Értékelési módszerek | 10.3 Aránya a végső jegyben |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------|
| 10.4 Eladás | Jelenlét | 1 jelenlét = 1 pont (max.10 pont) | 10% |
| 10.5 Szeminárium / Labor | Jelenlét | 1 jelenlét = 1 pont a 9.-től kezdve (max.5 pont) | 5% |
| | Tevékenység | Laborórán (max. 25 pont) | 25% |
| | | Házi feladatok (max. 20 pont) | 20% |
| | | Utolsó órai feladatlap (max. 40 pont) | 40% |
| 10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei | | | |
| Összesen minimum 40 pont. | | | |

Kitöltés dátuma

01.10.2016

Eladás felelőse

dr. Mezei Elemér docens

Szeminárium felelőse

dr. Mezei Elemér docens

Az intézeti jóváhagyás dátuma

01.10.2016

Intézetigazgató

dr. Szamosközi István professzor