

TANTÁRGYADATLAP

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár
1.2 Kar	Pszichológia és Neveléstudományok Kar
1.3 Intézet	Alkalmazott Pszichológia Intézet
1.4 Szakterület	Pszichológia
1.5 Képzési szint	Alapképzés (Licenz)
1.6 Szak / Képesítés	Pszichológia – magyar nyelven Pszichológus/ Képesítés kód: L060080010
1.7. Oktatási forma	Távoktatás

2. Tantárgy adatai

2.1. A tantárgy neve	Információs és kommunikációs technológiák			A tantárgy kódja	PLX00014
2.2. Az előadásért felelős tanár neve – tantárgyfelelős	Dr. Barta Andrea adjunktus				
2.3. A szemináriumért/laborért/projektért felelős tanár neve – tantárgytutora	Dr. Barta Andrea adjunktus				
2.4. Tanulmányi év	1	2.5. Félév	1	2.6. Értékelés módja	K
				2.7. Tantárgy típusa	Tartalom
					Kötelezős ég
					Kiegészítő
					Választható

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1. Heti óraszám-nappali tagozat	3	amiből: 3.2. kurzus	1			3.3. szeminárium/ labor/ projekt	2
3.4. 3.4. Félévi óraszám: távoktatás	75	amiből: 3.5. SI	33	AI	14	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
Az egyéni tanulási (SI) és önképzés (AI) idő leosztása:							47 óra
3.5.1. A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása (AI)							14
3.5.2. Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás							13
3.5.3. Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása							13
3.5.4. Tutorálás (szakmai tanácsadás)							2
3.5.5. Vizsgák							2
3.5.6. Egyéb tevékenységek							3
3.7. Az egyéni tanulás (SI) és az önképzési tevékenységek (AI) teljes óraszama	47						
3.8. A félév össz-óraszama (ECTS száma x 25 óra)	75						
3.9. Kreditszám	3						

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1. tantervi	
4.2. kompetenciabeli	

5. Feltételek (ha vannak)

5.1. Az előadás lebonyolításának feltételei	BBTE eLearning platformja
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	- Pszichológiai kutatás tervezése és végrehajtása - Kapcsolat és személyközi kommunikáció a pszichológiában
Transzverzális kompetenciák	- Hatékony munkatechnikák használata

7 A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1. Tantárgy általános célkitűzése	IKT ismeretek elsajátítása és ezek alkalmazása a pszichológia oktatásban
7.2. A tantárgy specifikus célkitűzései	A hallgatók legyenek képesek: - egy komplex szöveget megszerkeszteni; - komplex adatokat feldolgozni táblázatkezelő program segítségével - kutatói adatbázisokban tájékozódni - az IKT ismereteiket felhasználni a pszichológusi munkában - egy előadást bemutatni számítógép segítségével; - az Internet nyújtotta szolgáltatásokat felhasználni

8. Tartalmak

8.1. AI, SI	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1.Modul Információ és kommunikáció. Az internet tudományos használata (metakeresők, vizuális keresők, tudományos közösségi média) Könyvészeti anyagok, hivatkozások gyűjtése: tudományos adatbázisok használata Táblázatkezelés (szerkesztés, műveletek, diagrammok), online táblázat szerkesztése Tudományos szövegek szerkesztése, APA standardok	Beszélgetés és szemléltetés	
2.Modul Szövegszerkesztés (alapok, címsorok, tartalomjegyzék), online dokumentum szerkesztése Bemutatók készítése Pszichológusi munkát segítő általános alkalmazások	Beszélgetés és szemléltetés	
Könyvészet: – Barta, A. (2024). <i>Információs és kommunikációs technológiák. Tanulmányi Útmutató.</i> – APA Citation Style - www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm – Hunt, M. S., Clemens, B. (2016) <i>Illustrated Microsoft Office 365 & Office 2016: Fundamentals</i>, Cengage Learning. – Marchis J. (2008). <i>Információs és kommunikációs technológia</i>, Kolozsvári Egyetemi		

Kiadó.		
8.2. AT	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
A számítógép használata tudományos tevékenységek céljából	Gyakorlati tevékenység	
Könyvészet: – Barta, A. (2024). <i>Információs és kommunikációs technológiák. Tanulmányi Útmutató.</i> – APA Citation Style - www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm – Hunt, M. S., Clemens, B. (2016) <i>Illustrated Microsoft Office 365 & Office 2016: Fundamentals</i>, Cengage Learning. – Marchis J. (2008). <i>Információs és kommunikációs technológia</i>, Kolozsvári Egyetemi Kiadó		
8.3. TC	Információ továbbítási módszerek	Megjegyzések
Tudományos portfólió: 1. 15 tudományos tanulmány gyűjtése egy adott témakörön belül 2. A keresett tanulmányok tudományos, APA standardoknak megfelelő összefoglalója Microsoft Word szövegszerkesztő program segítségével 3. Interaktív bemutató készítése a tanulmányok alapján a Microsoft Power Point program segítségével	MSTeams	
Könyvészet: – Barta, A. (2024). <i>Információs és kommunikációs technológiák. Tanulmányi Útmutató.</i> – APA Citation Style - www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm – Hunt, M. S., Clemens, B. (2016) <i>Illustrated Microsoft Office 365 & Office 2016: Fundamentals</i>, Cengage Learning. – Marchis J. (2008). <i>Információs és kommunikációs technológia</i>, Kolozsvári Egyetemi Kiadó		
8.4. AA	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
-		
Könyvészet:		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A javasolt kurzus és szemináriumi témák a pszichológia alap- és alkalmazott kutatásának aktuális témái, és megközelítésük e tudományágban a szakirodalom legújabb eredményeire épülnek. A tantárgyak alkalmazásai a munkaerőpiacon igényelt és a szakmai közösségek normái szempontjából releváns főbb fogalmakra is kiterjednek.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1. Értékelési kritériumok	10.2. Értékelési módszerek	10.3. Aránya a végső jegyben
10.4. AI, SI			
10.5. TC / AA	Portfólió feladatainak értékelése	Kollokvium	100%
10.6. A teljesítmény minimumkövetelményei			

Ha a félévi vizsgán a hallgató nem éri el az átmenő jegyet (5,00), akkor nem megy át a vizsgán, még akkor sem, ha a 10.5 pontban megjelölt előírásoknak eleget tett.

A tanórák esetében a hiányzások (igazolt vagy igazolatlan) maximális hányada az összóraszám legfeljebb 15%-a lehet. Az óralátogatási kötelezettségek elmulasztása a hallgató vizsgáról való kizárását vonja maga után (lásd kreditszabályzat).

Az évközi feladat(ok) nem kizáró jellegűek. Teljes pontszámot csak a határidőre leadott dolgozatok kaphatják meg. A türelmi időszakban (5 nap a határidő után) pontlevonással még elfogadható a beadott dolgozat. A félév közbeni feladatok vizsgaidőszakban, pótvizsgaidőszakban pótolhatóak.

Azoknak a hallgatóknak, akik nyílt szesszióra, pótvizsgára, jegyemelésre jelentkeznek, minden tantárgyi követelménynek (jelenlét, parciális, feladatok, projektek stb.) eleget kell tenniük. A szemináriumi tevékenységeken, parciális vizsgákon szerzett osztályzat csak az adott tanévben érvényes, nem vihető át egy következő tanévre.

A vizsgák alatti csalás a hallgató egyetemről való kizárását vonja maga után, a kreditszabályzatnak megfelelően, a BBTE rektorának döntése által, a Kari Tanács javaslatára, amelynek alapját a vizsgáztató tanár által benyújtott írásos panasz képezi. Ez érvényes a végső jegy kiszámításában szereplő valamennyi tételre (félévi vagy pótvizsga, parciális vizsga, félévi szemináriumi feladatok, projektek). A plagizált, másolt, egyező félévi dolgozatok leadása esetén a hallgató (mindegyik érintett fél) 1-es osztályzatot kap. A vizsgázás közben történő együttműködést, másolást, csalást a vizsgáról való azonnali kizárás követi, 1-es osztályzattal.

Tantárgyfelelős
Dr. Barta Andrea adjunktus

Tantárgytutor/ok
Dr. Barta Andrea adjunktus

Dátum
2024.04.25

Távoktatás igazgató / felelős,
Dr. Kanyaró Kinga adjunktus