

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár
1.2 Kar	Pszichológia és Neveléstudományok Kar
1.3 Intézet	Alkalmazott Pszichológia Intézet
1.4 Szakterület	Pszichológia
1.5 Képzési szint	Alapképzés (Licenz)
1.6 Szak / Képesítés	Pszichológia (magyar nyelven) / Pszichológus

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	PLX 00014 Információs és kommunikációs technológiák						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Dr. Barta Andrea adjunktus						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Dr. Barta Andrea adjunktus						
2.4 Tanulmányi év	1	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	C	2.7 Tantárgy típusa	DC

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	1	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-	42	melyből: 3.5 előadás	14	3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					33 óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					10
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					5
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					15
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					1
Vizsgák					2
Más tevékenységek					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	33				
3.8 A félév össz-óraszama	75				
3.9 Kreditszám	3				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	-
4.2 Kompetenciabeli	-

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	laptop/számítógép, videoprojektor, internet (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, bemutatókészítő program)
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	laptop/számítógép hálózat, internet, (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, bemutatókészítő program), tábla

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	A pszichológia szakterületére vonatkozó fogalmakkal való műveletek végzése Egy pszichológiai kutatás megtervezése és megvalósítása A pszichológia tárgyköréhez tartozó problémahelyzetek és ezek lehetséges megoldásainak kritikai kiértékelése
Transzverzális kompetenciák	A szakma gyakorlására érvényes deontológiai elveknek megfelelő szakmai feladatvégzés Hatékony munkavégzési eljárások alkalmazása különböző hierarchikus szinteken működő, multidiszciplináris csoportokban A szakmai kompetenciáknak a társas környezet dinamikájához való igazítása, a folyamatos fejlődés iránti szükséglet (ön)értékelése révén

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	IKT ismeretek elsajátítása és ezek alkalmazása a pszichológia oktatásban
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A hallgatók legyenek képesek: - egy komplex szöveget megszerkeszteni; - komplex adatokat feldolgozni táblázatkezelő program segítségével - kutatói adatbázisokban tájékozódni - az IKT ismereteiket felhasználni a pszichológusi munkában - egy előadást bemutatni számítógép segítségével; - az Internet nyújtotta szolgáltatásokat felhasználni

8. A tantárgy tartalma

8.1. Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Az előadások két hetente vannak.		
1. Információ és kommunikáció. Az internet tudományos használata (metakeresők, vizuális keresők, tudományos közösségi média)	Beszélgetés és szemléltetés	
2. Könyvészeti anyagok, hivatkozások gyűjtése: tudományos adatbázisok használata	Beszélgetés és szemléltetés	
3. Táblázatkezelés (szerkesztés, műveletek, diagrammok), online táblázat szerkesztése	Beszélgetés és szemléltetés	
4. Tudományos szövegek szerkesztése, APA standardok	Beszélgetés és szemléltetés	
5. Szövegszerkesztés (alapok, címsorok, tartalomjegyzék), online dokumentum szerkesztése	Beszélgetés és szemléltetés	
6. Bemutatók készítése	Beszélgetés és szemléltetés	
7. Pszichológusi munkát segítő általános alkalmazások	Beszélgetés és szemléltetés	
Könyvészet – APA Citation Style - www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm		

– Hunt, M. S., Clemens, B. (2016) Illustrated Microsoft Office 365 & Office 2016: Fundamentals, Cengage Learning. – Marchis J. (2008). Információs és kommunikációs technológia, Kolozsvári Egyetemi Kiadó.		
8.2. Szemináriumok	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Az internet tudományos célra való használata	Bemutató, gyakorlás	
2. Irodalomjegyzék és hivatkozási szoftver használata	Bemutató, gyakorlás	
3. Mendeley integrálása wordba	Bemutató, gyakorlás	
4. Adatbevitel az excelbe	Bemutató, gyakorlás	
5. Képletek használata az excelben	Bemutató, gyakorlás	
6. Diagrammok az excelbe	Bemutató, gyakorlás	
7. APA standardok és táblázatszerkesztés	Bemutató, gyakorlás	
8. Szövegszerkesztés alapelemei	Bemutató, gyakorlás	
9. Grafikonok és táblázatok beszúrása Wordbe	Bemutató, gyakorlás	
10. PowerPoint alapelemei	Bemutató, gyakorlás	
11. Interaktív bemutatók	Bemutató, gyakorlás	
12. Kérdőívek szerkesztése	Bemutató, gyakorlás	
13. ChatGPT	Bemutató, gyakorlás	
14. Pszichológusi munkát segítő speciális alkalmazások	Bemutató, gyakorlás	
Könyvészet – APA Citation Style - www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm – Hunt, M. S., Clemens, B. (2016) Illustrated Microsoft Office 365 & Office 2016: Fundamentals, Cengage Learning. – Marchis J. (2008). Információs és kommunikációs technológia, Kolozsvári Egyetemi Kiadó.		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A javasolt kurzus és szemináriumi témák a pszichológia alap- és alkalmazott kutatásának aktuális témái, és megközelítésük e tudományágban a szakirodalom legújabb eredményeire épülnek. A tantárgyak alkalmazásai a munkaerőpiacon igényelt és a szakmai közösségek normái szempontjából releváns főbb fogalmakra is kiterjednek.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás			
10.5 Szeminárium / Labor	Portfólió feladatainak értékelése	Kollokvium	100 %

10.6 A teljesítmény minimum követelményei

Ha a félévi vizsgán a hallgató nem éri el az átmenő jegyet (5,00), akkor nem megy át a vizsgán, még akkor sem, ha a 10.5 pontban megjelölt előírásoknak eleget tett.

A kurzus, a szeminárium vagy a gyakorlati órák (laboratórium, gyakorlat, projekt stb.) esetében a hiányzások (igazolt vagy igazolatlan) maximális hányada az összóraszám legfeljebb 15%-a lehet. Az óralátogatási kötelezettségek elmulasztása hallgató vizsgáról való kizárását vonja maga után (lásd kreditszabályzat).

Teljes pontszámot csak a határidőre leadott dolgozatok kaphatják meg. A türelmi időszakban (5 nap a határidő után) pontlevonással még elfogadható a beadott dolgozat. A türelmi időszak után leadott munkák, ha elérik az átmenő minősítést, akkor a végső jegyben 0 pontot érnek.

Azoknak a hallgatóknak, akik nyílt szesszióra, pótvizsgára, jegyemelésre jelentkeznek, minden tantárgyi követelménynek (jelenlét, parciális, feladatok, projektek stb.) eleget kell tenniük. A szemináriumi tevékenységeken, parciális vizsgákon szerzett osztályzat csak az adott tanévben érvényes, nem vihető át egy következő tanévre.

A plagizált, másolt, egyező félévi dolgozatok leadása esetén a hallgató (mindegyik érintett fél) 1-es osztályzatot kap. A vizsgázás közben történő együttműködést, másolást, csalást a vizsgáról való azonnali kizárás követi, 1-es osztályzattal.

Kitöltés dátuma

2024.04.25

Előadás felelőse

Dr. Barta Andrea adjunktus



Szeminárium felelőse

Intézeti jóváhagyás dátuma

2024.04.30

Intézetigazgató

Dr. Kotta Ibolya docens

