

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3 Departamentul	Departamentul de Psihologie Aplicată
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Nivel de bază (BA) - licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Psihologie IF (în limba maghiară) / Psiholog

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Psihologie organizațională și managerială						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. Dr. János Réka						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. Dr. János Réka						
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					22
Examinări					2
Alte activități:					2
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	•
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Operarea cu concepte fundamentale în domeniul psihologiei C1.1 Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor, teoriilor și metodelor de bază specifice Psihologie, în general, și Științelor socioumane, în special C1.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor psihologice, utilizând adecvat concepte și teorii de bază din domeniu C3. Evaluarea critică a situațiilor problematice și a soluțiilor posibile în psihologie C3.1 Evaluarea calității informațiilor și a ierarhizarea conceptelor utilizate, în funcție de sferă, extensiune și definiție, dar și în funcție de necesitățile contextului C3.2 Explicarea și interpretarea faptelor și teoriilor utilizând cunoștințe de bază din domeniu, precum și observații și informații obținute în mod propriu C4. Evaluarea psihologică a individului, grupului și organizației C4.1 Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor, metodelor și instrumentelor specifice evaluării psihologice (individuală, de grup și organizațională) C4.3 Elaborarea strategiei de psihodiagnostic prin identificarea adecvată a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistența psihologică etalonate și validate, în funcție de scopul evaluării psihologice și grupul țintă
Competențe transversale	• Exercițarea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specifice în exercițarea profesiei • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice • Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica contextului social.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului
7.2 Obiectivele specifice	• Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor, teoriilor și metodelor de bază specifice psihologiei în special, și științelor socioumane, în general • Explicarea și interpretarea fenomenelor psihologice, utilizând adecvat concepte și teorii de bază din domeniu • Descrierea caracteristicilor de bază ale științei psihologice, a principalelor paradigme și orientări metodologice • Evaluarea calității informațiilor și a ierarhizarea conceptelor utilizate, în funcție de sferă, extensiune și definiție, dar și în funcție de necesitățile contextului • Explicarea și interpretarea faptelor și teoriilor utilizând cunoștințe de bază din domeniu, precum și observații și informații obținute în mod propriu • Analiza comparativă a principalelor abordări teoretice din psihologie (comportamentală, biologică, cognitivă, evoluționistă, umanistă, psihodinamică și socioculturală)

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere in psihologia organizaționala. Definirea organizațiilor	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
2. Istoria psihologiei organizationale	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
3. Metode de cercetare in psihologia organizationala	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
4. Satisfactia organizationala si masurarea satisfactiei organizationale	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
5. Comitetul organizational	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
6. Motivatia organizationala	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
7. Justitia organizationala si menagementul stimulentei	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
8. Conflictul organizațional și tehnici de rezolvare a conflictelor în organizații	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
9. Comunicarea organizațională	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
10. Introducere in economia comportamentala	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
11. Conducerea organizațiilor	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
12. Cultura organizațională	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
13. Planificare procedurilor de dezvoltare organizațională	expunerea, problematizarea, sintetizarea	

14. Sinteza	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
Bibliografie • Bakacsi Gy. es mtsai. <i>Vezetés-szervezés, A szervezetek vezetésének alapjai</i>, Csepeli Gy. (2001) A szervezkedő ember, Osiris Kiadó, Hatalom, • Belbin, M. (1998) <i>A team (avagy az együttműködő csoport)</i>, SHL Kiadó • Béres I., Horányi Ö. (2001) <i>Társadalmi kommunikáció</i>, Osiris, • Birkenbihl, V.F., <i>Kommunikációs gyakorlatok</i>, Trivium Kiadó, Budapest • Champy J. (2000) <i>A vezetés újjáalakítása</i>, SHL, Budapest • Csepeli Gy. (2001) <i>A szervezkedő ember</i>, Osiris Kiadó, • Goleman, D. (2001) <i>Az érzelmi intelligencia a munkahelyen</i>, SHL, Budapest • Kahneman, D. (2013). <i>Gyors és lassú gondolkodás</i>. HVG • János, R. (2012) <i>Szervezetpszichológia jegyzet</i>, • Johnson, D,B, (1999) <i>A közösségi döntések elmélete</i>, Osiris, Budapest, • Kao J. (2001) <i>Ötletgyár avagy a kreatív szervezet</i>, SHL, Budapest • Klein S. (2001) <i>Vezetés- és szervezetpszichológia</i>, SHL Könyvkiadó,		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Pregătirea semestrului / demonstrație video despre funcționarea organizațiilor	dezbateri, activități de grup, descoperire dirijată	
2. Introducere in metoda trening	dezbateri, activități de grup, exersare, sinteza cunoștințelor	
3. Teambuilding1 – trening	clarificarea conceptuală, activități individuale și de grup, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor	
4. Teambuilding2 – trening	activități individuale și de grup, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor	
5. Trening de comunicare 1	dezbateri, ilustrarea, activități individuale și de grup, sinteza cunoștințelor	
6. Trening de comunicare 2	expunerea, clarificarea conceptuală, activități individuale	

	și de grup, sinteza cunoștințelor	
7. Trening rezolvarea conflictelor 1	expunerea, activități individuale și de grup, sinteza cunoștințelor	
8. Trening rezolvarea conflictelor 1	dezbateri, activități individuale și de grup, descoperire dirijată	
9. Creșterea creativității prin metoda trening	expunerea, activități individuale, descoperire dirijată	
10. Îmbunătățirea capacității organizatorice / trening Time management / trening	activități individuale și de grup, descoperire dirijată	
11. Time management / trening	activități individuale și de grup, descoperire dirijată	
12. Metode de schimbare al culturii organizaționale	expunerea, clarificarea conceptuală, activități individuale și de grup	
13. Creșterea inteligenței emoționale prin exerciții	expunerea, activități individuale, descoperire dirijată	
14. Creșterea eficienței rezolvării problemelor	expunerea, activități individuale, descoperire dirijată	

Bibliografie

- Ariely, D. (2011). *Kiszámíthatóan irracionális*, Budapest, GABO kiadó
- Bakacsi Gy. és mtsai. *Vezetés-szervezés, A szervezetek vezetésének alapjai*, Csepeli Gy. (2001) *A szervezkedő ember*, Osiris Kiadó, Hatalom,
- Belbin, M. (1998) *A team (avagy az együttműködő csoport)*, SHL Kiadó
- Béres I., Horányi Ö. (2001) *Társadalmi kommunikáció*, Osiris,
- Birkenbihl, V.F., *Kommunikációs gyakorlatok*, Trivium Kiadó, Budapest
- Champy J. (2000) *A vezetés újjáalakítása*, SHL, Budapest
- Csepeli Gy. (2001) *A szervezkedő ember*, Osiris Kiadó,
- Goleman, D. (2001) *Az érzelmi intelligencia a munkahelyen*, SHL, Budapest
- Kahneman, D. (2013). *Gyors és lassú gondolkodás*. HVG
- Hankiss E. (1993) *Társadalmi csapdák. Diagnózisok*, Magvető Kiadó,

- János, R. (2012) Szervezetpszichológia jegyzet,
- Johnson, D,B, (1999) *A közösségi döntések elmélete*, Osiris, Budapest,
- Kao J. (2001) *Ötletgyár avagy a kreatív szervezet*, SHL, Budapest

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Colegiul Psihologilor din România, a Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică (www.copsi.ro) și al **Procedurilor de atestare în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a Legii 213/2004**
- Registrul Național al Calificărilor din învățământul Superior (<http://www.ncis.ro>)
- Clasificarea Ocupațiilor din România (<http://www.mmuncii.ro/>)

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Examen scris	60%
	Evaluare periodică	Test de cunoștințe	15%
10.5 Seminar/laborator			
	Elaborarea unei cercetari in domeniul psihologiei sociale	Evaluarea prezentărilor, sarcinilor (10 puncte elaborarea, 5 puncte prezentarea)	20%
	Prezentarea unui studiu dintro revista de specialitate recunoscuta	Evaluarea prezentărilor, sarcinilor	5%

10.6 Standard minim de performanță

În cazul în care la (punctul 10.4) studentul nu obține notă de trecere (5,00), atunci examenul nu este promovat, nici dacă a îndeplinit sarcinile prevăzute la activitățile trecute la pct. 10.5. În cazul cursului, seminarului sau orelor practice (laborator, practică, proiect etc.), numărul maxim de absențe (motivată sau nemotivată) nu poate fi mai mare de 15% din numărul total de ore.

Neprezentarea studentului la activitățile didactice va duce la excluderea acestuia de la examenul sesiune (vezi regulamentul ECTS). Predarea și prezentarea lucrării(lor) sunt obligatorii fiind precondiție de prezentare la examen. Punctajul maxim va fi acordat doar la lucrări trimise la timp (termenul de limită stabilit de către titularul disciplinei). În perioada de grație (5 zile de la data limită), lucrarea depusă poate fi acceptată cu un punctaj mai mic. Temele depuse după perioada de grație, dacă obțin o notă de trecere, valorează 0 puncte în nota finală, dar studentul devine îndreptățit să participe la examen. Sarcinile prevăzute în decursul semestrului pot fi predate/trimise în perioada sesiunilor de examene, cu condiția de a nu se calcula în nota finală, doar dau dreptul studentului să participe la examen.

Studentii care se înscriu în sesiuni ulterioare sesiunii normale (în sesiune deschisă, de restanță, de lichidare) trebuie să parcurgă și să satisfacă obligatoriu toate cerințele prevăzute în semestrul respective (prezență prevăzută la diferitele activități, examene parțiale, teme, proiecte etc.)

Orice lucrare plagiată, copiată, identică, precum și orice inspirație, colaborare, copiere se consideră fraudă, caz în care persoana(ele) în cauză vor fi sancționate cu nota 1,00 (unu). Fraudarea examenelor se sancționează cu exmatricularea de la studii. În cazul în care la (punctul 10.4) studentul nu obține notă de trecere (5,00), atunci examenul nu este promovat, nici dacă a îndeplinit sarcinile prevăzute la activitățile trecute la pct. 10.5. În cazul cursului, seminarului sau orelor practice (laborator, practică, proiect etc.), numărul maxim de absențe (motivată sau nemotivată) nu poate fi mai mare de 15% din numărul total de ore. Neprezentarea studentului la activitățile didactice va duce la excluderea acestuia de la examenul sesiune (vezi regulamentul ECTS). Predarea și prezentarea lucrării(lor) sunt obligatorii fiind precondiție de prezentare la examen.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

25.04.2024

Lect. univ. dr. János Réka



Lect. univ.dr. János Réka



Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

30.04.2024

Conf.dr. Kotta Ibolya