

FIȘA DISCIPLINEI

Tehnologii de informare și comunicare

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științele Educației
1.3. Departamentul	Departamentul de Psihologie Aplicată
1.4. Domeniul de studii	Psihologie
1.5. Ciclul de studii	Nivel de bază (BA) - licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Psihologie – în limba maghiară Psiholog/Cod calificare: L060080010
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Tehnologii de informare și comunicare				Codul disciplinei		PLX00022			
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. dr. Barta Andrea								
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. dr. Barta Andrea								
2.4. Anul de studiu		1	2.5. Semestrul		1	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					33 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat (consiliere profesională)					1
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				33	
3.8. Total ore pe semestru				75	
3.9. Numărul de credite				3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	proiector, laptop/calculator, cariocă, tablă albă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	proiector, laptop/calculator, cariocă, tablă albă

6.1. Competențele specifice acumulate¹

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

Competențe profesionale/esențiale	(Cfct1) Operarea cu concepte fundamentale domeniului psihologiei, în vederea (RAI) identificării nevoilor, clarificării contractului/sarcinilor și stabilirii obiectivelor în cadrul relației psiholog-client, sub supervizare (clienții pot fi indivizi, grupuri sau organizații, comunități sau societăți, în diverse contexte/situații) (Cfct2) Proiectarea și realizarea unui demers de cercetare/evaluare/intervenție în psihologie, prin (RAI) proiectarea evaluărilor relevante, intervențiilor sau produselor/serviciilor, în funcție de nevoile și contextul/situațiile clienților și obiectivele convenite, sub supervizare (clienții pot fi indivizi, grupuri sau organizații, comunități sau societăți)
Competențe transversale	(CF1) Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice, specifice domeniului Psihologie, prin (RAI) cunoașterea și operaționalizarea principiilor etice în conduita psihologică, prin recunoașterea și rezolvarea dilemelor etice și a abaterilor de la standardele profesionale în practica profesională și cercetare, folosind o abordare adecvată de luare a deciziilor și management al calității, sub supervizare profesională. (CF4). Formarea unei conduite creative-inovative în domeniul psihologiei ca știință, printr-o (RAI) practică psihologică întemeiată pe reflecție critică constantă, susținută de dovezi empirice, precum și capacitatea de a utiliza și desfășura cercetări creative pentru a ghida practica și a înțelege procesele acesteia, sub supervizare

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: (Cfct1) d) diferențiază principalele metodologii utilizate în cercetarea și practica psihologică; (Cfct2) a) explică elementele importante de psihometrie în cadrul procesului de operaționalizare a conceptelor psihologice.
Aptitudini	Studentul este capabil să: (CF1) a) aplică principiile și standardele deontologice în procesul de evaluare psihologică, utilizând proceduri și instrumente validate, conform reglementărilor și ghidurilor stabilite de organismele profesionale reprezentative ale domeniului. (CF4) a) formulează întrebări de cunoaștere care sunt relaționate cu teoriile învățate, atunci când articulează un design de cercetare, sub supervizare.
Responsabilități și autonomie	Studentul: (Cfct2) a) utilizează evaluări, intervenții și diagnoze psihologice fundamentate empiric, utilizând criterii bazate pe dovezi, în interacțiunea cu beneficiarul serviciilor psihologice, sub supervizare. (CF4) b) menține o preocupare vie pentru rigoarea științifică în abordarea creativ-inovativă a problematicii psihologice regăsită într-un demers de cercetare din domeniu.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor TIC și aplicarea acestora în psihologie
7.2 Obiectivele specifice	Studentii să fie capabili: - să editeze un document complex - să proceseze date complexe folosind un program de calcul tabelar - să găsească informații în bazele de date de cercetare - să utilizeze cunoștințele de TIC în activitatea lor de psiholog - să susțină o prelegere folosind calculatorul - să utilizeze serviciile oferite de internet

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Cursurile se țin 2 ore din două în două săptămâni.		
1. Informare și comunicare. Utilizarea științifică a Internetului (metamotore de căutare, motoare de căutare vizuale, rețele sociale științifice).	Discuție și ilustrare	
2. Colectare de materiale și referințe bibliografice: utilizarea bazelor de date științifice	Discuție și ilustrare	

3. Managementul tabelor (editare, operatii, diagrame), editare online a tabelor	Discuție și ilustrare	
4. Editarea textelor științifice, standardele APA	Discuție și ilustrare	
5. Editare de text (baze, inserarea unei pagini de titlu), editarea unui document online	Discuție și ilustrare	
6. Editarea prezentărilor	Discuție și ilustrare	
7. Aplicații generale utile în activitatea psihologică	Discuție și ilustrare	

Bibliografie

APA (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). American Psychological Association
 APA Citation Style - www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm
 Barta, A. (2024). *Információs és kommunikációs technológiák*. Tanulmányi Útmutató.
 Hunt, M. S., & Clemens, B. (2016). *Illustrated Microsoft Office 365 & Office 2016: Fundamentals*. Cengage Learning.
 Marchis J. (2008). *Információs és kommunikációs technológia*. Kolozsvári Egyetemi Kiadó.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Utilizarea internetului cu scopuri științifice	Prezentare și exerciții	
2. Utilizarea bibliografiei și a programelor de referință	Prezentare și exerciții	
3. Utilizarea programului Zotero	Prezentare și exerciții	
4. Introducerea datelor în Excel	Prezentare și exerciții	
5. Folosirea formulelor în Excel	Prezentare și exerciții	
6. Diagrame în excel	Prezentare și exerciții	
7. Standardele APA și editarea tabelor	Prezentare și exerciții	
8. Elemente de bază a editării textului	Prezentare și exerciții	
9. Inserarea graficelor și tabelor în Word	Prezentare și exerciții	
10. Elemente de bază ale PowerPoint	Prezentare și exerciții	
11. Prezentări interactive	Prezentare și exerciții	
12. Editarea chestionarelor	Prezentare și exerciții	
13. ChatGPT	Prezentare și exerciții	
14. Aplicații specifice utile în activitatea psihologică	Prezentare și exerciții	

Bibliografie

APA (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). American Psychological Association
 APA Citation Style - www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm
 Barta, A. (2024). *Információs és kommunikációs technológiák*. Tanulmányi Útmutató.
 Hunt, M. S., & Clemens, B. (2016). *Illustrated Microsoft Office 365 & Office 2016: Fundamentals*. Cengage Learning.
 Marchis J. (2008). *Információs és kommunikációs technológia*. Kolozsvári Egyetemi Kiadó.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele de curs și seminar propuse sunt subiecte de actualitate în cercetarea fundamentală și aplicativă din domeniul specializării iar abordarea lor în cadrul acestei discipline se bazează pe rezultatele recente din literatura de specialitate. De asemenea, tematica disciplinei acoperă conceptele majore relevante pentru aplicațiile psihologiei și psihopedagogiei cerute pe piața muncii și pentru standardele comunității profesionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea și aplicarea practică a cunoștințelor, prezentarea portofoliului compusă din diferite exerciții	Examen oral	100%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			

În cazul în care la (punctul 10.4) studentul nu obține notă de trecere (5,00), atunci examenul nu este promovat, nici dacă a îndeplinit sarcinile prevăzute la activitățile trecute la pct. 10.5.

În cazul cursului, seminarului sau orelor practice (laborator, practică, proiect etc.), numărul maxim de absențe (motivată sau nemotivată) nu poate fi mai mare de 15% din numărul total de ore. Neprezentarea studentului la activitățile didactice va duce la excluderea acestuia de la examenul sesiune (vezi regulamentul ECTS).

Studentii care se înscriu în sesiuni ulterioare sesiunii normale (în sesiune deschisă, de restanță, de lichidare) trebuie să parcurgă și să satisfacă obligatoriu toate cerințele prevăzute în semestrul respectiv (prezență prevăzută la diferitele activități, examene parțiale, teme, proiecte etc.). Orice lucrare plagiată, copiată, identică, precum și orice inspirație, colaborare, copiere se consideră fraudă, caz în care persoana(ele) în cauză vor fi sancționate cu nota 1,00 (unu). Fraudarea examenelor se sancționează cu exmatricularea de la studii.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²



Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă

Data completării:
22.04.2025

Semnătura titularului de curs

Lect. dr. Barta Andrea

Semnătura titularului de seminar

Lect. dr. Barta Andrea

Data avizării în departament:
25.04.2025

Semnătura directorului de departament

Conf. dr. Kotta Ibolya

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu *Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic*, se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".