

FIȘA DISCIPLINEI

Psihologie organizațională și managerială

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3. Departamentul	Departamentul de Psihologie Aplicată
1.4. Domeniul de studii	Psihologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Psihologie – în limba maghiară
1.7. Forma de învățământ	Psiholog/Cod calificare: L060080010

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Psihologie organizațională și managerială				Codul disciplinei	PLM 3120
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. Dr. János Réka				
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. Dr. János Réka				
2.4. Anul de studiu	3	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					94 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				94	
3.8. Total ore pe semestru				150	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6.1. Competențele specifice acumulate¹

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

Competențe profesionale/esențiale	C1 - Analiza psihologică a fenomenelor și proceselor organizaționale, aplicând principalele teorii și metode ale psihologiei organizaționale (motivație, satisfacție, angajament, comunicare, conducere, cultură organizațională) C2 - Proiectarea și evaluarea programelor și intervențiilor de dezvoltare organizațională, luând în considerare dinamica organizațională, gestionarea conflictelor și principiile managementului schimbării
Competențe transversale	CT1 - Comunicare și colaborare eficientă în context organizațional, aplicând tehnici de dezvoltare a muncii în echipă, rezolvării problemelor și creativității

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: - Descrie logic și coerent istoria psihologiei organizaționale, principalele sale paradigme și metode de cercetare - Identifică în mod relevant conceptele cheie ale funcționării organizaționale: satisfacția organizațională, motivația, angajamentul, justiția, conflictul - Explică procesele comunicării organizaționale și tipurile de stiluri de conducere - Diferențiază dimensiunile culturii organizaționale și metodele de schimbare culturală - Interpretează principiile economiei comportamentale și aplicarea acestora în luarea deciziilor organizaționale
Aptitudini	Studentul este capabil: - Aplică teoriile psihologiei organizaționale în analiza situațiilor și problemelor organizaționale concrete - Proiectează și implementează traininguri de team-building, comunicare și gestionare a conflictelor - Evaluează eficiența proceselor organizaționale și identifică oportunități de îmbunătățire - Elaborează programe de dezvoltare organizațională (dezvoltarea creativității, time management, dezvoltarea inteligenței emoționale) - Analizează critic literatura științifică și cercetările empirice din domeniul comportamentului organizațional
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent: - Reflectează asupra propriului comportament organizațional și își dezvoltă abilitățile de automanagement - Planifică și conduce responsabil munca în grup, respectând dinamica grupului - Aplică etic intervențiile organizaționale, luând în considerare nevoile participanților - Își dezvoltă continuu competențele profesionale în domeniul psihologiei organizaționale - Colaborează în echipe multidisciplinare pentru atingerea obiectivelor organizaționale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază specifice psihologiei organizaționale și, în sens mai larg, științelor socio-umane, precum și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională. - Aplicarea cunoștințelor fundamentale de psihologie și psihologie organizațională pentru explicarea și interpretarea diferitelor fenomene, procese, situații și proiecte organizaționale (de exemplu: satisfacția organizațională, motivația, conflictul, conducerea, cultura organizațională).
--	---

7.2 Obiectivele specifice	- Descrierea principalelor caracteristici, paradigme și orientări metodologice ale științei psihologiei organizaționale, cu accent pe metodele de cercetare, rolul studiilor empirice și analiza datelor. - Evaluarea calității informațiilor științifice și ierarhizarea conceptelor utilizate, în funcție de sfera, definiția și nevoile contextului organizațional analizat. - Explicarea și interpretarea fenomenelor organizaționale (precum angajamentul, justiția, motivația, comunicarea, conducerea) utilizând conceptele, teoriile și rezultatele empirice de bază din domeniul psihologiei organizaționale, dar și observații și exemple proprii. - Analiza comparativă a principalelor abordări teoretice din psihologia organizațională – comportamentală, cognitivă, umanistă, psihodinamică, evoluționistă și socioculturală – cu accent pe aplicabilitatea lor în organizații (modele motivaționale, teorii ale conducerii, procese decizionale). - Dezvoltarea gândirii critice în analiza problemelor organizaționale și în înțelegerea strategiilor de dezvoltare organizațională (de exemplu: proceduri de dezvoltare, sisteme de stimulente, gestionarea conflictelor).
----------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere in psihologia organizaționala. Definirea organizațiilor	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
2. Istoria psihologiei organizationale	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
3. Metode de cercetare in psihologia organizaționala	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
4. Satisfactia organizationala si masurarea satisfactiei organizationale	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
5. Comitetmentul organizational	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
6. Motivatia organizationala	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
7. Justitia organizationala si menagementul stimulentelor	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
8. Conflictul organizațional și tehnici de rezolvare a conflictelor în organizații	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
9. Comunicarea organizațională	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
10. Introducere in economia comportamentala	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
11. Conducerea organizațiilor	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
12. Cultura organizațională	expunerea, problematizarea, sintetizarea	
13. Planificare procedurilor de dezvoltare organizațională		
14. Sinteza		

Bibliografie

Bakacsi Gy. és mtsai. Vezetés-szervezés, A szervezetek vezetésének alapjai, Csepeli Gy. (2001) A szervezkedő ember, Osiris Kiadó, Hatalom,
 Belbin, M. (1998) A team (avagy az együttműködő csoport), SHL Kiadó
 Béres I., Horányi Ö. (2001) Társadalmi kommunikáció, Osiris,
 Birkenbihl, V.F., Kommunikációs gyakorlatok, Trivium Kiadó, Budapest
 Champy J. (2000) A vezetés újjáalakítása, SHL, Budapest
 Csepeli Gy. (2001) A szervezkedő ember, Osiris Kiadó,
 Goleman, D. (2001) Az érzelmi intelligencia a munkahelyen, SHL, Budapest
 Kahneman, D. (2013). Gyors és lassú gondolkodás. HVG
 János, R. (2012) Szervezetpszichológia jegyzet,
 Johnson, D.B, (1999) A közösségi döntések elmélete, Osiris, Budapest,
 Kao J. (2001) Ötletgyár avagy a kreatív szervezet, SHL, Budapest
 Klein S. (2001) Vezetés- és szervezetpszichológia, SHL Könyvkiadó,

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Pregătirea semestrului / demonstrație video despre funcționarea organizațiilor	dezbateri, activități de grup, descoperire dirijată	
2. Introducere în metoda training	dezbateri, activități de grup, exerciții, sinteza cunoștințelor	
3. Teambuilding1 – training	clarificarea conceptuală, activități individuale și de grup, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor	
4. Teambuilding2 – training	activități individuale și de grup, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor	
5. Training de comunicare 1	dezbateri, ilustrarea, activități individuale și de grup, sinteza cunoștințelor	
6. Training de comunicare 2	expunerea, clarificarea conceptuală, activități individuale	
7. Training rezolvarea conflictelor 1	expunerea, activități individuale și de grup, sinteza cunoștințelor	
8. Training rezolvarea conflictelor 1	dezbateri, activități individuale și de grup, descoperire dirijată	
9. Creșterea creativității prin metoda training	expunerea, activități individuale, descoperire dirijată	
10. Îmbunătățirea capacității organizatorice / trainingTime management / training	activități individuale și de grup, descoperire dirijată	
11. Time management / training	activități individuale și de grup, descoperire dirijată	
12. Metode de schimbare al culturii organizaționale	expunerea, clarificarea conceptuală, activități individuale și de grup	
13. Creșterea inteligenței emoționale prin exerciții	expunerea, activități individuale, descoperire dirijată	
14. Creșterea eficienței rezolvării problemelor	expunerea, activități	

	individuale, descoperire dirijată	
Bibliografie Ariely, D. (2011). Kiszámíthatóan irracionális, Budapest, GABO kiadó Bakacsi Gy. és mtsai. Vezetés-szervezés, A szervezetek vezetésének alapjai, Csepeli Gy. (2001) A szervezkedő ember, Osiris Kiadó, Hatalom, Belbin, M. (1998) A team (avagy az együttműködő csoport), SHL Kiadó Béres I., Horányi Ö. (2001) Társadalmi kommunikáció, Osiris, Birkenbihl, V.F., Kommunikációs gyakorlatok, Trivium Kiadó, Budapest Champy J. (2000) A vezetés újjáalakítása, SHL, Budapest Csepeli Gy. (2001) A szervezkedő ember, Osiris Kiadó, Goleman, D. (2001) Az érzelmi intelligencia a munkahelyen, SHL, Budapest Kahneman, D. (2013). Gyors és lassú gondolkodás. HVG János, R. (2012) Szervezetpszichológia jegyzet, Johnson, D.B, (1999) A közösségi döntések elmélete, Osiris, Budapest, Kao J. (2001) Ötletgyár avagy a kreatív szervezet, SHL, Budapest		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele de curs și seminar propuse sunt subiecte de actualitate în cercetarea fundamentală și aplicativă din domeniul psihologiei, iar abordarea lor în cadrul acestei discipline se bazează pe rezultatele recente din literatura de specialitate. De asemenea, tematica disciplinei acoperă conceptele majore relevante pentru aplicațiile psihologiei cerute pe piața muncii și pentru standardele comunității profesionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Examen scris	50%
	Evaluare periodică	Lucrare parțială (test intermediar)	15%
10.5 Seminar/laborator	Evaluare pe parcursul anului	Susținerea unui training (planificare, implementare, proces-verbal)	15%
		Reaction paper – 5 lucrări reflexive	10%
	Participare activă	Implicare în munca de grup	10%

10.6 Standard minim de performanță

În cazul în care la (punctul 10.4) studentul nu obține notă de trecere (5,00), atunci examenul nu este promovat, nici dacă a îndeplinit sarcinile prevăzute la activitățile trecute la pct. 10.5. În cazul cursului, seminarului sau orelor practice (laborator, practică, proiect etc.), numărul maxim de absențe (motivată sau nemotivată) nu poate fi mai mare de 15% din numărul total de ore.

Neprezentarea studentului la activitățile didactice va duce la excluderea acestuia de la examenul sesiune (vezi regulamentul ECTS). Predarea și prezentarea lucrării(lor) sunt obligatorii fiind precondiție de prezentare la examen. Punctajul maxim va fi acordat doar la lucrări trimise la timp (termenul de limită stabilit de către titularul disciplinei). În perioada de grație (5 zile de la data limită), lucrarea depusă poate fi acceptată cu un punctaj mai mic. Temele depuse după perioada de grație, dacă obțin o notă de trecere, valorează 0 puncte în nota finală, dar studentul devine îndreptățit să participe la examen. Sarcinile prevăzute în decursul semestrului pot fi predate/trimise în perioada sesiunilor de examene, cu condiția de a nu se calcula în nota finală, doar dau dreptul studentului să participe la examen.

Studentii care se înscriu în sesiuni ulterioare sesiunii normale (în sesiune deschisă, de restanță, de lichidare) trebuie să parcurgă și să satisfacă obligatoriu toate cerințele prevăzute în semestrul respective (prezență prevăzută la diferitele activități, examene parțiale, teme, proiecte etc.)

Orice lucrare plagiată, copiată, identică, precum și orice inspirație, colaborare, copiere se consideră fraudă, caz în care persoana(ele) în cauză vor fi sancționate cu nota 1,00 (unu). Fraudarea examenelor se sancționează cu exmatricularea de la studii. În cazul în care la (punctul 10.4) studentul nu obține notă de trecere (5,00), atunci examenul nu este promovat, nici dacă a îndeplinit sarcinile prevăzute la activitățile trecute la pct. 10.5. În cazul cursului, seminarului sau orelor practice (laborator, practică, proiect etc.), numărul maxim de absențe (motivată sau nemotivată) nu poate fi mai mare de 15% din numărul total de ore.

Neprezentarea studentului la activitățile didactice va duce la excluderea acestuia de la examenul sesiune (vezi regulamentul ECTS). Predarea și prezentarea lucrării(lor) sunt obligatorii fiind precondiție de prezentare la examen.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²



Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă

Data completării:
15.04.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. Dr. János Réka

Semnătura titularului de seminar
Lect. Dr. János Réka

Data avizării în departament:
25.04.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. dr. Kotta Ibolya

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".