FIŞA DISCIPLINEI

Tehnologii de informare şi comunicare

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Babeş-Bolyai
1.2. Facultatea	Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei
1.3. Departamentul	Departamentul de Psihologie Aplicată
1.4. Domeniul de studii	Psihologie
1.5. Ciclul de studii	Licenţă (BA)
1.6. Programul de studii / Calificarea	Psihologie – în limba maghiară Psiholog/ Cod calificare: L060080010
1.7. Forma de învăţământ	Învăţământ la distanţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	***Tehnologii de informare şi comunicare***			Codul disciplinei	**PLX100022**
2.2. Titularul activităţilor de curs – Coordonatorul de disciplină	Lector dr. Barta Andrea				
2.3. Titularul activităţilor de seminar - Tutorele	Lector dr. Barta Andrea				
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opţional		2.8. Tipul disciplinei		Disciplină complementară (DC)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ ID	3.5. (AI) + 3.6 (AT + TC + AA)	3.5.1 SI	69	3.6 AT (8) + TC (20) + AA (-)	28
		3.5.2. AI	28		
Distribuţia fondului de timp pentru studiul individual (SI) şi activităţi de autoinstruire (AI)					**97 ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe (AI)					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					25
Tutoriat (consiliere profesională)					6
Examinări					2
Alte activităţi					4
3.7. Total ore studiu individual (SI) şi activităţi de autoinstruire (AI)				**97**	
3.8. Total ore pe semestru *(număr ECTS x 25 de ore)*				**125**	
3.9. Numărul de credite				**5**	

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	echipament audiovizual

6.1. Competenţele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învăţământ)[1]

Competenţe profesionale	
Codul competenţei	**Competenţă**
CP2	Proiectarea şi realizarea unui demers de cercetare în psihologie
CP4	Evaluarea psihologică a individului, grupului şi organizaţiei
Competenţe transversale	
Codul competenţei	**Competenţă**
CT1	Exercitarea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specifice în exercitarea profesiei
CT3	Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competenţelor profesionale în dinami ca contextului social

6.2. Rezultatele învăţării specifice programului de studii (se preiau din planul de învăţământ)[2]

Rezultatele învăţării vizate prin disciplină		
Codul competenţei	**Cunoştinţe şi înţelegere (Knowledge and understanding)**	**Abilităţi academice specifice (Specific academic skills)**
CP2	-	1. Absolventul participă la proiectarea şi realizarea unor cercetări psihologice fundamentale şi aplicative. 2. Absolventul elaborează proiectul unei cercetări ştiinţifice, incluzând cadrul teoretic, obiectivele, ipotezele şi metodele de cercetare adecvate. 3. Absolventul analizează cantitativ şi calitativ datele ştiinţifice rezultate în urma demersului de cercetare. 4. Absolventul interpretează adecvat rezultatele cercetării ştiinţifice. 5. Absolventul integrează rezultatele demersului propriu de cercetare în contextul mai larg al literaturii ştiinţifice din domeniul de specialitate. 6. Absolventul aplică adecvat criteriile de elaborare şi redactare a unei lucrări ştiinţifice în domeniul de specialitate.
CP4	1. Absolventul înţelege şi utilizează adecvat principiile cercetării psihologice fundamentale şi aplicative în domeniul psihometriei.	3. Absolventul analizează şi utilizează în mod corect caracteristicile psihometrice ale instrumentelor de evaluare psihologică.
CT1	1. Absolventul cunoaşte principiile şi standardele deontologice specifice exercitării profesiei.	-

[1] Se vor prelua din Planul de învăţământ al programului de studii acele competenţe profesionale şi/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fişa disciplinei. Pentru fiecare competenţă se va prelua întregul enunţ, inclusiv codul competenţei, cu formularea care apare în planul de învăţământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competenţă din oricare din cele două categorii, se şterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

[2] Se menţionează rezultatele învăţării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fişa. Enunţurile, preluate fără modificări din Planul de învăţământ în funcţie de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenţei asociate.

CT3	-	2. Absolventul identifică şi operează cu informaţii din surse validate ştiinţific. 3. Absolventul utilizează platformele de e-learning şi învăţarea de tip blended learning pentru dezvoltarea personală şi profesională. 4. Absolventul utilizează bazele de date internaţionale pentru dezvoltarea personală şi profesională.

7. Rezultatele învăţării specifice disciplinei

Cunoştinţe şi înţelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul înţelege şi aplică în mod corespunzător principiile cercetării psihologice fundamentale şi aplicate în evaluarea şi proiectarea instrumentelor şi cercetărilor ştiinţifice.
2. Studentul cunoaşte principiile şi standardele deontologice (etice) privind realizarea cercetărilor.
Abilităţi academice specifice (Specific academic skills)
1. Studentul participă la planificarea şi realizarea unor cercetări psihologice teoretice şi aplicate, cu diverse designuri metodologice.
2. Studentul elaborează planul unei cercetări ştiinţifice, incluzând cadrul teoretic, obiectivele, ipotezele şi metodele de cercetare adecvate.
3. Studentul analizează datele ştiinţifice obţinute în procesul de cercetare din perspectivă cantitativă şi calitativă, pe baza procedurilor de prelucrare statistică însuşite.
4. Studentul interpretează critic rezultatele cercetării ştiinţifice, utilizând principiile ştiinţifice fundamentale.
5. Studentul integrează rezultatele propriei cercetări în contextul mai larg al literaturii ştiinţifice de specialitate.
6. Studentul aplică în mod corespunzător criteriile de elaborare şi editare a lucrării ştiinţifice pe baza standardelor APA (American Psychological Association).
7. Studentul analizează şi aplică corect caracteristicile psihometrice ale instrumentelor de evaluare psihologică, de ex. reliabilitatea şi indicatorii statistici.
8. Studentul identifică şi utilizează informaţii provenite din surse certificate ştiinţific, din baze de date ştiinţifice.
9. Studentul utilizează platforme de e-learning (baze de date ştiinţifice, procesoare de text, software-uri pentru gestionarea bibliografiilor etc.) şi forme de învăţare mixtă (blended learning) în scopul dezvoltării personale şi profesionale.
10. Studentul utilizează baze de date internaţionale pentru dezvoltarea personală şi profesională, pentru căutarea, analiza şi realizarea cercetărilor ştiinţifice.

8. Conţinuturi

8.1 AI, SI	**Metode de predare - învăţare**	**Observaţii[3]**
1. Utilizarea internetului cu scopuri ştiinţifice	Studiu individual, studiu în grupuri mici	
2. Utilizarea bibliografiei şi a programelor de referinţă		
3. Utilizarea programului Zotero		
4. Introducerea datelor în Excel		
5. Folosirea formulelor în Excel		
6. Diagrame în Excel		
7. Standardele APA şi editarea tabelelor		
8. Elemente de bază a editării textului		
9. Inserarea graficelor şi tabelelor în Word		

[3] De exemplu se poate trece ponderea din timpul total alocat SI pentru acest Modul/Capitol.

10. Elemente de bază ale PowerPoint		
11. Prezentări interactive		
12. Editarea chestionarelor		
13. ChatGPT		
14. Aplicaţii specifice utile în activitatea psihologică		
Bibliografie APA (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). American Psychological Association APA Citation Style - www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm Barta, A. (2024). *Információs és kommunikációs technológiák.* Tanulmányi Útmutató. Hunt, M. S., & Clemens, B. (2016). *llustrated Microsoft Office 365 & Office 2016: Fundamentals*. Cengage Learning. Marchis J. (2008). *Információs és kommunikációs technológia.* Kolozsvári Egyetemi Kiadó.		
8.2 AT	**Metode de predare - învăţare**	**Observaţii**
Utilizarea programului Zotero	Prezentare interactivă	
Standardele APA şi editarea tabelelor	Prezentare interactivă	
Elemente de bază ale PowerPoint	Prezentare interactivă	
Bibliografie APA (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). American Psychological Association APA Citation Style - www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm Barta, A. (2024). *Információs és kommunikációs technológiák.* Tanulmányi Útmutató. Hunt, M. S., & Clemens, B. (2016). *llustrated Microsoft Office 365 & Office 2016: Fundamentals*. Cengage Learning. Marchis J. (2008). *Információs és kommunikációs technológia.* Kolozsvári Egyetemi Kiadó.		
8.3. TC	**Metode de predare - învăţare**	**Observaţii**
Elemente de bază a editării textului	Exerciţii interactive	
Standardele APA şi editarea tabelelor	Exerciţii interactive	
Elemente de bază ale PowerPoint	Exerciţii interactive	
Bibliografie APA (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). American Psychological Association APA Citation Style - www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm Barta, A. (2024). *Információs és kommunikációs technológiák.* Tanulmányi Útmutató. Hunt, M. S., & Clemens, B. (2016). *llustrated Microsoft Office 365 & Office 2016: Fundamentals*. Cengage Learning. Marchis J. (2008). *Információs és kommunikációs technológia.* Kolozsvári Egyetemi Kiadó.		
8.4. AA	**Metode de predare - învăţare**	**Observaţii**
-		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare[4]	9.2 Metode de evaluare[5]	9.3 Pondere din nota finală
9.4 AI, SI	Înţelegerea şi aplicarea practică a cunoştinţelor, prezentarea portofoliului compusă din diferite exerciţii	Examen oral	100%
9.5 TC / AA			
9.6 Standard minim de promovare			

[4] Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învăţării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achiziţiile de învăţare menţionate în rezultatele anticipate ale învăţării.

[5] Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât şi a strategiei de evaluare pe parcurs.

Dacă la examenul semestrial studentul nu obține nota de trecere (5,00), acesta nu promovează examenul, chiar dacă a îndeplinit cerințele menționate la punctul 9.5. În cazul orelor de contact, numărul maxim de absențe (motivate, cu scutire medicală sau nemotivate) nu poate depăși 50% din numărul total de ore (în cazul a 2 ore de contact maximum 1 absență). Neîndeplinirea obligațiilor de frecvență atrage după sine excluderea studentului de la examen și de la examenul de restanță (a se vedea regulamentul de credite). Sarcinile obligatorii din timpul semestrului nu pot fi recuperate în sesiune sau în sesiunea de restanțe. Examenul parțial și testul grilă nu au caracter eliminatoriu. Neparticiparea la examenul parțial și la testul grilă nu atrage excluderea de la examenul final de semestru. Examenul parțial și testul grilă nu se pot recupera, cu excepția cazurilor justificate medical. În cazul absenței motivate medical, prin prezentarea unei adeverințe de externare din spital (în termen de 7 zile), studentul are dreptul să susțină examenul, prin care poate obține nota parțială respectivă. Studenții care se înscriu la sesiunea deschisă, restanțe sau mărire de notă trebuie să îndeplinească toate cerințele disciplinei (prezență etc.). Nota obținută la testul grilă, examenul parțial și prezența sunt valabile doar în anul universitar respectiv, nu pot fi transferate într-un an universitar următor. Orice comportament neadecvat (fraudă, plagiat etc.) comis în cadrul sarcinilor predate și al examenelor aferente disciplinei va fi soluționat în baza prevederilor metodologiei de evaluare a studenților a universității în vigoare (vezi Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării competențelor studenților în UBB, Senat, 2025).

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)[6]

	○ Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
1 FĂRĂ SĂRĂCIE	2 FOAMETE „ZERO”	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTARE	4 EDUCAȚIE DE CALITATE	5 EGALITATE DE GEN	6 APĂ CURATĂ ȘI SANITAȚIE	7 ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACCESIBILE	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ
○	○	○	●	○	○	○	○	○
10 INEGALITĂȚI REDUSE	11 ORAȘE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILE	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ	14 VIAȚA ACVATICĂ	15 VIAȚA TERESTRĂ	16 PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE	17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR	Nu se aplică nici o etichetă
○	○	○	○	○	○	○	○	○

Coordonator de disciplină
Lect. dr. Barta Andrea

Tutore de disciplină/
Lect. dr. Barta Andrea

Data
25.04.2026

Responsabil de studii ID/IFR,
Lect. dr. Kanyaro Kinga

[6] Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu *Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic*, se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate aloca eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „*Nu se aplică nici o etichetă*”.