Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM KOLOZSVÁR

PSZICHOLÓGIA ÉS NEVELÉSTUDOMÁNYOK KAR ALKALMAZOTT PSZICHOLÓGIA INTÉZET

AZ ALKALMAZOTT PSZICHOLÓGIA INTÉZET

SZERVEZÉSI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk

A Szabályzat magába foglalja a kolozsvári Babeş-Bolyai Tudományegyetem Pszichológia és Neveléstudományok Karához tartozó Alkalmazott Pszichológia Intézet szervezésére és működésére vonatkozó rendelkezéseket.

2. cikk

A jelen Szabályzat a következőkön alapszik:

- Nemzeti Oktatási Törvény (1./2011);
- Romániai Nemzeti Minőségbiztosítási Bizottság standardjai;
- A BBTE Chartája (2012);
- A BBTE Etikai Kódexe (2011);
- 475./2011 Számú Kormányrendelet, amely tartalmazza a felsőoktatásban betöltendő tanári és kutatói állásokra vonatkozó módszertani keretet
- A BBTE tanári és kutatói állásokra meghirdetett versenyvizsga szabályzata;

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

- A BBTE hallgatóinak szakmai tevékenységére vonatkozó szabályzata (2012);
- Az normatáblázatok kidolgozásának keretszabályzata (2011).

2. cikk

(1) A BBTE Chartája (2012) szerint az intézet az egyetem azon akadémiai alapegysége, mely összesít és kezel egy vagy több szakágat vagy szakot és felel ezek működéséért az egyetemi autonómia keretein belül.

(2) Intézetet létre lehet hozni egy karon jelenlevő szakok, a karon folyó kutatások, valamint több karon jelenlevő interdiszciplináris kutatások eredményeképpen, a pénzügyi fenntarthatóság feltételét betartva. Az intézet létrehozásakor figyelem előtt kell tartani: az oktatási folyamat minőségét, a didaktikai, kutatási és technológiai versenyképességet, a megfelelő és szükséges infrastruktúra meglétét az oktató-, kutató- és kiszolgáló személyzet részére, rendelkeznie kell saját titkársággal, ahhoz, hogy kezelni tudjon minden szintű oktatási programot; rendelkeznie kell szakkönyvtárral.

(3) Intézetet létrehozni, működtetni, felosztani, egyesíteni vagy megszüntetni csakis Szenátusi határozattal lehet azonKari Tanács javaslatára, ahol az intézet működik. Az intézetek egy kar fennhatósága alá tartoznak.

(4) Az intézet egy vagy több szakirányt kezel. Az intézet létrehozhat kutatóközpontokat vagy laboratóriumokat, amelyek saját költségvetéssel rendelkező külön intézményként működhetnek a BBTE keretén belül.

Az Intézeten belül munkacsoportokat, kutató csoportokat, valamint más típusú egységeket lehet létrehozni az oktatási és kutatási specifikus tevékenységek függvényében, az Intézet szabályzatának betartásával.

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

II. FEJEZET: AZ INTÉZET KOMPETENCIÁI

3. cikk

(1) Az Alkalmazott Pszichológia Intézet a BBTE Szenátusának 8928/2011 május 10.-i határozatának következtében jött létre, a Pszichológia és Neveléstudományok Kar alapegységei közé tartozik, amely biztosítja az alap (licensz), mesteri és doktori szintű oktatást, a humán erőforrások továbbképzését, a kutatást, az ismeretátadást és a közösség felé nyitott szolgáltatásokat a pszichológia, valamint a gyógypedagógia valamennyi alkalmazási területén.

(2) Az Alkalmazott Pszichológia Intézet szervezése biztosítja saját küldetésének kivitelezését, olyan módon, hogy hatékonyan tudja kezelni az oktatási, kutatási, kognitív transzfer és a szolgáltatások problematikáját, megfelelő adminisztratív segítséget tudjon nyújtani az intézet munkatársainak és hallgatóinak, valamint hatákonyan tudjon közreműködni a Kar, valamint az Egyetem küldetésének elérésében. Az intézet hatáskörébe tartozik a A Nemzetközi „Feuerstein” Mediált Tanulási Tapasztalat és Strukturált Kognitív Módosíthatóság Központ, valamint az intézeti könyvtár kezelése.

4. cikk

Az Intézet lefedi a teljes oktatási folyamatot: előadásokat, szemináriumokat, projekteket, laboratóriumi- és terepgyakorlatokat, a diákok tutorálását megfelelő kül- és belföldi tanári - professzori, docensi, adjunktusi, tanársegédi, emeritus professzori, megbízott tanári, doktoranduszi - erőforrásokat biztosítva, amelyek a felsőoktatási standardoknak, valamint a minőségi elvárásoknak eleget tesznek.

5. cikk

Az Intézet keretén belül a tipikus feladatokat a következő munkacsoportok látják el:

- Oktatási csoport: - kezeli az oktatási-nevelési folyamat összes vetületét: a tantervek, az álláskeretek, a tantárgyadatlapok, a terem- és tanárórarendek, a vizsgarendek, a elenlétek, a bérezések és normák kidolgozását. Koordinátor: az intézet igazgatója

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

- Kutatási csoport: - kezeli és koordinálja az intézet munkatársainak a kutatási tevékenységét, felügyeli a kutatási adatbázisok időszakos feltöltését (BBTE kutatási adatbázis, EbSCO, APA stb.), kutatási grantok, nemzeti és nemzetközi kutatási projektek, nyári iskolák, gyakorlati projektek, konferenciák szervezéséért, valamint felel a Nemzetközi

„Feuerstein" Mediált Tanulási Tapasztalat és Strukturált Kognitív

Módosíthatóság Központ tevékenységéért

- biztosítja az Erdélyi Pszichológiai Szemle szerkesztését és terjesztését

- könyvtárcsoport: - a tanulmányi könyvtár kezelése, fejlesztése, a könyv-, folyóirat,

szaklap bővítése, elektronikus könyvtár kezelése

- titkársági csoport: - a hallgatók törzskönyvezése és hallgatói problémák kezelése, az intézeti infrastruktúra és anyagi keret kezelése

6. cikk

Az intézet a következő kompetenciákkal rendelkezik:

(1) Kidolgozza és jóváhagyásra felterjeszti a Kari Tanácshoz a terveket az intézet által szavatolt oktatási szakterületekre és programokra.

(2) Évente kidolgozza az intézet álláskeretét és lefedettségét.

(3) Megszervezi az oktatást azokra a tantárgyakra, amelyek az intézet hatáskörébe tartoznak, felügyeli és felméri az oktatási programokat, valamint minden tantárgyat az évente kidolgozott és jóváhagyott Tantárgyadatlapok előírásai szerint.

(4) Összehangolja az intézet kutatási tevékenységét, a kutatási tervek kidolgozását, a grantok, projektek és szerződések kidolgozásátl; tudományos tevékenységeket szervez, kutatási és szakosodási ösztöndíjakat javasol.

(5) Előterjeszti a versenyvizsgára kihozott oktatói és kutatói állásokat, kinevezi a versenyvizsga bizottság tagjait a meghirdetett állásokra, kidolgozza az intézeti ajánlásokat minden

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

címzetes oktató számára, aki résztvesz a versenyvizsgán, valamint véleményezi és elemzi a vizsgabizottság jelentéseit.

(6) Előterjeszti az intézet megbízott tanáraira vonatkozó javaslatait az év elején meghirdetett és megejtett interjú alapján, véleményezi és jóváhagyásra előterjeszti a hosszabbítást azoknak az oktatóknak, akik elérték a nyugdíjkorhatárt.

Dönt a nemzeti szinten, valamint nemzetközileg elismert, díjazott, kitüntetett szakemberek felvételéről a tudományos fokozatuknak megfelelő meghívott/megbízott docensi, illetve professzori állásra. Ez az intézeti tanács hatáskörébe tartozik, aki felterjeszti a Kari tanácshoz. A meghívott/megbízott oktatókat az Álláskeretben névlegesen feltüntetik.

(7) Megalapozza és javasolja évente a beiskolázási számokat azokra a szakokra és programokra, amelyeket kezel, javaslatokat terjeszt fel a Kar stratégiai terveit illetően.

(8) Meghatározza az önértékelés valamint a kollegiális értékelés stratégiáját és módszertanát az oktatók számára; évente véleményezi az oktatók, kutatók és kiszolgáló személyzet tevékenységét.

(9) Évente megszavazza a kurzusok és didaktikai segédeszközök sokszorosítási tervét, az intézet kutatási tervét szakterületenként és szakonként.

(10) Javaslatokat tesz a licensz és mesteri programok záróvizsgájának tantárgyaira, bizottságaira, tematikájára, időbeosztására vonatkozólag, valamint a vizsgadolgozat keretére vonatkozóan, elemzi és jóváhagyja a záróvizsgák tematikájára vonatkozó kérvényeket, amelyeket a vizsgadolgozat szakfelügyelői terjesztenek elő.

(11) Biztosítja és kezeli az intézet pénzügyi autonómiáját biztosító anyagi forrásokat. (12) Figyelemmel követi és kezeli az intézet saját pénzügyi mérlegképes könyvelését. (13) Megszervezi az intézet országos és nemzetközi kapcsolatait.

(14) Aláírja és kezeli a kétoldali intézményes szerződéseket hasonló bel- és külföldi egységekkel.

(15) Kidolgozza és életbelépteti a továbbképző programokat, tanácsadási és konzulensi programokat, közösségi programokat és szolgáltatásokat azokon a szakterületeken, amelyeket

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

kezel, aktív partnerként résztvesz azokban a programokban, amelyeket a hasonló bel- és külföldi intézmények szerveznek.

7. cikk

Az Alkalmazott Pszichológia Intézet a következő szakokat szervezi és biztosítja:

Alapképzés (licensz) szinten:

- Pszichológia – magyar nyelven, nappali és távoktatásos formában

- Gyógypedagógia – magyar nyelven, nappli képzés formában

Mesteri szinten:

- “Pszichológiai tanácsadás es beavatkozás” mesterképző

- “Klinikai pszichológia: felmérés és beavatkozás” mesterképző

8. cikk

(1) Az Álláskeret jelenti azt a hivatalos keretet, amely alapján az intézet munkatársainak – oktatóknak, kutatóknak - a bérezése történik. Álláskereteket intézeti vagy doktori iskola szinten szerkesztenek, ezek munkatársainak konzultálásával.

(2) Az álláskeretet évente szerkesztik, a normakeret meghatározásával, legkésőbb

15 nappal az egyetemi év kezdése előtt, és nem módosítható az egyetemi év alatt.

9. cikk

(1) Az intézet Álláskeretében normázzák azokat a tantárgyalat, amelyeket a 8 cikkely magába foglal, a kivételeket a dékánok közös megegyezés alapján kezelik, az intézetvezetők és a kari vezetőséggel egyeztetve.

(2) Az oktatói besorolások, valamint az Álláskeret pozicióit a következők

figyelembe vételével állapítják meg:

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

a) Tantervek

b) Tanulmányi csoportok c) Egyetemi normák.

10. cikk

(1) Az egyetemi norma, amelyet az álláskeret leszögez, magába foglalja:

- az oktatói normát

- a kutatói normát.

(2) Az oktatási norma magába foglalja:

a) Tanítási tevékenységeket

b) Szemináriumi, gyakorlati, laboratóriumi tevékenységeket c) Licensz záróvizsgadolgozat vezetést

d) Mesteri záróvizsgadolgozat vezetést e) Doktori dolgozat vezetést

f) Más oktatási, gyakorlati és kutatási tevékenységeket, amely a tantervekben szerepel

g) Nevelési, művészeti, sporttevékenységek vezetését h) Felmérési tevékenységeket

i) Tutorálást, konzultációk, tudományos diákkörök vezetését, diák eligazítást a kreditrendszer szabályzat keretén belül

j) Különböző bizottságokban és tanácsokban való részvételt, az oktatás szolgálatában és érdekében.

(3) A 10. Cikkely, 2 bekezdésének c - j pontjaiba foglalt tevékenységek kötelező részét képezik az oktatói normáknak, de “más tevékenységek” kategóriába sorolandók.

Ezeket az Álláskeretben külön oszlopban tüntetik fel, kiemelve mindegyik tevékenységtípus esetében az óraszámot. Az évi összóraszám ezekre a tevékenységekre összesen 250 fizikai óra.

11. cikk

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

(1) A heti minimális oktatói normát - amelyet a 10. számú cikkely rögzít, magába foglalja az a-f pontokat, s a következőképpen állapítják meg:

a) Egyetemi tanár: 7 konvencionális óra, amelyből legkevesebb 4 konvencionális óra tanítás

b) Docens: 8 konvencionális óra, amelyből legkevesebb 4 konvencionális óra tanítás

c) Adjunktus: 10 kovencionális óra, amelyből legkevesebb 2 konvencionális óra tanítás

d) Tanársegéd: 11 konvencionális óra, amely magába foglalja a 10. cikkelyben foglalt, 2. bekezdés b-f pontjait.

(2) Kivételt képez az az eset, amikor az oktatói normát nem lehet a 10. cikknek megfelelően megalkotni. Ez esetben a különbözetet ki lehet pótolni kutatási tevékenységekkel, amennyiben az intézet igazgató javasolja és a Kari tanács vagy a doktori tanács beleegyezik. Az oktatói normát maximum felére lehet csökkenteni, a kutatói óra 0,5 konvencionális órának megfelelő. Az oktató megtartja a versenyvizsgával megnyert címzetes oktatói státusát.

(3) Az oktatói vagy kutatói normát alkotó összóraszám, amelyet a 10. cikk betartásával alkottak, heti 40 fizikai órának felel meg.

12. cikk

(1) Más intézetekkel történő elszámolások a törvényes rendelkezések betartásával történnek, az intézet igazgatójának javaslatára, a Kari tanács által jóváhagyott írásbeli megegyezés alapján.

(2) Azok a doktori hallgatók, akik a 2011-2012-es tanévben felvételt nyertek a doktori iskolába, beírhatók oktatói vagy kutatói tanársegédi állásra az álláskeretbe, meghatározott periódusra. A doktori hallgatók oktatói tevékenységét közös megegyezés alapján döntik el az intézet vezetőségével, a törvényes előírásoknak megfelelően (heti 4-6 óra).

(3) Azok az oktatási tevékenységeket, amelyeket nem lehet címzetes oktatói személyzettel lefedni, “órabéres” formában tartanak meg az intézet munkatársai, a doktori hallgatók, a meghívott vagy megbízott oktatók.

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

III. FEJEZET: AZ INTÉZET SZERVEZÉSE ÉS A FELADATOK LEOSZTÁSA

13. cikk

(1) Az Intézet tagjai a címzetes oktatók, a bel- és külföldi (Szenátusi határozattal) kinevezett oktatók, doktori hallgatók, tutorok, mesteri hallgatók, titkári és administratív személyzet, aki kiszolgálja az intézetet.

(2) Az Intézet vezetőségét az Intézeti Tanács biztosítja, amelybe beletartozik az intézet igazgató, a pszichológia szak felelőse, a gyógypedagógia szak felelőse, a pszichológia – távoktatás felelőse.

(3) Az Intézeti büró tagjai: az intézet igazgatója, a Kari tanácsba és Szenátusba kinevezett intézeti tagok. Az intézeti büró kiegészített formában is működhet, amely esetben az intézet igazgató egyes problémák megbeszélése érdekében meghívhat más intézeti tagokat is.

(4) Az Intézet operatív vezetését az intézetigazgató látja el.

(5) Az Intézeti tanács kinevez egy intézeti titkárt az intézet tagjai közül.

14. cikk

Az Intézet igazgatóját vagy az intézet tagjait fel lehet függeszteni az intézet címzetes tagjainak 1/3-nak javaslatára. A felfüggesztés egyetemes, direkt és titkos szavazással megy végbe (az intézet tagjainak abszolut többségének szavazatával), amelyen részt vesznek az intézet címzetes oktatói és kutatói, a BBTE Chartáját és a törvényes előírásokat betartva.

A felfüggesztés utáni 10 napon belül az intézet tagjai összeülnek és/vagy új intézet igazgatót vagy intézeti tanácstagot választani, a fentiekben leírt eljárás szerint

15. cikk

Az intézeti élet a következőképpen szerveződik:

(1) Az intézetigazgató az intézet tagjait évi plenáris, soron kívüli, ülésre hívja össze egyszer egy évben, amikor is bemutatja az intézet állapotát és beszámol az elmúlt év tevékenységéről.

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

(2) Havonta egyszer - esetenként ahányszor szükséges vagy az intézet fele plusz egy tagjának kérésére - gyűlésre ülnek össze az intézet munkatársai.

(3) Az ülés meghirdetése e-mailben és jelenléti lappal történik. Az intézeti gyűlés érvényesnek minősül, ha az intézet címzetes tagjai közül jelen van fele plusz egy személy; ellenkező esetben az ülést elhalasztják egy későbbi időpontra.

Három gyűlésről való igazolatlan hiányzás felelősségre vonást von maga után, az érvényben levő törvényes rendelkezések értelmében.

(4) Az érvényben levő szabályzatok értelmében az intézetigazgató, az intézeti tanács és az intézet határozatai a Kari tanács, illetve, esetenként, a BBTE Szenátusának jóváhagyása után lépnek hatályba.

(5) Az intézet határozatait (kivéve azokat, amelyek az intézet igazgatójának felfüggesztésére vagy leváltására vonatkoznak) a jelenlevők egyszerű többségével hozzák. A szavazás direkt és titkos vagy nyílt. A szavazás módját egyszerű többségű szavazattal döntik el az intézet címzetes oktatói, az intézetigazgató javaslatára.

(6) Különleges esetekben (meghírdetett oktatói állások, funkciók elfoglalása és más, a törvény által szabályozott esetekben) csakis az intézet címzetes oktatói jogosultak szavazatra.

(7) Egyes napirendi pontok esetében az intézet bürója meghívhat más személyeket az intézeti értkezletre. Az intézeti értekezletekről jegyzőkönyv készül, amelyet a büró tagjai láttamoznak.

(8) Minden, az intézet által kibocsátott okmányt az intézetigazgató láttamoz, mielőtt továbbkerülne a felsőbb fórumok elé jóváhagyás végett.

16. cikk

Az Intézeti tanács feladatai a következők:

• Leosztja a feladatokat az intézeti tanács tagjainak;

• Követi és felméri, a kutatási csoport igazgatójával együtt, az intézet tagjainak a kutatói munkásságát;

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

• Felel az intézet által kezelt szakok tanterveinek kidolgozásáért;

• Javasolja új szakterületek, szakok, vagy programok indítását;

• Követi az Országos Minőségbiztosítási Bizottság teljesítménynormáit, amelyek az intézet szakterületeire, szakjaira vonatkoznak és felel ezek betartásáért;

• Felel az intézet álláskeretének kidolgozásáért;

• Felel a tantárgyadatlapok kidolgozásáért és az ezekben oktatott fogalmak korrelálásáért a tantárgyak között;

• Felel az oktatási folyamat megfelelő lebonyolításáért (az oktatók jelenlétéért és felkészültségért, az oktatás minőségéért), valamint a diákok szakmai gyakorlatának megfelelő lebonyolításáért;

• Felel a diákok megfelelő vizsgáztatásáért;

• Ellenőrzi a tantárgyadatlapokba foglalt célok elérését, a Doktori Iskolák

Tanácsával együtt felel a doktori iskola tevékenységeinek megfelelő szervezéséért;

• Kinevezi a tutorokat az intézet által kezelt szakok diákcsoportjaihoz és koordinálja ezek tevékenységét;

• Biztosítja az oktatási tevékenységekhez szükséges anyagokat (nyomtatott vagy elektronikus változatban);

• Biztosítja az állások szakemberrel való feltöltését;

• Javasolja a megbízott tanárokat;

• Javaslatokat tesz díszprofesszori és díszdoktori cím odaítélésére;

• Javasolja az emeritus professzor címre az érdemes oktatókat az intézet tagjai közül, az

érvényben levő törvényes rendelkezések értelmében;

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

• Javasolja a Kari tanácsnak a következő tanévre meghirdetett felvételi keretszámokat az intézet által kezelt szakokra;

• Kidolgozza és felterjeszti a hazai és külföldi hasonló intézményekkel való keretszerződéseket;

• Segíti az intézet tagjait a különböző kutatási tervek kidolgozásában;

• Felel a személyzet kiválasztásáért, alkalmazásáért, periodikus felmérésért, továbbképzéséért és motiválásáért;

• Javasolja az álláskeretben szereplő szabad állások vizsgára való meghirdetését, a vizsgabizottságok összetételét, a vizsga megszervezésére vonatkozó lépéseket;

• Megteremti az intézet munkatársai számára a kutatóközpontok munkájához szükséges feltételeket;

• Segíti a kutatóközpontokat tudományos tevékenységeik (konferenciák stb.) szervezésében;

• Kidolgozza és életbe ülteti, a kari adminisztrátor segítségével, az intézet költségvetését és kiadásait olyan módon, hogy biztosítsa az intézet pénzügyi fenntarthatóságát;

• Biztosítja az intézet képviseletét a Kari tanács és a BBTE Szenátusának bizottságaiban;

• Biztosítja a továbbképző, fejlesztő, tanácsadási stb. programok kidolgozását és életbeültetését azokon a területeken, ahol az intézet kompetens;

• Javasolja az intézet munkatársai munkaszerződésének felbontását az érvényben levő törvényes, valamint a BBTE belső szabályzatainak értelmében;

• Felel a szakterületek, szakok, intézet, intézet személyzetének értékeléséhez szükséges okmányok határidőre való elkészítéséért;

• Felel az intézet honlapjáért;

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

• Felel a kar, egyetem, minisztérium vezetősége által kért anyagok kidolgozásáért;

• Javasolja a dékánnak a helyettesét hosszabb távollét esetében;

• Javasolja az intézet munkatársait prémiumokra, jutalmakra;

• Javasolja - az intézet vagy kar költségvetéséből – való ösztöndíjak és prémiumok várományosait (alapképzésen tanuló hallgatókat, mesters, doktori hallgatókat, kiváló eredményeket felmutató középiskolás diákokat, azokat a személyeket, akik tevékenységük által az intézetet támogatják).

17. cikk

Az Intézeti Tanács feladatai a következők:

- Elemzi és javasolja a Kari tanácsnak azoknak a szakoknak a tanterveit, amelyeket az intézet felügyel, s amelyek megkapták az ideglenes vagy végleges működési engedélyt;
- Elemzi, és javasolja az intézet és Kari tanács fele felterjeszti az új szakok indítására vonatkozó javaslatokat;
- Javaslatokat terjeszt fel a Kari tanácsnak a programfelelősi tisztség betöltésére;
- Javasolja a szakember gárdát az intézet részéről, akik részt vesznek a programokra és tervekre vonatkozó jelentések meg megírásában;
- Elemzi az intézet hatáskörébe tartozó tantárgyadatlapokat;
- - Elemzi és javaslatokat terjeszt fel az álláskeretben szereplő üres állások versenyvizsgával való betöltésére, a törvényes rendelkezések értelmében;
- Elemzi az intézet munkatársainak bérezéséhez szükséges pontozást/súlyozást az évi önértékelésekben és jóváhagyja a kollegiális értékeléseket;
- Javasolja az egyéni pontozás alapján az intézet tagjai közül az kiemelt fizetésre vagy más pótjuttatásra érdemeseket;
- Részt vesz az prémiumlista megállapításában és a büntetések megállapításában;
- Követi az ideiglenes működési engedélyhez vagy végleges akkreditációhoz szükséges jelentések megírásában;

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

- Kidolgozza, az egyetemi autonómia alapján, az intézet oktatási, kutatási, személyzeti stratégiáját/ politikáját, a beiskolázási számokat, az anyagi alapokra és költségvetési tételekre vonatkozó terveit.

18. cikk

Az intézetigazgató, az intézeti tanáccsal egyetemben felel az intézet személyzetének kiválasztásáért, bérezéséért, időleges értékeléséért, továbbképzéséért és motivációjáért.

Az intézetigazgató biztosítja az intézet operatív vezetését az intézeti tanáccsal együttműködve, felel a kutatási tevékenység minőségéért és gazdasági menedzsmentjéért, a kari szinten leosztott költségvetés szerint.

Az intézet igazgatója javasolja az álláskeretbe foglalt szabad állások versenyvizsgára való meghirdetését, a vizsgabizottságokat; biztosítja a vizsga megfelelő lezajlását.

Az intézetigazgató javasolhatja az intézet tagjainak munkaszerződésének felbontását a következő esetekben:

- Nem teljesíti az álláskeretben, illetve a munkaköri leírásban leszögezett feladatait;
- Áthágja/megsérti az etikai normákat és az akadémiai fegyelmet;
- Büntetőítéletet kapott.

A munkaszerződés megkötésére illetve felbontására vonatkozó javaslatokat Kari tanácsnak és a Szenátusnak jóvá kell hagyni.

Az intézetigazgató prémiumra, kitüntetésre tehet javaslatokat, az intézeti szabály betartásával.

Az igazgató évente legalább egyszer plenáris ülésre hívja össze az intézet tagjait, közgyűlésre, amelyen bemutatja az intézet helyzetét és az elmúlt év tevékenységét.

Rendkívüli gyűlésre hívja össze az intézet tagjait ahányszor szükséges vagy ahányszor az oktatási, kutatási, költségvetési problémák indokolják.

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

Az intézetigazgató leosztja a feladatokat az intézeti tanács tagjai között és kinevezi a helyettesét huzamosabb távollét vagy betegség esetében. A javaslatot dékánnak jóvá kell hagynia.

19. cikk

- Az intézetigazgató a következő sajátos feladatkörrel rendelkezik:
- összehangolja és ellenőrzi az oktatási tevékenységet (előadásokat, szemináriumokat, laboratóriumi tevékenységeket, projekteket, vizsgákat, kollokviumokat és időszakos felméréseket);
- összehangolja és ellenőrzi az intézet kutatási tevékenységét;
- havonta összehívja és elnököli az intézeti közgyűléseket;
- a programfelelősök javaslata alapján kidolgozza a tantervet minden szakra/programra, amelyet az intézet kezel;
- összeállítja az álláskeretet a programfelelősök és az oktatók konzultálásával;
- kiosztja a tantárgyakat a címzetes tantárgyfelelősök konzultálásával;
- javasolja az álláskeretben szereplő üres állások versenyvizsgára való meghirdetését, valamint a vizsgabizottság összetételét.
- javasolja vagy elnököli a vizsgabizottságokat a meghirdetett tanársegédi, adjunktusi, docensi és professzori állásokra és megszerkeszti a vizsgabizottság jelentését;
- javasolja és elnököli a záróvizsgabizottságokat (alapképzés-, mesteri, doktori, záróvizsga);
- javasolja a megbízott oktatók listáját és bérezését (órabéres oktatók);
- kidolgozza és láttamozza munkaköri leírását az intézet oktatói és kisegítő személyzete részére;
- havonta ellenőrzi és láttamozza a jelenlétet az alapnormára és órabérre, valamint a kisegítő- és adminisztratív személyzet részére;
- évente vagy szükség esetén gyakrabban értékeli az oktatók és kutatók tevékenységét és javasolja az intézet munkatársait kiemelt fizetésre, jutalomra vagy fizetési pótlékokra az egyetem szenátusi határozatainak valamint a törvényes rendelkezések értelmében;

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

- összehangolja az intézet által szervezett tudományos rendezvényeket és képviseli az intézetet a hazai és külföldi intézményekkel való együttműködésben;
- képviseli az intézetet a felsőbb fórumok előtt (kar, szenátus, hazai és külföldi intézmények).

20. cikk

Az intézetigazgató objektív okok miatti távollétében, vagy abban az esetben, ha nem tudja ellátni a feladatkörét, akkor azt az intézet munkatársai közül ideiglenesen kinevezett oktató (legmagasabb tudományos fokozattal vagy legnagyobb régiséggel rendelkező oktató) vagy pedig egy másik, az intézetigazgató által kinevezett személy, fogja ellátni.

21. cikk

A szak/programfelelősnek a következő feladatköre:

- periodikusan kiértékeli és kielemzi a szak/program tantervét és felel az oktatási folyamat minőségéért;
- periodikusan kiértékeli, az tantárgy oktatókkal együtt, a tantárgyadatlakapokat;
- összeállítja a program évi jelentését ellenőrzés és jóváhagyás végett;
- javaslatokat tesz a tanterv frissítésére a törvényes rendelkezések következtében, illetve a nemzeti és nemzetközi tendenciák függvényében;
- összehangolja a szakbizottságnak az ideiglenes működési engedély vagy végleges akkreditáció megszerzésére irányuló tevékenységét.

22. cikk

A tutornak a feladatai a következők:

- biztosítja egy évfolyam diákjaival való állandó kapcsolattartást és tanácsadást;

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

- tájékoztatja a hallgatókat és feldolgozza a tanulmányi szerződésre vonatkozó adatokat, a hallgatók szaktevékenységére, az ösztöndíjakra, bentlakásokra, értékelésre és osztályzásra vonatkozó szabályzatokat; az órarendekre, kulturális programokra vonatkozó információkat;
- tanáccsal segíti a hallgatókat az opcionális és/vagy fakultatív tantárgyak kiválasztásában, segíti a diákokat a terepgyakorlat(ok) lebonyolításában;
- irányítja a hallgatókat a módszertani modulra való beiratkozásban;
- résztvesz a végzős diákok irányításában, ami a záróvizsgatéma választását illeti;
- azonosítja a szociális eseteket, a nevelési problémás esteket az évfolyam diákjai között
- és jelenti azokat az intézet vezetőségének;
- amennyiben szükséges, azonosítja a kereskedelmi egységeket, cégeket, intézményeket, ahol a diákok szakgyakorlatát lebonyolíthatják; összeállítja és jóváhagyás végett felterjeszti az intézet vezetőségéhez az erre vonatkozó intézményes szerződéseket.

23. cikk

Az órarendfelelős feladatköre:

összeállítja, az oktatók konzultálásával, az oktatási tevékenység órarendjét minden félévre a tantervekkel, illetve az érvényben levő álláskerettel összhangban;

figyelemmel követi az oktatási tevékenységek (előadás, szeminárium, projekt, labor, gyakorlat) megszervezését olyan termekben, amelyek megfelelnek az évfolyam méretének, szakának, szakterületének. Figyelemmel követi a csoportleosztást és a diákok megfelelő és kiegyensúlyozott terhelését, 8,00 – 20,00 óra között, anélkül, hogy túllépné a napi 8 óra tevékenységet;

elkészíti az órarend változatait olyanképpen, hogy lefedje a hét minden munkanapját minden évfolyam és minden szak részére, napi két szabad órát biztosítva 13,00 –15,00 óra között ebédre és pihenésre.

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

IV. FEJEZET: AZ INTÉZET TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

24. cikk

Az intézet tagjainak jogában áll:

- A szabad véleménynyilvánítás bármilyen problémakörben;
- Szabadon választani és választani az intézet, kar és egyetem vezetési struktúráiba.

25. cikk

(1) Az intézet tagjainak kötelessége:

- A törvényes rendelkezések értelmében előírt norma teljesítése;
- Kidolgozni a tantárgyadatlapot/adatlapokat, amely magába foglalja minden adatot (követelményeket, tematikákat, könyvészetet, vizsgáztatás módját, jegy összetételére vonatkozó arányokat stb.) és ezt a saját weboldalra feltölteni;
- Betartani a felsőoktatási minőségbiztosítására előírt rendelkezéseket;
- Aktívan részt venni annak a kutatási csoportnak a tevékenységében, amelyikhez tartozik;
- Támogatni azokat a programokat, amelyek az intézet bevételi forrását növelik;
- Betartani a munkaköri leírást;
- Betartani az órarendet és a heti 40 órás programot, valamint a napi 8 órás programot;
- Megtartani az előadást, szemináriumot, gyakorlatot, időszakos-, félévi- és záró vizsgáztatást.

(2) Az Alkalmazott Pszichológia Intézeten belül az oktatóknak és a kisegítő személyzetnek kötelessége naponta megjelenni a munkahelyen, az egyéni munkaszerződés, valamint a BBTE-vel kötött kollektív munkaszerződés értelmében.

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

(3) A napi munkaidő 8 óra, hetente 40 óra. A munkaidő leosztása a munkaszerződés, valamint a belső rendelkezések szerint történik. A munkaprogram megváltozhat az érvényben levő egyéni és csoportos szerződés következtében.

(4) Az munkaszerződéssel rendelkező oktatóknak az évi fizetett pihenőszabadság 62 munkanap a BBTE-vel kötött kollektív munkaszerződés értelmében. A munkatársak a pihenőszabadságot a felek közötti megegyezés illetve a beütemezés alapján vehetik ki.

A felek általános jogait és kötelességeit kiegészíti a munkaszerződés, valamint a kollektív munkaszerződés előírásai, a Munkatörvénykönyv előírásainak megfelelően.

26. cikk

Az intézet tagjainak kötelessége a pontos megjelenés az előadásokon, szemináriumi és egyéb oktatási tevékenységeken. Abban az esetben, ha bármely oktató nem tud megjelenni a beütemezett, órarendben szereplő, meghirdetett órán, kötelessége ezt időben jelezni az intézet igazgatójának, az órarendfelelősnek és a hallgatóknak. Az eképpen elmaradt órákat későbbi időpontban bepótolják.

27. cikk

A doktori hallgatók az intézet tagjai és kötelességük betartani a Doktori Intézettel aláírt szerződést, valamint az Alkalmazott Pszichológia Intézet szabályzatát. A doktori időszakában a doktoranduszok ugyanazokkal a jogokkal és kötelességekkel rendelkeznek, mint az Intézet többi tagjai, úgy az oktatási tevékenységekre vonatkozóan, mint az intézet tevékenységein való jelenlétre vonatkozóan; ugyanakkor kötelességük időszakosan beszámolni az intézet munkatársai előtt a doktori előmenetelről.

28. cikk

(1) Az Intézet tagjai kidolgozhatnak kutatási, tanácsadási, konzulensi stb. tevékenységeket a BBTE kutatóközpontjaiban és/vagy laboratóriumaiban. E tevékenységek bérezése az illető egységek szabályai szerint történik.

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

(2) Az intézet munkatársai oktatási tevékenységet a BBTE-n kívül csakis az intézet igazgatójának, a kar dékánjának és a Szenátusnak a jóváhagyásával fejthetnek ki.

(3) Az intézeti értekezleteken való jelenlét minden munkatársnak kötelező. Három igazolatlan hiányzás esetében az intézetigazgató javasolhatja a figyelmeztetést, ismétlődés esetében pedig az írásbeli elmarasztalást. Igazolt hiányzásnak számít az, amikor a munkahelyi kötelezettségből adódóan, vagy pedig súlyos személyes okok miatt nem tud jelen lenni az ülésen (kiszállás, betegség, elhalálozás stb.), abban az esetben, ha ezt az illető előzően jelezte.

Az intézeti tagságot el lehet veszíteni a következő esetekben:

1. Az intézmény elhagyásakor, ami áthelyezés, egyetem elvégzése, munkaszerződés kérvényezett vagy fegyelmi felbontása, elhalálozás következménye.

2. Az intézet átszervezése következtében és más intézethez való igazolás esetében.

30. cikk

Az oktatóknak kötelessége betartani az 1/2011 Számú Oktatási törvény vizsgáztatásra vonatkozó rendelkezéseit:

„A hallgatók időszakos felmérése:

(1) Egy hallgató akadémiai sikerét egy adott tanulmányi program elvégzése esetében összegző (szummatív) vizsgatípusú értékeléssel és folyamatos értékeléssel határozzák meg.”

(2) A felsőoktatási intézmények rendelkeznek a Szenátus által megszavazott vizsgáztatási módszertannal, amelyek szem előtt tartják a minőség, valamint az egyetemei etikai és deontológiai kódex betartását.

(3) A tanulás eredményét a vizsgákon a következőképpen osztályozzák:

a) egésze jegyekkel, 10-től 1-ig, az 5-ös osztályzat jelenti a minimális kompetencia megszerzését egy bizonyos tantárgyban és az átmenő jegyet;

b) értékelésekkel.

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

(4) Egy vizsga vagy felmérés eredményét a kar dékánja semmisnek nyilváníthatja az egyetemi Charta rendelkezései alapján akkor, ha bebizonyosodik, hogy azt csalás útján szerezték meg, vagy az etikai és deontológiai kódex megsértésével. A dékán elrendelheti a vizsga újraszervezését."

31. cikk

Az oktatók kötelesek betartani a következő cikkelyeket a Babeş-Bolyai Tudományegyetem hallgatóinak szakmai tevékenységére vonatkozó szabályzatból: Az oktatók kötelesek útmutatást adni a diáknak minden, az oktatásra, kreditekre és szakmai felkészültségre vonatkozó problémában, azokon a szakokon, amelyeket az intézet kezel.

32. cikk

A Babeş-Bolyai Tudományegyetem hallgatóinak szakmai tevékenységére vonatkozó szabályzat előírásai szerint a hallgatók kötelesek:

a) teljesíteni megfelelő minőségben és határidőre valamennyi a tanterv és az oktatási program által előírt kötelességeket a szakmai felkészülés kiválóságának jegyében

b) tiszteletben tartani az egyetemi Charta és az ehhez igazított belső szabályzatok rendelkezéseit

c) a tanintézményekben, a kollégiumokban és a hallgatók számára kialakított helyiségekben található javakat rendeltetésszerűen és felelősségteljesen használni A károkozást az érvényes szabályzatok értelmében büntetik.

d) határidőre kifizetni a tandíjakat és az esetleges kötbéreket / pótdíjakat. A tandíjak és más díjak értékét, illetve az ezek megfizetése alól való mentesség feltételeit a Szenátus határozza meg.

e) teljesíteni a tanintézmény által kirótt pénzügyi kötelezettségeket, amelyeket a tanulmányi szerződés aláírásával vállalt fel a hallgató

f) megfizetni a tandíjjal vagy más fizetési kötelezettségekkel kapcsolatosan felmerülő tartozásokat, a újra törzskönyvezés kérvényezését megelőzően.

(1) A hallgató köteles a tanszékek által megszabott, kari szabályzatokban kötelezőként megnevezett és a Kari Tanács által ekként jóváhagyott tantárgyakat látogatni. Ezekről a hallgató a

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

tantárgyat oktató tanártól értesül a félév első két hetében a tanmenet révén, illetve a tantervnek megfelelően.

A kötelező tantárgyak, az opcionális és fakultatív tárgyak felvétele a Tanulmányi szerződés révén történik, amelyet a kar dékánja és a hallgató köt meg, és amelyet on-line formában az ACADEMIC INFO felület segítségével töltenek ki a hallgatók. A Tanulmányi szerződést a II., III./IV. évfolyamok, valamint a mesteri képzés II. évfolyama minden év májusában töltik ki. A tanmeneteket a kari honlapon kötelesek közzé tenni a Tanulmányi szerződések kitöltési időszakát megelőzően egy héttel. Az webes felületen történő kitöltés után a tanulmányi szerződéseket a hallgatók kinyomtatják, és leadják a kar titkárságán. Abban az esetben, ha a Tanulmányi szerződés módosul a nyári/őszi pótvizsgaidőszakok után, a hallgató újra kitölti azt az ACADEMIC INFO felületen, majd leadja azt a szak titkáránál. Módosításokat csak a tanév kezdetéig lehet eszközölni.

(2) A hallgató szabadon választhat a tantervben szereplő tantárgyak közül, tiszteletben kell azonban tartania a tanterv megkötéseit. Az I. éves hallgatók a tanév kezdete előtt iratkoznak fel az illető tantárgyra.

(3) Az előadás ideje 50 perc. Különleges esetekben (meghívott tanárok) az előadások és a hozzá tartozó tevékenységeket (szemináriumokat, laborokat, gyakorlatokat) tömbösítve is meg lehet tartani, tiszteletben tartva a tantervben hozzárendelt óraszámot.

(4) Az oktatási tevékenységben és a tanórákon való részvételt a tantárgy jellegzetességeinek függvényében szabályozzák. Erről a Kari Tanács dönt a tantárgyat tanító oktató javaslata alapján. Az elvárásokat a tanár a Tanmenetben köteles feltüntetni, ezt pedig az oktatási tevékenység megkezdése előtt a hallgató rendelkezésére bocsátani.

(5) Az óralátogatási kötelezettségeket elmulasztó hallgatók vizsgáról való kizárással büntethetők, illetve azzal, hogy az illető hallgató köteles lesz újra felvenni a tantárgyat és újra kijárni az órákat a Kari Tanács által megszabott feltételek tiszteletben tartásával

34. cikk

(1) Az egészségügyi problémákra való hivatkozást csak az erre jogosult egészségügyi intézmények által kibocsátott igazolások alapján fogadják el mentségül. Ezt az igazolást a kibocsátásától

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

számított 5 napon belül köteles a hallgató a kari titkárságon leadni, ahol ezt iktatják és az igazolási kérelemhez csatolják. A kar dékánja részlegesen felmentheti az óralátogatási kötelezettség alól azokat a hallgatókat, akik minimum 20 napos kórházi ellátásra szorultak, illetve a várandós hallgatókat is (a megfelelő orvosi bizonyítványok alapján). Abban az esetben, ha ezeknek a hallgatóknak újra kell járniuk egy bizonyos tantárgyat, úgy ők mentesülnek a megfizetendő díj alól.

(2) A gyakorlati órák (laboratórium, gyakorlat, projekt stb.) esetében bepótolandó igazolt vagy igazolatlan hiányzások maximális hányada az össz-óraszám legfeljebb 15%-a lehet.

(3) Ezeket a hiányzásokat pótdíj ellenében lehet bepótolni a félév végéig a gyakorlati órákat vezető tanár által megszabott program alapján.

(4) A gyakorlati tevékenységek (laboratórium, projekt stb.) esetében a Kari Tanács megszabja az elfogadott, de bepótolandó hiányzások számát. Ha a pótlást a hallgató elmulasztja, köteles újra felvenni a tantárgyat a következő tanévben. A pótlás a gyakorlati órákat vezető tanár által megszabott program szerint történik a szóban forgó félév pótvizsga időszakát megelőzően.

35. cikk

(1) A hallgatók szakmai felkészültségét a tanulmányi évek teljes időtartama alatt ellenőrzik a szemináriumi tevékenységek, a dolgozatok, a projektek és más értékelési módszerek (zárthelyi dolgozatok, kollokviumok) segítségével, továbbá vizsgák révén, amelyeket a tanév szerkezetének függvényében megjelölt vizsgaidőszakban tehetnek le a hallgatók. Az egyetemi oktatás alapegysége a félév. Egy félév 14 oktatási hetet tartalmaz, amelyet egy 3 hetes vizsgaidőszak követ, majd egy újabb hét pótvizsgaidőszak zár le.

(2) A hallgatók felmérését az intézet oktatói egységes kritériumok szerint végzik. A félévi vizsga kötelezően tartalmaz egy írásbeli és/vagy szóbeli vizsgát, amelyet a tantárgy felelős oktatója szab meg, az előzetesen kidolgozott és a diákokkal megbeszélt vizsgatételek, valamint a hozzájuk tartozó könyvészet alapján.

(3) A vizsgáztatást kötelezően a tantárgyat oktató címzetes oktató végzi, a szemináriumot, labort vagy gyakorlatot tartó oktatóval, vagy más szakoktatóval együtt. Abban az esetben, ha nyomós

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

okok miatt a tantárgy címzetes oktatója hiányzik, az intézet igazgatója két tagból álló vizsgabizottságot nevez ki az intézet címzetes oktatói közül.

(4) A vizsgaeredmény ellen fellebbezést az eredményhirdetést követő 48 órán belül lehet letenni. A fellebbezés írásban történik, az intézeti tanácshoz intézve, megindokolva a fellebbezést.

(5) A vizsgadolgozatok újrajavítására az intézeti tanács külön bizottságot nevez ki. (6) A félévek közben az oktatási tevékenységek alatt esettanulmányokat mutatnak be, referátumokat mutatnak be, tematikus megbeszéléseket folytatnak. A hallgatók részvételét, valamint az ilyen típusú tevékenységeken elért eredményeket figyelembe veszik a félévi vizsgán, bizonyos arányba beszámít a végső jegyben, a tantárgy specifikumától, illetve a tantárgy adatlap követelményeinek függvényében.

(7) Figyelembe véve a BBTE multikulturális jellegét, valamint azt, hogy az analitikus terveket és a tanterveket egységesen dolgozzák ki, az Országos Minőségbiztosítási Bizottság standardjai szerint, a hallgatóknak joga van beiratkozni bármely hasonló előadásra, amelyet a BBTE-n oktatnak. Ez az előírás érvényes a záróvizsgára is.

(8) Az intézet a vizsgabizottságokba meghívhat tanárokat bel- vagy külföldről.

(9) A pótvizsgákat minden vizsgaszesszió után megszervezik. Az utolsó félévben ki lehet jelölni 2-4 hetet, amelyeket a záróvizsga előkészítésére használhatnak. Ezt a tevékenységhez külön kreditpontszámot rendeltek, a tanterv előírásának megfelelően.

(10) Egy egyetemi évben, a hallgatók kétszer jelentkezhetnek vizsgára (javító vizsgát is beleértve) minden egyes tantárgyból, amely a szóban forgó tanévre kötött Tanulmányi szerződésben is szerepel, de egy vizsgaidőszakon csak egyetlen alkalommal vizsgázhatnak. A vizsgán való részvétel feltétele a vizsgára való iratkozás, amely során a hallgató kiválasztja a megadott lehetőségek közül tantárgyanként azt vizsgaidőpont, amelyen részt kíván venni. A Tanulmányi szerződésben szereplő tantárgyakból az esedékes vizsgaidőszakban tartott vizsgáról való távolmaradás a hallgató egyik vizsgalehetőségének elvesztéséhez vezet.

(11) A hallgatóknak jogukban áll javító vizsgára jelentkezni függetlenül attól, hogy milyen érdemjeggyel mentek át a vizsgán, illetve hogy a szóban forgó vizsgaidőszakban a többi vizsgáik

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

sikerültek-e vagy sem. A hallgatóknak egy pótvizsgaidőszakban annyi javító vizsgához van jogük, ahány sikeres vizsgájuk volt a szóban forgó félévben.

(12) Javító vizsgára csak azokból a tantárgyakból lehet jelentkezni, amelyek a szóban forgó tanulmányi évre vonatkozó Tanulmányi szerződésben is szerepelnek. Az első félév végén letett vizsgák esetében, javító vizsgára a téli pótvizsgaidőszakban lehet jelentkezni, a második félévi sikeres vizsgák esetében az őszi pótvizsgaidőszakban lehet javító vizsgát tenni. A hallgatók megjelenhetnek a javító vizsgán, de érdemjegyük csak akkor módosul, ha nagyobb az első megszerzett osztályzatnál, hiszen érvényesülnie kell „a letett vizsga véglegességének elvét.” Minden tantárgy esetében két vizsgaidőpontot kell meghatározni ugyanazon vizsgaidőszakon belül.

(13) Minden csoportnak tudomására kell hozni azt a vizsgaidőpontot, amelyen megjelenhet a vizsgán.

V. FEJEZET: INFRASTRUKTÚRA

36. cikk

Az Alkalmazott Pszichológia Intézet megfelelően kezeli a rendelkezésére bocsátott infrastruktúrát, termeket, berendezéseket (előadótermek, szemináriumi, labor, gyakorló termeket stb.), valamint a többi helységeket, amelyeket az intézet használ (irodák, könyvtár, titkárság, raktárhelység stb.).

37. cikk

Az intézet vezetősége biztosítja, lehetőségeihez mérten, a megfelelő körülményeket az oktatási, kutatási tevékenységek kifejtéséhez; biztosítja, az órarend leszögezésével, a megfelelő helységek használatát (kutatási szemináriumok szervezésére, tudományos rendezvények szervezésére stb.). A kari szinten leosztott helységek rendeltetésének megváltoztatása csakis az intézetigazgató jóváhagyásával lehetséges.

Str.Sindicatelor nr.7
Cluj-Napoca, RO-400029
Tel.: 0264-405337
Fax: 0264-590559
www.psiedu.ubbcluj.ro

38. cikk

A helységek fenntartásának és karbantartásának költségeit az intézeti költségvetésből fedezik, a hallgatói létszámmal, valamint az intézet által kezelt szakok, szakterületekkel arányosan.

VI. FEJEZET: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

39. cikk

Az intézet tagjainak kötelességei tartozik az intézeti szabály ismerete, tiszteletben tartása. A szabályzat vagy már, az intézet oktatási, kutatási tevékenységére, oktató vagy kisegítő személyzetére vonatkozó törvényes rendelkezés be nem tartása büntetést (fegyelmit) vonhat maga után, amit az intézet igazgató javasol.

40. cikk

Az intézet működési szabályzata érvényes az intézet működési élettartamára, abban az esetben, ha nem módosul vagy nem egészül ki más, kari tanács vagy Szenátus által megszavaszott rendszabállyal, valamint addig míg összeférhetetlenség merül fel már törvényes rendelkezésekkel.