ALKALMAZOTT PSZICHOLÓGIA INTÉZET

Babeș–Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár
Pszichológia és Neveléstudományok Kar

Szabályzat a hallgatók magatartásáról és az oktatási tevékenységeken való részvételéről

Tájékoztató jellegű magyar nyelvű fordítás. A szabályzat hivatalos szövege a román nyelvű változat (Regulament privind conduita și participarea studenților la activitățile didactice din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației); eltérés esetén a román nyelvű szöveg az irányadó.

I. fejezet – Általános rendelkezések és jogalap

1. cikkely – Tárgy és cél

(1) Ez a szabályzat a kolozsvári Babeș–Bolyai Tudományegyetem (a továbbiakban BBTE) Pszichológia és Neveléstudományok Karán (a továbbiakban FPSE) határozza meg a hallgatók magatartására és az oktatási tevékenységeken való részvételére vonatkozó kereteket. Ide tartoznak az előadások, a szemináriumok, a laboratóriumi és egyéb gyakorlati foglalkozások, a szakmai gyakorlatok, valamint az online vagy hibrid formában megtartott tevékenységek.

(2) A szabályzat célja a kölcsönös tiszteleten alapuló, szakmai, biztonságos és hatékony egyetemi légkör biztosítása, az oktatási folyamat minőségének és minden hallgató oktatáshoz való jogának védelme, valamint a magatartási elvárások és az oktató szervezési és irányítási hatáskörének tisztázása.

(3) A szabályzat nem vezet be új fegyelmi szankciókat. Meghatározza a tevékenységek kiszámítható kereteit és a zavartalan lebonyolításukat szolgáló arányos adminisztratív intézkedéseket, rögzíti a jelenléti követelményeket és az azokhoz kapcsolódó következményeket, valamint utal a BBTE és az FPSE szabályzataiban már meghatározott fegyelmi eljárásokra.

2. cikkely – Jogalap

Ez a szabályzat az alábbi rendelkezéseken alapul, és azokkal összhangban értelmezendő.

a) A felsőoktatásról szóló 199/2023. sz. törvény a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel, különös tekintettel az akadémiai szabadságra, a hallgatók jogaira és kötelezettségeire, az egyetemi etikára és a fegyelmi felelősségre vonatkozó rendelkezésekre.

b) A BBTE Chartája és a BBTE Etikai és Szakmai Deontológiai Kódexe.

c) A BBTE Szenátusának határozatával jóváhagyott, az európai kreditátviteli rendszeren (ECTS) alapuló szabályzat a BBTE hallgatóinak tanulmányi tevékenységéről (a továbbiakban ECTS-szabályzat), különösen a 9. cikkely a) pontja a tantervben és a tantárgyi adatlapokon szereplő kötelezettségek határidőben történő teljesítéséről, a 18. cikkely a kötelező jelenlétről, a követelmények tantárgyfelelősi javaslatra történő megállapításáról és a jelenléti követelmények be nem tartásának következményeiről, valamint a 20. cikkely a részleges jelenléti felmentésről és a gyakorlati tevékenységeken keletkezett pótolható hiányzások rendjéről.

d) A BBTE hallgatóinak jogairól és kötelezettségeiről szóló, a BBTE Szenátusának 112/23.09.2024. sz. határozatával jóváhagyott kódex a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel.

e) A BBTE hallgatói értékelésének megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó, a BBTE Szenátusának 216/15.12.2025. sz. határozatával jóváhagyott módszertan a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel.

f) Az FPSE szervezési és működési szabályzata, különösen az az elv, hogy az oktatók és a hallgatók kapcsolatait a kölcsönös tisztelet, az együttműködés és a kooperáció jellemzi.

g) Azoknak a szakmáknak a szakmai etikai normái, amelyekre az FPSE a hallgatókat felkészíti, különösen a pszichológia és a neveléstudományok területén.

3. cikkely – A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat az FPSE alap- és mesterképzésben részt vevő valamennyi hallgatójára vonatkozik, a képzés formájától függetlenül. Adott esetben a posztgraduális és szakmai átképzési programok résztvevőire is alkalmazandó, amennyiben rendelkezései összeegyeztethetők e programok sajátos előírásaival.

(2) A szabályzat a BBTE oktatási helyszínein, a szakmai gyakorlati partnerek helyszínein és az online vagy hibrid formában megtartott tevékenységek során egyaránt alkalmazandó, az adott körülményekhez igazodva.

(3) A szabályzat rendelkezéseit kiegészítik a tantárgyi adatlapon meghatározott sajátos követelmények és a félév első két hetében közölt részvételi szabályok.

(4) E szabályzat alkalmazásában az „oktató" vagy „tantárgyfelelős" megnevezés a tantárgy felelősét, illetve az előadás, a szeminárium, a laboratóriumi foglalkozás, a gyakorlati vagy az online tevékenység megtartására kijelölt oktatót jelöli, a tantárgyi adatlap és a tantárgyfelelős által meghatározott szabályok keretei között.

II. fejezet – Alapelvek

4. cikkely – Az egyetemi magatartás alapelvei

A hallgatók és az oktatók magatartása a következő alapelveken nyugszik.

a) Törvényesség – minden intézkedést a jogszabályok, valamint a BBTE és az FPSE szabályzatainak keretei között kell meghozni.

b) Kölcsönös tisztelet – minden résztvevővel megbecsüléssel, méltóságát tiszteletben tartva kell bánni.

c) Egyéni felelősség – minden hallgató vállalja saját magatartásának következményeit.

d) Pontosság – a hivatalos órarend szerinti, pontos megjelenés a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettség.

e) Akadémiai tisztesség – a bemutatott munkák és hozzájárulások a hallgató saját munkáját tükrözik, a rögzített jelenlét pedig megfelel a tényleges részvételnek.

f) Aktív részvétel – a hallgató a tantárgy módszertanához igazodva ténylegesen bekapcsolódik a tevékenységbe.

g) Arányosság – minden intézkedésnek alkalmasnak, szükségesnek és a helyzethez mérten arányosnak kell lennie.

h) Kiszámíthatóság és méltányosság – a szabályok előre ismertek, és azokat megkülönböztetés nélkül, az indokolt körülmények figyelembevételével kell alkalmazni.

5. cikkely – Akadémiai szabadság és oktatói hatáskör

(1) A jelenlét rendjét és a teljesítendő követelményeket a tantárgy sajátosságaihoz igazodva, a tantárgyfelelős javaslatára a tantárgyi adatlapon kell meghatározni, az ECTS-szabályzattal és a BBTE tantárgyi adatlapok kidolgozására és jóváhagyására vonatkozó eljárásaival összhangban.

(2) A tantárgyfelelős szervezi és vezeti az oktatási tevékenységet. A szabályzat és a BBTE egyéb alkalmazandó előírásainak betartásával meghozhatja a hatáskörébe tartozó, azonnali szervezési

intézkedéseket, amelyek a tevékenység lebonyolításához és a résztvevők oktatáshoz való jogának védelméhez szükségesek.

III. fejezet – Jelenlét és a jelenlét rendje

6. cikkely – Pontosság és belépés a terembe

(1) Az oktatási tevékenységek a hivatalos órarend szerinti időpontban zajlanak. A hallgatók kötelesek pontosan megjelenni.

(2) A tevékenység megzavarásának elkerülése érdekében a tantárgyi adatlap a tantárgyfelelős javaslatára meghatározhatja, hogy a hivatalos kezdési időpontot követően mennyi türelmi idő áll rendelkezésre a belépésre. Ezt a félév elején közölni kell a hallgatókkal, és egységesen kell alkalmazni.

(3) A közölt türelmi idő lejárta után az oktató megtagadhatja a belépést a folyamatban lévő tevékenységre, ha a késedelmes belépés ténylegesen megzavarná annak menetét. A zavarás mértékét a tevékenységet vezető oktató ítéli meg.

(4) A belépés megtagadása kizárólag az adott tevékenységre vonatkozik, későbbi tevékenységekről való kizárást nem vonhat maga után, és az alkalmazandó jelenléti szabályok szerint kell rögzíteni. A BBTE előírásai szerint jóváhagyott észszerű alkalmazkodási intézkedések továbbra is érvényesek.

7. cikkely – Jelenlét az előadásokon

(1) Az ECTS-szabályzat 18. cikkelyének (1) bekezdése alapján a tantárgyfelelős javaslatára a tantárgyi adatlap határozza meg, hogy kötelező-e az előadásokon való részvétel, és milyen minimális jelenlét szükséges a végső értékelésre bocsátáshoz.

(2) Ha a tantárgyi adatlap kötelező jelenlétet ír elő az előadásokon, a jelenléti minimum elmaradása azzal járhat, hogy a hallgató a tantárgyi adatlap szerint a rendes vizsgaidőszakban és/vagy a pótvizsgaidőszakban nem bocsátható vizsgára, és adott esetben a tantárgyhoz tartozó tevékenységeket valamely későbbi tanévben meg kell ismételnie.

8. cikkely – Jelenlét a szemináriumokon és a gyakorlati tevékenységeken

(1) A hallgató köteles részt venni azokon a szemináriumokon és egyéb gyakorlati tevékenységeken, amelyeknél a tantárgyfelelős javaslatára a tantárgyi adatlap és az alkalmazandó szabályzatok kötelező jelenlétet írnak elő. A jelenléti minimumot és az elmaradás következményeit a félév első két hetében közölni kell.

(2) Az ECTS-szabályzat 20. cikkelye (2) bekezdésének alkalmazásában a gyakorlati tevékenységeken a pótolható hiányzások, akár igazoltak, akár igazolatlanok, legfeljebb a tevékenységek időtartamának 15%-át tehetik ki. E rendelkezést az FPSE szervezési és működési szabályzatába vagy annak szerves részét képező mellékletébe kell beilleszteni.

(3) A (2) bekezdés szerinti hiányzásokat a félév végéig kell pótolni, a tevékenységet vezető oktató által meghatározott ütemezés szerint. A kar kizárólag a BBTE alkalmazandó előírásai szerint számíthat fel díjat.

9. cikkely – A tantárgyi követelmények közlése

A jelenléti minimumot, az elmaradás következményeit és az értékelés módját a tantárgyi adatlapon kell rögzíteni. A tantárgyfelelős az ECTS-szabályzat 18. cikkelyének (1) bekezdése szerint minden félév első két hetében ismerteti ezeket a hallgatókkal, és megőrzi a közlés igazolását. Az értékelés módja ezt követően kizárólag a hallgatók beleegyezésével módosítható.

IV. fejezet – Részvétel, a jelenlét rögzítése és akadémiai integritás

10. cikkely – Jelenlét a tevékenység teljes időtartama alatt

(1) A hallgató a tevékenység teljes időtartama alatt részt vesz a foglalkozáson. Ha a foglalkozás vége előtt távozni kíván, ezt az óra elején jelzi a tantárgyfelelősnek, és amennyiben a tevékenység jellege megköveteli, a beleegyezését is meg kell szereznie.

(2) Ha a hallgató a jelenlét rögzítését követően alapos ok nélkül elhagyja a termet, az adott alkalomra rögzített jelenlétét érvényteleníteni kell, és hiányzást kell bejegyezni.

(3) A tevékenységet megzavaró ismételt távozás és visszatérés tilos, kivéve a tantárgyfelelősnek jelzett indokolt, egészségügyi vagy sürgős eseteket.

11. cikkely – Részvétel az oktatási tevékenységen

(1) A jelen lévő hallgató köteles a tevékenység teljes időtartama alatt részt venni a foglalkozáson, tartózkodni az ahhoz nem kapcsolódó elfoglaltságoktól, és betartani a zavartalan lebonyolításhoz szükséges szabályokat.

(2) Az oktatási tevékenység zavartalan lebonyolítását többek között az alábbi magatartások hátráltatják.

a) A foglalkozással párhuzamosan folytatott tartós beszélgetés.

b) Telefon vagy más elektronikus eszköz használata a foglalkozáshoz nem kapcsolódó célra, a közölt követelményekkel ellentétes módon, illetve olyan használat, amely megzavarja a foglalkozást vagy sérti a bizalmas információk védelmét.

c) A foglalkozáshoz nem kapcsolódó elfoglaltság a foglalkozás ideje alatt, a közölt követelményekkel ellentétes módon.

d) A hallgatótársak zavarása és a foglalkozás ismételt félbeszakítása.

e) Gúnyos, ellenséges, megfélemlítő vagy megvető magatartás a hallgatótársakkal vagy az oktatóval szemben, valamint a zaklatás bármely formája.

f) Olyan megszólalások, amelyek módjuk, intenzitásuk, időtartamuk vagy ismétlődésük miatt akadályozzák a tevékenységet.

(3) Az eltérő vélemény kifejtése, a szakmai kifogás megfogalmazása vagy a pontosítás kérése önmagában nem minősül a tevékenységet zavaró magatartásnak.

(4) A (2) bekezdés szerinti magatartás a 16. cikkelyben meghatározott intézkedéseket vonja maga után. Ha a magatartás a figyelmeztetés után is folytatódik, az oktató felszólíthatja a hallgatót, hogy hagyja el a foglalkozást. Ilyenkor az e szabályzat szerinti jelenléti következményeket kell alkalmazni.

12. cikkely – Eszközhasználat és felvételkészítés

(1) Az elektronikus eszközök a tevékenységhez kapcsolódó oktatási célra használhatók. A tantárgyfelelős a foglalkozás idejére korlátozhatja az eszközök olyan, a foglalkozáshoz nem kapcsolódó használatát, amely megzavarja a tevékenységet vagy csökkenti a hallgatók bevonódását.

(2) A tevékenységről és a résztvevőkről hang- vagy videófelvétel, illetve fénykép kizárólag a tantárgyfelelős és az érintettek kifejezett beleegyezésével, a személyes adatok és a bizalmas információk védelmére tekintettel készíthető. A rögzített anyagok beleegyezés nélküli terjesztése, közzététele vagy továbbítása bármely csatornán tilos. Kivételt képeznek az intézményi keretben vagy jóváhagyott észszerű alkalmazkodási intézkedésként készített felvételek, a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok és a BBTE eljárásainak betartásával.

(3) A klinikai anyagok feldolgozásával, esettanulmányokkal, szerepjátékokkal vagy önfeltárással járó tevékenységeken a hallgatók az alkalmazandó szakmai etikai normák szerint bizalmasan kezelik a csoportban megosztott információkat, és azokat az adott oktatási kereten kívül nem adják tovább.

13. cikkely – A jelenlét rögzítése

(1) A hallgató kizárólag saját jelenlétét rögzítheti, a saját nevében.

(2) Más személy jelenlétének rögzítése vagy annak kérése, hogy a hallgatót távollétében jelenlévőként tüntessék fel, sérti az egyetemi magatartási szabályokat. Ez a jelenlét érvénytelenítését és adott esetben az illetékes szervezeti egységeknél tett bejelentést vonhatja maga után.

(3) Az oktató a jelenlétet névsorolvasással, közvetlen megfigyeléssel, aláírással, elektronikus platformon, QR-kóddal vagy más észszerű módszerrel ellenőrizheti. Diákigazolvány, hallgatói kártya vagy személyazonosító okmány bemutatása csak akkor kérhető, ha az ellenőrzés ezt objektíven indokolja, szükségtelen adatok gyűjtése nélkül.

(4) A jelenlét akkor érvényes, ha a hallgató ténylegesen részt vett a tevékenységen. Ha a jelenlét rögzítésével kapcsolatban eltérés merül fel, az oktató a rendelkezésére álló információk alapján ellenőrzi a helyzetet, és lehetőséget ad a hallgatónak, hogy magyarázatot adjon. A jelenlét akkor érvényteleníthető, ha az ellenőrzés megállapítja, hogy a rögzített jelenlét nem felel meg a tényleges részvételnek.

14. cikkely – Akadémiai integritás és a generatív mesterséges intelligencia használata

(1) A benyújtott dolgozatok, beszámolók, projektek és feladatmegoldások a hallgató saját munkájának eredményei kell legyenek.

(2) A hallgatók minden oktatási tevékenység és értékelés során kötelesek betartani az akadémiai integritás szabályait. Tilos a csalás, a megtévesztés és az akadémiai szabályokat sértő magatartás minden formája. Az értékelés során elkövetett csalás és csalási kísérlet meghatározására és szankcionálására az ECTS-szabályzat 24. cikkelye irányadó.

(3) A generatív mesterséges intelligenciát használó eszközök alkalmazása a tevékenység vagy az értékelés céljától függően megengedett, korlátozott vagy tiltott lehet, a tantárgyi adatlap vagy az írásban közölt követelmények szerint. Ha a használat megengedett, azt a hallgató köteles a munkájában kifejezetten feltüntetni, a BBTE hallgatói értékelésének megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó módszertan szerint.

(4) A közölt követelményekkel ellentétes használatot a tevékenység jellege és a mesterséges intelligenciával előállított hozzájárulás mértéke alapján kell megítélni. A használat csalásnak vagy csalási kísérletnek minősülhet. A minősítés és a szankcionálás a BBTE eljárásai szerint kizárólag az illetékes szervezeti egységek hatáskörébe tartozik.

(5) Az akadémiai integritás megsértése esetén a BBTE Etikai Kódexe és az alkalmazandó szabályzatok szerint kell eljárni.

V. fejezet – Az oktató hatásköre és az adminisztratív intézkedések

15. cikkely – Az oktató hatásköre és feladatai

(1) Az oktató megszervezi és vezeti az oktatási tevékenységet. Ennek érdekében az alábbi feladatokat látja el.

a) A tantárgy sajátosságaihoz igazodva a tantárgyi adatlapon javaslatot tesz a jelenlét rendjére, a jelenléti minimumra és a részvételi feltételekre.

b) A félév első két hetében közli a tantárgyi követelményeket a hallgatókkal.

c) Rögzíti a jelenlétet és a hiányzásokat, és a 13. cikkelyben meghatározott feltételek szerint ellenőrzi, hogy a bejegyzések megfelelnek-e a tényleges részvételnek.

(2) A tevékenység zavartalan lebonyolítása és a hallgatók oktatáshoz való jogának védelme érdekében az oktató az alábbiakra jogosult.

a) Alkalmazhatja a belépési türelmi időt, és annak lejártát követően a 6. cikkely szerinti feltételek mellett megtagadhatja a belépést.

b) Kérheti a tevékenységet zavaró magatartás abbahagyását, és korlátozhatja az eszközhasználatot a 11. és a 12. cikkelyben meghatározott feltételek szerint.

c) Érvényteleníthetí a tényleges részvételnek meg nem felelő jelenlétet a 10. és a 13. cikkelyben meghatározott feltételek szerint.

d) Megállapíthatja, hogy a hallgató teljesítette-e a jelenléti minimumot, és alkalmazhatja a tantárgyi adatlapon előírt következményt a 7. és a 8. cikkelyben meghatározott feltételek szerint.

e) Írásban rögzítheti a releváns eseteket, és bejelentést tehet az illetékes szervezeti egységeknél, ha a helyzet meghaladja a hatáskörét.

f) Meghozhat bármely egyéb, a hatáskörébe tartozó azonnali szervezési intézkedést, amely a tevékenység zavartalan lebonyolításához szükséges.

(3) Hatásköre gyakorlása során az oktató tiszteletben tartja a hallgatók méltóságát és véleménynyilvánításhoz való jogát, a szabályokat következetesen és megkülönböztetés nélkül alkalmazza, és kerüli a hallgatók nyilvános megszégyenítését. Eljárása során betartja a 4. cikkelyben meghatározott alapelveket.

16. cikkely – Az oktatási tevékenység során alkalmazható intézkedések

(1) A tevékenység zavartalan lebonyolítása érdekében az oktató a helyzettől függően az alábbi intézkedéseket teheti.

a) Emlékeztethet az alkalmazandó szabályra.

b) Figyelmeztetheti a hallgatót, és kérheti a magatartás abbahagyását.

c) A foglalkozás után négyszemközt tisztázhatja a hallgatóval a kifogásolt magatartást és a vele szemben támasztott elvárásokat.

d) Késés esetén a 6. cikkelyben meghatározott feltételek szerint megtagadhatja a belépést.

e) Korlátozhatja valamely eszköz használatát, ha az megzavarja a tevékenységet, sérti a bizalmas információk védelmét, vagy ellentétes valamely közölt követelménnyel.

f) A 13. cikkelyben meghatározott feltételek szerint érvényteleníthetí a szabálytalanul rögzített jelenlétet.

g) A (2) bekezdésben meghatározott feltételek szerint felszólíthatja a hallgatót a folyamatban lévő foglalkozás elhagyására.

h) Rögzítheti a történteket, és bejelentést tehet az illetékes szervezeti egységnél.

(2) A hallgató csak akkor szólítható fel a foglalkozás elhagyására, ha magatartása jelentősen akadályozza a foglalkozás folytatását, és a figyelmeztetést követően is fennmarad. A résztvevők biztonságát, méltóságát vagy jogait érintő súlyos esetekben előzetes figyelmeztetésre nincs szükség.

(3) A (2) bekezdés szerinti intézkedés ideiglenes, kizárólag a folyamatban lévő foglalkozásra vonatkozik, és röviden rögzíteni kell. Az oktató az intézkedést későbbi foglalkozásokra nem terjesztheti ki.

(4) Az oktató megállapítja, hogy a hallgató teljesítette-e a tantárgyi adatlapon előírt jelenléti minimumot. Elmaradás esetén kizárólag a tantárgyi adatlapon meghatározott következmények alkalmazhatók a 7. és a 8. cikkely szerint.

(5) Az e cikkely szerinti intézkedések nem minősülnek fegyelmi szankciónak, és nem alkalmazhatók a fegyelmi szankcióra irányadó eljárás megkerülésére.

17. cikkely – Az intézkedések korlátai és a hatáskörök elhatárolása

(1) A 16. cikkelyben meghatározott intézkedések nem lehetnek önkényesek, diszkriminatívak vagy aránytalanok, és nem sérthetik a hallgató méltóságát.

(2) Az intézkedések során fizikai kényszer semmilyen körülmények között nem alkalmazható. Ha a hallgató a 16. cikkely (2) bekezdése szerinti felszólítás ellenére nem hagyja el a foglalkozást, és a foglalkozás emiatt nem folytatható, az oktató rögzíti a történteket, és bejelentést tesz a kar vezetésénél vagy az illetékes szervezeti egységnél.

(3) Ha a cselekmény fegyelmi vétségnek minősülhet, vagy olyan szankciót vonhat maga után, amelynek alkalmazása kívül esik az oktató hatáskörén, az oktató rögzíti a történteket, megőrzi a rendelkezésre álló bizonyítékokat, és bejelentést tesz az illetékes szervezeti egységnél. A szankció kizárólag az alkalmazandó előírás alapján, az abban megjelölt illetékes szerv által és az előírt eljárás szerint alkalmazható.

(4) Az intézkedést elrendelő vagy az esetben közvetlenül érintett oktató ismerteti a szükséges információkat és bemutatja a bizonyítékokat, de a saját intézkedése ellen benyújtott panaszt nem bírálhatja el.

(5) Ez a cikkely nem érinti a vizsgáztatónak az ECTS-szabályzat 24. cikkelye (6) bekezdésében meghatározott hatáskörét.

(6) A hallgatónak joga van tájékoztatást kapni az intézkedés okáról, és a 21. cikkelyben meghatározott feltételek szerint panaszt benyújtani.

VI. fejezet – Hallgatói felelősség, indokolt esetek és méltányosság

18. cikkely – A hallgató felelőssége

(1) Az e szabályzatban előírt kötelezettségek megszegése adott esetben a 16. cikkelyben meghatározott adminisztratív következményeket, a hiányzás rögzítését, a jelenléti minimum elmaradása esetén az értékelésre bocsátás megtagadását, illetve, ha a cselekmény vétségnek minősül, a BBTE és az FPSE szabályzatai szerinti illetékes szervezeti egységeknél tett bejelentést vonja maga után.

(2) A hallgató kötelezettségei elmulasztásának igazolására nem hivatkozhat arra, hogy nem ismerte a félév első két hetében közölt szabályokat vagy a nyilvános órarendet.

(3) Ha a tantárgyfelelős egy korábbi, kivételesnek ítélt esetben elnézően járt el, a szabály továbbra is érvényes, és a hallgató a korábbi engedékenységre nem hivatkozhat a magatartás megismétlésének igazolására.

19. cikkely – Indokolt esetek és jelenléti felmentés

(1) Egészségügyi okból vagy várandósság esetén a dékán részleges felmentést adhat a jelenléti kötelezettség alól. A felmentés alapja az igazolt távollét időszakától számított 10 munkanapon belül megküldött orvosi igazolás, az ECTS-szabályzat 20. cikkelyének (1) bekezdése szerint.

(2) Egyéb indokolt körülményt, így súlyos családi körülményt, intézményi okot, mobilitási programban vagy versenyen való részvételt, illetve hasonló helyzetet a hallgatónak kell a lehető leghamarabb jeleznie a tantárgyfelelősnek, és szükség esetén dokumentumokkal igazolnia.

(3) Ha a hallgató nem jelzi és nem igazolja az indokolt körülményt, az adminisztratív intézkedések és a hiányzás rögzítése az e szabályzat szerinti következményekkel jár.

20. cikkely – Méltányosság és megkülönböztetésmentesség

(1) A szabályokat megkülönböztetés nélkül kell alkalmazni. A fogyatékossággal élő vagy sajátos nevelési igényű hallgatók jogosultak a BBTE előírásai szerinti észszerű alkalmazkodási intézkedésekre.

(2) Egyéni alkalmazkodási intézkedés vagy kivétel objektív és ellenőrizhető okból, az arányosság, a méltányosság és a megkülönböztetésmentesség elvének tiszteletben tartásával biztosítható. Ezt megfelelő formában dokumentálni kell. Az egyéni intézkedés vagy kivétel a szabályokat általános jelleggel nem módosítja, és a jövőre nézve nem keletkeztet szerzett jogot.

21. cikkely – A panasz benyújtásához való jog

(1) A hallgató panaszt nyújthat be e szabályzat alkalmazásával kapcsolatban a BBTE fokozatos panasztételi eljárása szerint, amelyet az Adminisztrációs Tanács 3975/26.04.2021. sz. határozatával (HCA) hagytak jóvá, a későbbi módosítások figyelembevételével.

(2) Az oktatási tevékenységgel kapcsolatos panaszt elsőként az intézetvezető bírálja el. Ha a panasz intézetek közötti kérdést érint, elsőként a hallgatói ügyekért felelős dékánhelyettes jár el. A panasz újbóli vizsgálata sorrendben a dékán, az illetékes rektorhelyettes, majd a rektor hatáskörébe tartozik, az eljárásban előírt határidők betartásával.

(3) A panaszt nem bírálhatja el az a személy, akinek a magatartása vagy intézkedése a panasz tárgya. Ilyenkor a panaszt az eljárás szerint magasabb szinten illetékes személyhez kell továbbítani.

(4) Az érintett személy magyarázatot adhat és dokumentumokat nyújthat be. A saját intézkedéséről szóló döntés meghozatalában nem vehet részt.

(5) Ez a cikkely nem érinti az egyetemi ombudsman és más szervezeti egységek külön előírások szerinti hatáskörét.

VII. fejezet – Záró rendelkezések

22. cikkely – A szabályzat közzététele és a követelmények közlése

(1) Ezt a szabályzatot az FPSE honlapján és/vagy a BBTE intézményi felületein kell közzétenni. A hatálybalépés napjától minden hallgatóra alkalmazandó, külön személyes értesítés nélkül. Az ECTS-szabályzat 9. cikkelyének b) pontja szerint a hallgatók kötelesek a szabályzat rendelkezéseit megismerni és betartani. A szabályok ismeretének hiányára nem hivatkozhatnak azok be nem tartásának igazolására.

(2) A tantárgyfelelős az ECTS-szabályzat 18. cikkelyének (1) bekezdése szerint minden félév első két hetében köteles ismertetni a hallgatókkal a tantárgy sajátos követelményeit, ideértve a jelenlét rendjét, a jelenléti minimumot és az értékelés módját. Az ismertetés a foglalkozáson és/vagy a BBTE oktatási felületén történik. A közlés igazolását meg kell őrizni.

(3) A tantárgyfelelős tájékoztatás céljából e szabályzat rendelkezéseit is ismertetheti a hallgatókkal.

(4) A kar gondoskodik a szabályzat közzétételéről és arról, hogy azt intézményi csatornákon keresztül a hallgatókkal is közöljék. A szabályzatnak a fogyatékossággal élő vagy sajátos nevelési igényű hallgatók számára is hozzáférhetőnek kell lennie.

23. cikkely – Viszony más előírásokhoz és értelmezés

(1) E szabályzat rendelkezéseit a BBTE Chartájának, a BBTE Etikai Kódexének, az ECTS-szabályzatnak és az FPSE szervezési és működési szabályzatának rendelkezései a jog erejénél fogva kiegészítik.

(2) Eltérés esetén a magasabb szintű előírások irányadók. Ha e szabályzat valamely rendelkezése alkalmazhatatlannak bizonyul, a többi rendelkezés hatályban marad.

24. cikkely – Jóváhagyás, hatálybalépés és módosítás

(1) Ezt a szabályzatot az FPSE Kari Tanácsa hagyja jóvá, és az alkalmazandó egyetemi előírások szerint a BBTE illetékes szervezeti egységei elé kell terjeszteni véleményezésre és megerősítésre.

(2) A pótolható hiányzások megengedett legnagyobb arányára vonatkozó rendelkezéseket az FPSE szervezési és működési szabályzatába vagy annak szerves részét képező mellékletébe kell beilleszteni.

(3) A szabályzat a végleges jóváhagyó vagy megerősítő aktusban meghatározott napon lép hatályba. A hallgatókat és az oktatókat a szabályzat alkalmazása előtt tájékoztatni kell.

(4) A szabályzat módosítására az elfogadásával azonos eljárás vonatkozik.