**Ösztöndíj**

**távoktatásos hallgatók számára**

**2019/2020-as tanév**

-a 2019/2020-as tanévben az I., II és III. éves távoktatásos hallgatók ösztöndíjban részesülhetnek;

-az ösztöndíj összege egy félévre 600 lej

-azok a hallgatók, akik párhuzamosan nappali és távoktatásos képzésben is résztvesznek, nem részesülhetnek két ösztöndíjban egyszerre, de joguk van azt az ösztöndíjat kérvényezni, amelyik a nagyobb összegű, vagy pedig a hosszabb távra érvényes

-az ösztöndíjat egy összegben utalják a hallgató(k)nak az elbírálást követő hónapban;

-a 2019/2020-as tanévre az ösztöndíjat a Távoktatási központbiztosítja.

Érdemösztöndíjelbírálásának kritériumai

-a hallgató integralista kell legyen;

-az ösztöndíjat a hallgatók átlagai alapján bírálják el;

-a legkisebb átlag, amellyel az ösztöndíj kérvényezhető: 8,00;

-az azonos átlagok esetén a következő kritériumok lépnek érvénybe:

-a legnagyobb kreditszámútantárgy jegye; ha ugyanaz a jegy, a következő legnagyobb kreditszámú tantárgy jegyét veszik figyelembe mindaddig, amíg különbség nem tehető;

-az előző félév átlaga; az első éves hallgatók esetén a felvételi átlag egyenlő az előző félév átlagával;

-a licenszvizsgán elért átlag.

Az ösztöndíj kérvényezéséhez szükséges iratok:

-a kitöltött ösztöndíj kérvény formanyomtatványa;

-a személyiigazolvány fénymásolata;

-bankszámla kivonat (Romániai bank által kiállított).

Az iratokat egy mappában (pólyás dosszié) kell leadni a szak titkárságán 2020, március 5–11 között.

Az a hallgató, aki nem adja le a határidőre a szükséges iratcsomagot, elveszíti a jogát az ösztöndíjra.

**A tanulmányi ösztöndíj elbírálásának folyamata a 2019/2020-as tanévre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **félév** | | |
| **Naptári időpont** | **Tevékenység** | **Felelős** |
| 2019 október-november | Az ösztöndíj bizottságok megalakulása | Távoktatási központ |
| 2020 február 28- 2020 március 4 | Az integralista hallgatók átlagainak kiszámítása.  A listák kifüggesztése az „ösztöndíjasok” és „ösztöndíjra esélyesek” megjelölésével; a hallgatók e-mailben való értesítése. | A kar titkársága,  A távoktatás igazgatója |
| 2020 március 5- 2020 március 11 | Az iratcsomagok leadása az ösztöndíj kérelmezéssel elektronikus formában: eredeti aláírással, scannelve és elküldve e-mailben. | A kar titkársága |
| 2020 március 5- 2020 március 18 | Az iratcsomagok leadása a titkárságon. | A kar titkársága |
| 2020 március 12 | A listák elkészítése a beadott iratcsomagok alapján. | A kar titkársága  A távoktatás igazgatója |
| 2020 március 12\* | A listák újrahirdetése, ha nem teltek be az ösztöndíjas helyek az előző leadási határidőben. | A kar titkársága  A távoktatás igazgatója |
| 2020 március 13- 2020 március 14 | Fellebbezések iktatásaa titkárságon scannelve és papír alapon | A kar titkársága |
| 2020 március 18 | A fellebbezések vizsgálata és eredmények kifüggesztése. | Az ösztöndíj bizottság |
| 2020 március 18- 2020 március 20\* | Az iratcsomagok leadása az ösztöndíj kérelmezéssel elektronikus formában: eredeti aláírással, scannelve és elküldve e-mailben. | A kar titkársága  A távoktatás igazgatója |
| 2020 március 19- 2020 március 22 | Az ösztöndíjasok listájának elküldése a Távoktatási központhoz. | Az ösztöndíj bizottság |
| 2020 március 23- 2020 március 25 | Az iratcsomagok értékelése és az ösztöndíjak elosztása a Távoktatási központ szintjén. | Távoktatási központ ösztöndíj bizottsága  Távoktatási központ titkársága |
| 2020 március 26 | A távoktatási központ ösztöndíj bizottsága által véglegesített listák elküldése a Szociális osztályhoz. | Távoktatási központ titkársága |
| 2020 március 28- 2020 április 6 | Az ösztöndíjasok adatbázisának elkészítése. | Szociális osztály |
| 2020 március 28- 2020 április 8 | A fizetési listák elkészítése és elküldése a Pénzügyi osztályra. | Szociális osztály |
| 2020 április 16 | Az ösztöndíjak utalása \*\* | Pénzügyi osztály |

**\*adott esetben**

**\*\*azok a hallgatók, akikobjektív okokból nem rendelkeznek bankszámlával, időpontot kapnak az egyetem pénztáránál az összeg átvételére, a titkársággal való egyeztetés után.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **félév** | | |
| **Naptári időpont** | **Tevékenység** | **Felelős** |
| 2020 szeptember 14- 2020 szeptember 16 | Az integralista hallgatók átlagainak kiszámítása.  A listák kifüggesztése az „ösztöndíjasok” és „ösztöndíjra esélyesek” megjelölésével; a hallgatók e-mailben való értesítése. | A kar titkársága  A távoktatás igazgatója |
| 2020 szeptember 17- 2020 szeptember 22 | Az iratcsomagok leadása az ösztöndíj kérelmezéssel elektronikus formában: eredeti aláírással, scannelve és elküldve e-mailben. | A kar titkársága |
| 2020 szeptember 17- 2020 szeptember 22 | Aziratcsomagok leadása a titkárságon. | A kar titkársága |
| 2020 szeptember 22 | A listák elkészítése a leadott iratcsomagok alapján. | A kar titkársága  A távoktatás igazgatója |
| 2020 szeptember 22\* | A listák újrahirdetése, ha nem teltek be az ösztöndíjas helyek az előző leadási határidőben. | A kar titkársága  A távoktatás igazgatója |
| 2020 szeptember 22- 2020 szeptember 23 | Fellebbezések iktatásaa titkárságon:scannelve és papír alapon. | A kar titkársága |
| 2020 szeptember 25 | A fellebbezések vizsgálata és azok eredményeinek kifüggesztése. | Ösztöndíj bizottság |
| 2020 szeptember 25- 2020 szeptember 30\* | Az iratcsomagok leadása az ösztöndíj kérelmezéssel elektronikus formában: eredeti aláírással, scannelve és elküldve e-mailben. | A kar titkársága  A távoktatás igazgatója |
| 2020október 1 | Az ösztöndíjasok listájának elküldése a Távoktatási központhoz | Ősztöndíj bizottság |
| 2020október 2 | A végleges ösztöndíjasok listájának jóváhagyása a Távoktatási központ ösztöndíj bizottsága által | Távoktatási központ ösztöndíj bizottsága  Távoktatási központ titkársága |
| 2020október 5 | Az ösztöndíj bizottság által megítélt ösztöndíjasok végleges listájának elküldése a Szociális osztályhoz | Távoktatási központ titkársága |
| 2020 október 6- 2020 október 9 | Az ösztöndíjasok adatbázisának elkészítése. | Szociális osztály |
| 2020 október 6- 2020 október 9 | A fizetési listák elkészítése és elküldése a Pénzügyi osztályra. | Szociális osztály |
| 2020 október 31 | Az ösztöndíjak utalása. \*\* | Pénzügyi osztály |

**\*adott esetben**

**\*\*azok a hallgatók, akik objektív okokból nem rendelkeznek bankszámlával, időpontot kapnak az egyetem pénztáránál az összeg átvételére, a titkársággal való egyeztetés után.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Végzős hallgatók, II. félév** | | |
| **Naptári időpont** | **Tevékenység** | **Felelős** |
| 2020június 24 - 2020június 26 | Az integralista hallgatók átlagainak kiszámítása.  A listák kifüggesztése az „ösztöndíjasok” és „ösztöndíjra esélyesek” megjelölésével; a hallgatók e-mailben való értesítése. | A kar titkársága  A távoktatás igazgatója |
| 2020 június 29- 2020 július 2 | Az iratcsomagok leadása az ösztöndíj kérelmezéssel elektronikus formában: eredeti aláírással, scannelve és elküldve e-mailben. | A kar titkársága |
| 2020 június 29- 2020 június 30 | Az iratcsomagok leadása a titkárságon. | A kar titkársága |
| 2020július 2 | A listák elkészítése a leadott iratcsomagok alapján. | A kar titkársága  A távoktatás igazgatója |
| 2020 július 2\* | A listák újrahirdetése, ha nem teltek be az ösztöndíjas helyek az előző leadási határidőben. | A kar titkársága  A távoktatás igazgatója |
| 2020július6 - 2020 július 7 | Fellebbezések iktatása a titkárságon: scannelve és papír alapon. | A kar titkársága |
| 2020 július 8 | A fellebbezések vizsgálata és azok eredményeinek kifüggesztése. | Ösztöndíj bizottság |
| 2020 július 9\* | Az iratcsomagok leadása az ösztöndíj kérelmezéssel elektronikus formában: eredeti aláírással, scannelve és elküldve e-mailben. | A kar titkársága  A távoktatás igazgatója |
| 2020 július 10 | Az ösztöndíjasok listájának elküldése a Távoktatási központhoz | Ősztöndíj bizottság |
| 2020 július 13 | A végleges ösztöndíjasok listájának jóváhagyása a Távoktatási központ ösztöndíj bizottsága által | Távoktatási központ ösztöndíj bizottsága  Távoktatási központ titkársága |
| 2020 július 15 | Az ösztöndíj bizottság által megítélt ösztöndíjasok végleges listájának elküldése a Szociális osztályhoz | Távoktatási központ titkársága |
| 2020 július 15 – 2020 július 20 | Az ösztöndíjasok adatbázisának elkészítése. | Szociális osztály |
| 2020 július 22 – 2020 július 25 | A fizetési listák elkészítése és elküldése a Pénzügyi osztályra. | Szociális osztály |
| 2020 július 31 | Az ösztöndíjak utalása. \*\* | Pénzügyi osztály |

**\*adott esetben**

**\*\*azok a hallgatók, akik objektív okokból nem rendelkeznek bankszámlával, időpontot kapnak az egyetem pénztáránál az összeg átvételére, a titkársággal való egyeztetés után.**