

Ösztöndíj távoktatásos hallgatók számára

2020/2021-as tanév

- a 2020/2021-es tanévben az I., II és III. éves távoktatásos hallgatók ösztöndíjban részesülhetnek;
- az ösztöndíj összege egy félévre 600 lej
- azok a hallgatók, akik párhuzamosan nappali és távoktatásos képzésben is részt vesznek, nem részesülhetnek két ösztöndíjban egyszerre, de joguk van azt az ösztöndíjat kérvényezni, amelyik a nagyobb összegű, vagy pedig a hosszabb távra érvényes
- az ösztöndíjat egy összegben utalják a hallgató(k)nak az elbírálást követő hónapban;
- a 2020/2021-as tanévre az ösztöndíjat a Távoktatási központ biztosítja.

Érdemösztöndíj elbírálásának kritériumai

- a hallgató integralista kell legyen;
- az ösztöndíjat a hallgatók átlagai alapján bírálják el;
- a legkisebb átlag, amellyel az ösztöndíj kérvényezhető: 8,00;
- az azonos átlagok esetén a következő kritériumok lépnek érvénybe:
 - a legnagyobb kreditszámú tantárgy jegye; ha ugyanaz a jegy, a következő legnagyobb kreditszámú tantárgy jegyét veszik figyelembe mindaddig, amíg különbség nem tehető;
 - az előző félév átlaga; az első éves hallgatók esetén a felvételi átlag egyenlő az előző félév átlagával;
 - a licenszvizsgán elért átlag.

Az ösztöndíj kérvényezéséhez szükséges iratok:

- a kitöltött ösztöndíj kérvény formanyomtatványa;
- a személyi igazolvány fénymásolata;
- bankszámla kivonat ami a hallgató nevére kell szóljon (Romániai bank által kiállított).

Az iratokat egy mappában (pólyás dosszié) kell leadni a szak titkárságán 2021, március 5–11 között.

Az a hallgató, aki nem adja le határidőre a szükséges iratsomagot, elveszíti a jogát az ösztöndíjra.

A tanulmányi ösztöndíj elbírálásának folyamata a 2020/2021-es tanévre

I. félév		
Naptári időpont	Tevékenység	Felelős
2020 október-november	Az ösztöndíj bizottságok megalakulása	Távoktatási központ
2021 március 1- 2021 március 4	Az integralista hallgatók átlagainak kiszámítása. A listák kifüggesztése az „ösztöndíjasok” és „ösztöndíjra esélyesek” megjelölésével; a hallgatók e-mailben való értesítése.	A kar titkársága, A távoktatás igazgatója
2021 március 5- 2021 március 11	Az iratsomagok leadása az ösztöndíj kérelmezéssel elektronikus formában: eredeti aláírással, scannelve és elküldve e-mailben.	A kar titkársága
2021 március 5- 2021 március 18	Az iratesomagok leadása a titkárságon.	A kar titkársága
2021 március 12	A listák elkészítése a beadott iratsomagok alapján.	A kar titkársága A távoktatás igazgatója
2021 március 12*	A listák újrahirdetése, ha nem teltek be az ösztöndíjas helyek az előző leadási határidőben.	A kar titkársága A távoktatás igazgatója
2021 március 15- 2021 március 16	Fellebbezések iktatása a titkárságon scannelve és papír alapon	A kar titkársága
2021 március 18	A fellebbezések vizsgálata és eredmények kifüggesztése.	Az ösztöndíj bizottság
2021 március 18- 2021 március 20*	Az iratsomagok leadása az ösztöndíj kérelmezéssel elektronikus formában: eredeti aláírással, scannelve és elküldve e-mailben.	A kar titkársága A távoktatás igazgatója
2021 március 22- 2021 március 23	Az ösztöndíjasok listájának elküldése a Távoktatási központhoz.	Az ösztöndíj bizottság
2021 március 24- 2021 március 25	Az iratsomagok értékelése és az ösztöndíjak elosztása a Távoktatási központ szintjén.	Távoktatási központ ösztöndíj bizottsága Távoktatási központ titkársága
2021 március 29	A távoktatási központ ösztöndíj bizottsága által véglegesített listák elküldése a Szociális osztályhoz.	Távoktatási központ titkársága
2021 március 29- 2020 április 6	Az ösztöndíjasok adatbázisának elkészítése.	Szociális osztály
2021 március 29- 2021 április 8	A fizetési listák elkészítése és elküldése a Pénzügyi osztályra.	Szociális osztály
2021 április 19	Az ösztöndíjak utalása **	Pénzügyi osztály

***adott esetben**

****azok a hallgatók, akik objektív okokból nem rendelkeznek bankszámlával, időpontot kapnak az egyetem pénztáránál az összeg átvételére, a titkársággal való egyeztetés után.**

II. félév		
Naptári időpont	Tevékenység	Felelős
2021 szeptember 14- 2021 szeptember 16	Az integralista hallgatók átlagainak kiszámítása. A listák kifüggesztése az „ösztdíjasok” és „ösztdíjra esélyesek” megjelölésével.	A kar titkársága A távoktatás igazgatója
2021 szeptember 17- 2021 szeptember 22	Az iratsomagok leadása az ösztöndíj kérelmezéssel elektronikus formában: eredeti aláírással, scannelve és elküldve e-mailben.	A kar titkársága
2021 szeptember 17- 2021 szeptember 22	Az iratsomagok leadása a titkárságon.	A kar titkársága
2021 szeptember 22	A listák elkészítése a leadott iratsomagok alapján.	A kar titkársága A távoktatás igazgatója
2021 szeptember 22*	A listák újrahirdetése, ha nem teltek be az ösztöndíjas helyek az előző leadási határidőben.	A kar titkársága A távoktatás igazgatója
2021 szeptember 22- 2021 szeptember 23	Fellebbezések iktatása a titkárságon: scannelve és papír alapon.	A kar titkársága
2021 szeptember 27	A fellebbezések vizsgálata és azok eredményeinek kifüggesztése.	Ösztöndíj bizottság
2021 szeptember 25- 2021 szeptember 30*	Az iratsomagok leadása az ösztöndíj kérelmezéssel elektronikus formában: eredeti aláírással, scannelve és elküldve e-mailben.	A kar titkársága A távoktatás igazgatója
2021 október 1	Az ösztöndíjasok listájának elküldése a Távoktatási központhoz	Ösztöndíj bizottság
2021 október 4	A végleges ösztöndíjasok listájának jóváhagyása a Távoktatási központ ösztöndíj bizottsága által	Távoktatási központ ösztdíj bizottsága Távoktatási központ titkársága
2021 október 5	Az ösztöndíj bizottság által megítélt ösztöndíjasok végleges listájának elküldése a Szociális osztályhoz	Távoktatási központ titkársága
2021 október 6- 2021 október 7	Az ösztöndíjasok adatbázisának elkészítése.	Szociális osztály
2021 október 6- 2021 október 7	A fizetési listák elkészítése és elküldése a Pénzügyi osztályra.	Szociális osztály
2021 október 31	Az ösztöndíjak utalása. **	Pénzügyi osztály

***adott esetben**

****azok a hallgatók, akik objektív okokból nem rendelkeznek bankszámlával, időpontot kapnak az egyetem pénztáránál az összeg átvételére, a titkársággal való egyeztetés után.**

Végzős hallgatók, II. félév		
Naptári időpont	Tevékenység	Felelős
2021 június 23 - 2021 június 24	Az integralista hallgatók átlagainak kiszámítása. A listák kifüggesztése az „ösztöndíjasok” és „ösztöndíjra esélyesek” megjelölésével.	A kar titkársága A távoktatás igazgatója
2021 június 29- 2021 július 2	Az iratsomagok leadása az ösztöndíj kérelmezéssel elektronikus formában: eredeti aláírással, scannelve és elküldve e-mailben.	A kar titkársága
2021 június 29- 2021 június 30	Az iratsomagok leadása a titkárságon.	A kar titkársága
2021 július 2	A listák elkészítése a leadott iratsomagok alapján.	A kar titkársága A távoktatás igazgatója
2021 július 2*	A listák újrahirdetése, ha nem teltek be az ösztöndíjas helyek az előző leadási határidőben.	A kar titkársága A távoktatás igazgatója
2021 július 6 - 2021 július 7	Fellebbezések iktatása a titkárságon: scannelve és papír alapon.	A kar titkársága
2021 július 8	A fellebbezések vizsgálata és azok eredményeinek kifüggesztése.	Ösztöndíj bizottság
2021 július 12*	Az iratsomagok leadása az ösztöndíj kérelmezéssel elektronikus formában: eredeti aláírással, scannelve és elküldve e-mailben.	A kar titkársága A távoktatás igazgatója
2021 július 13	Az ösztöndíjasok listájának elküldése a Távoktatási központhoz	Ösztöndíj bizottság
2021 július 14	A végleges ösztöndíjasok listájának jóváhagyása a Távoktatási központ ösztöndíj bizottsága által	Távoktatási központ ösztöndíj bizottsága Távoktatási központ titkársága
2021 július 15	Az ösztöndíj bizottság által megítélt ösztöndíjasok végleges listájának elküldése a Szociális osztályhoz	Távoktatási központ titkársága
2021 július 15 – 2021 július 20	Az ösztöndíjasok adatbázisának elkészítése.	Szociális osztály
2021 július 22 – 2021 július 26	A fizetési listák elkészítése és elküldése a Pénzügyi osztályra.	Szociális osztály
2021 július 30	Az ösztöndíjak utalása. **	Pénzügyi osztály

***adott esetben**

****azok a hallgatók, akik objektív okokból nem rendelkeznek bankszámlával, időpontot kapnak az egyetem pénztáránál az összeg átvételére, a titkársággal való egyeztetés után.**