

FIȘA DISCIPLINEI*Managementul clasei de elevi*

Anul universitar 2025/2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3. Departamentul	Departamentul de Psihologie Aplicată
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Psihopedagogie specială – în limba maghiară Psihopedagogie specială /Cod calificare: L060070020
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul clasei de elevi				Codul disciplinei		PLM2418			
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. Dr. Sulyok Kármén								
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. Dr. Sulyok Kármén								
2.4. Anul de studiu		2	2.5. Semestrul		4	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat (consiliere profesională)					
Examinări					2
Alte activități [					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				69	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	PC/laptop, internet
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	PC/laptop, internet

6.1. Competențele specifice acumulate¹

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

Competențe profesionale/esențiale	- C1 - Proiectarea unor programe/intervenții/acțiuni/activități educaționale, adaptate pentru diverse grupuri țintă și contexte organizaționale / sociale. RAI 1 - Elaborarea proiectelor pentru activitățile de învățare / formare utilizând conceptele, teoriile și metodologiile specifice domeniului științelor educației. - C4 - Abordarea managerială a grupului de copii/elevi/tineri, a procesului de învățământ și a activităților de învățare/ integrare socială specifice vârstei. RAI 4 - Analiza unor contexte educaționale și elaborarea deciziilor manageriale adecvate pentru acest
Competențe transversale	- CT8 - Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației. RAI8 – Realizarea sarcinilor, rolurilor și activităților specifice muncii în echipă; distribuirea de sarcini pentru nivelurile/persoanele gestionate - CT9 - Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue. RAI9- Abordarea operațională a formării continue; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: C1d) Dezvoltă și experimentează modele/ structuri adaptabile în raport cu evoluția paradigmelor pedagogice
Aptitudini	Studentul este capabil să ... C1 a) Utilizează cunoștințe de specialitate, psihopedagogice, în cadrul întregului demers pedagogic de proiectare a activităților și resurselor educaționale. C1b) Aplică principiile și strategiile didactice în proiectarea activităților educaționale specifice nivelului de vârstă și grupului cu care se lucrează
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru C4 a) Acceptă rolurile manageriale specifice educației. Identifică diverse tipuri de decizii și resurse educaționale necesare în diferite contexte specifice învățământului. b) Susține o cultură democratică, a învățării și a colaborării la nivelul grupei/clasei și al instituției. c) Menține o atmosferă pozitivă în clasă și în școală, cultivând apartenența la comunitatea educațională. Ct8 Studentul/Absolventul acționează manifestând spirit de echipă, sinceritate, toleranță, empatie și respect în comunicarea și interacțiunea cu ceilalți parteneri educaționali. Ct9 c) Gestionează mediul digital educațional în siguranță, responsabil și etic, în acord cu caracteristicile și nevoile copiilor/elevilor/tinerilor în scopul eficientizării învățării

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Aplicarea cunoștințelor psihopedagogice de bază în diferite situații didactice, aplicarea acestor cunoștințe în managementul claselor tipice și a celor cu elevi cu CES - Rezolvarea unor situații și probleme caracteristice domeniului tulburărilor emoționale și comportamentale
7.2 Obiectivele specifice	- Interpretarea adecvată a cunoștințelor teoretice în vederea elaborării unor programe curriculare și de management al clasei - Identificarea situațiilor problematice și a conflictelor apărute în procesul de instruire, la persoanele cu CES, atât la nivel individual, cât și de grup. - Elaborarea și evaluarea strategiilor corespunzătoare pentru rezolvarea problemelor și conflictelor specifice instruirii, adaptate la caracteristicile individuale ale elevilor. - Identificarea principalelor nevoi ale elevilor și ale familiilor acestora, precum și facilitarea comunicării și colaborării dintre școală, profesori, personal și elevii implicați în procesul educațional

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de management școlar. Trăsăturile specifice ale școlii și ale comunității clasei	Prelegere, discuție	
2. Cadrul managementului clasei	Discuție despre scurtmetraj	
3. Clasa școlară ca grup social mic	Prezentare, discuție	
4. Discuții și dialog educațional în școală	Prelegere, discuție	
5. Comunicarea școlară. Comunicarea în sala de clasă	Prelegere, discuție	
6. Personalitățile profesorului/profesorului de educație specială	Ilustrarea scurtmetrajului	
7. Interacțiunea, cooperarea elevilor mici	Prelegere, discuție	
8. Gestionarea conflictelor în școală	Prelucrarea exemplelor de cazuri	
9. Rezolvarea problemelor și planificarea creativă	Prelegere, discuție	
10. Educația copiilor cu CES	Discuție interactivă	
11. Rolul școlar al profesorului de educație specială. Profesorul de educație specială ca profesor, ca învățător de clasă	Prelegere, discuție	
12. Rolul școlar al profesorului de educație specială. Ca profesor de educație specială, ca profesor de educație specială	Discuție interactivă	
13. Parteneriatul în procesul educațional: școala, familia și oamenii obișnuiți	Prelegere, discuție	
14. Sinteză, integrare	Evaluarea materialului video	

Bibliografie

- Birta-Székely N. (2008). Tanárok pedagógiai műveltsége. Ábel Kiadó, Kolozsvár, 7.fejezet, Tartalmi szabályozás és gyakorlat. 135-141.
- Bush, T. (1996). Theories of Educational Management. Paul Chapman Publishing, London. Fordította: Balázs Éva <https://www.ofi.hu/tudastar/oktatasmenedzsment/menedzsment-fontossaga>
- Fóris Ferenczi N. (szerk., 2007). Pedagógiai kézikönyv. Az oktatás pedagógiaelméleti alapjai. Ábel Kiadó, Kolozsvár, 135-159.
- Ballér, E., Golnhofer, E., Falus, I., Kotschy, B., Nádas, M., Nahalka, I., ... & Vámos, Á. (2003). Didaktika. Elméleti alapok a tanítás tanuláshoz. Budapest: Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.
- Gordon, T. (1996). T.E.T. A tanári hatékonyság fejlesztése. I-II. fejezet, 17-53, III-V. fejezet, 54-155, VII-VIII.fejezet, 177-242.
- Harris, A., Jones, M. (2019) Teacher leadership and educational change. School Leadership & Management, 39:2, 123-126, DOI: 10.1080/13632434.2019.1574964
- Kiss L., Takács V. (2016). Kis könyv nagy ötletekhez. Módszertani Kézikönyv Fiatalok problémamegoldó és kreatív tervezési készségeinek fejlesztéséhez
- Kósáné Ormai V. (2010). A mi iskolánk. Nevelépszichológiai módszerek az iskola belső értékelésében. ELTE, Eötvös Kiadó, Bp. 89-99.
- N. Kollár K., Szabó É. (2006). Pszichológia pedagógusoknak. Osiris Kiadó, Bp.
- Mészáros A. (szerk., 2004). Az iskola szociálpszichológiai jelenséggilága. ELTE Eötvös Kiadó, Bp. Tanárok nézetei az oktatásról: 323-359, 375-383.
- Pongrácz. K. (2022). Az ADHD-specifikus evidencialapú támogatás keretrendszere és alapelemei. Gyógypedagógiai Szemle, 50, 2-3, 117-127. DOI: 10.52092/gyosze.2022.2-3
- Réthy Endréné (2002). SNI gyermekek nevelése, oktatása Európában. Magyar Pedagógia, 102(3), 281-300.
- Rogers, C.R., Freiberg, H.J. (2007). A tanulás szabadsága. 8-9.fejezet, 201-238.
- Szekszárdi J. (szerk., 2001). Nevelési kézikönyv nem csak osztályfőnököknek. OKI kiadó, Dinasztia Tankönyvkiadó, Bp. 5-29.
- Zászkaliczky P., Lechta V., Matuska O. (szerk., 1999). A gyógypedagógia új útjai- Rendszerfejlesztés, tanácsadás, integráció. ELTE, BGGYK, Bp. 151-184.
- Vajda Zs., Kósa É. (2005). Neveléslélektan. Osiris Kiadó, Budapest

Link-uri utile:

Articole de management al clasei:

o <https://ofi.oh.gov.hu/tudastar/nemzetkozi-elemzesek/oktatasmenedzsment>

Educatie speciala, isjcy:

o <https://www.isjcy.ro/curriculum-si-inspectie-scolara/invatamant-special/>

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere: conceptul de management al clasei. Clarificarea cerințelor disciplinei.	Discuție, activitate de grup	
2. Interacțiuni educaționale în sala de clasă: cunoaștere reciprocă, relații de comunicare reciprocă	Discuție	
3. Interacțiuni educaționale în sala de clasă: socio-emoționale, relații de influență	Discuție, activitate de grup	
4. Relații și oportunități educaționale: cooperare, competiție, cunoaștere, conformism, nonconformism	Discuție, activitate de grup	
5. Comunicare eficientă în practică	Discuție, activitate de grup	
6. Conștiință de sine, trăsături de personalitate și potrivire pentru carieră	Discuție, activitate de grup	
7. Crearea unei atmosfere de încredere, cooperare cu copiii dificil de gestionat	Discuție, activitate de grup	
8. Strategii de gestionare a conflictelor în practică	Discuție, activitate de grup	
9. Rezolvarea problemelor și planificare creativă în practică	Discuție, activitate de grup	
10. Strategii speciale în educație.	Discuție, activitate de grup	
11. Microcompetențe ale profesorului și ale profesorului de clasă în practică. Cunoașterea mentalității fixe și a celei de creștere.	Discuție, activitate de grup	
12. Administrația școlară ca sarcină complexă: învățare și predare, schimbare, noi înșine, ceilalți, managementul strategic și operațional al instituției	Discuție, activitate de grup	
13. Posibilități de cooperare și lucru în echipă în România	Discuție, activitate de grup	
14. Sinteză. Recapitularea materialului semestrial	Discuție, activitate de grup	
Bibliografie - Gordon, T. (1996). T.E.T. A tanári hatékonyság fejlesztése. I-II. fejezet, 17-53, III-V. fejezet, 54-155, VII-VIII. fejezet, 177-242. - Kiss L., Takács V. (2016). Kis könyv nagy ötletekhez. Módszertani Kézikönyv Fiatalok problémamegoldó és kreatív tervezési készségeinek fejlesztéséhez - Kósáné Ormai V. (2010). A mi iskolánk. Nevelépszichológiai módszerek az iskola belső értékelésében. ELTE, Eötvös Kiadó, Bp. 89-99. - Réthy Endréné (2002). SNI gyermekek nevelése, oktatása Európában. Magyar Pedagógia, 102(3), 281-300. - Rogers, C.R., Freiberg, H.J. (2007). A tanulás szabadsága. 8-9. fejezet, 201-238. - Szekszárdi J. (szerk., 2001). Nevelési kézikönyv nem csak osztályfőnököknek. OKI kiadó, Dinasztia Tankönyvkiadó, Bp. 5-29. Link-uri utile: - Autisták oktatása: Dr. Wenn Lawson's Website ULR http://www.buildsomethingpositive.com/wenn/ - Tanácsadás, személyes fejlődés Tanügyminisztérium által jóváhagyott online tankönyvek: https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VIII-a/Consiliere%20si%20dezvoltare%20personala/Uy5DLiBBUIMgTElCUkg/#1 https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20VII-a/Consiliere%20si%20dezvoltare%20personala/QVJTIEJQIJJIFBST0Y/		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Temele de curs și seminar propuse sunt subiecte de actualitate în cercetarea fundamentală și aplicativă din domeniul specializării, iar abordarea lor în cadrul acestei discipline se bazează pe rezultatele recente din literatura de specialitate. De asemenea, tematica disciplinei acoperă conceptele majore relevante pentru aplicațiile cerute pe piața muncii și pentru standardele comunității profesionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Calitatea cunoștințelor teoretice însușite	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Participare activă, cunoștințe practice și abilități de a implementa metodele prezentate	Activități seminar-elaborarea unei culegeri de metode de management folosite în clasă	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerința de prezență la curs: În cazul unui curs, seminar sau ore practice (laborator, practică, proiect etc.), numărul maxim de absențe (motivate sau nemotivate) nu poate depăși 15% din numărul total de ore. Nerespectarea cerințelor de prezență la curs va duce la excluderea studentului cu frecvență din examen (vezi regulamentul de creditare). Nota de trecere obținută la examenul semestrial (4,50). Dacă studentul nu obține nota de trecere (4,50) la examenul semestrial, examenul va fi considerat respins chiar dacă au fost îndeplinite cerințele specificate la punctul 10.5. Depunerea și prezentarea lucrării/lucrărilor de seminar: Lucrarea/lucrările de seminar sunt obligatorii, sunt excluzive și reprezintă o condiție prealabilă pentru înscrierea la examen. Doar lucrările depuse/prezentate la timp pot primi punctaj maxim. În perioada de grație (3 zile după termenul limită), lucrarea depusă este încă acceptabilă cu o deducere de puncte (1 deducere de punct pe zi). Dacă lucrările depuse după perioada de grație obțin o notă de trecere, acestea vor valora 0 puncte în nota finală, dar studentul va avea dreptul să participe la examen. Temele obligatorii de la jumătatea semestrului pot fi completate în perioada de examene sau în perioada de examene suplimentare, dar nu contează pentru nota finală, ci doar dau studentului dreptul de a participa la examen. Calculul notei, componența notei: Notele parțiale primite pentru temele de seminar se contorizează în nota finală fără rotunjire, cu două zecimale. Nota finală se calculează ca medie ponderată a notelor parțiale, care se rotunjește în jurnal (rotunjire în jos sub pragul de 0,5). Studenții care aplică pentru o sesiune deschisă, un examen suplimentar sau o creștere a notei trebuie să îndeplinească toate cerințele pentru materii (prezență, note parțiale, teme, proiecte etc.). Nota obținută la activitățile de seminar și examenele parțiale este valabilă numai în anul universitar dat și nu poate fi transferată în anul universitar următor. Compoziția notei finale calculate în perioada de examene și în perioada de examene suplimentare este aceeași. Recunoașterea competențelor și a creditelor: Recunoașterea creditelor dobândite se realizează în conformitate cu regulamentul BBTE. Recunoașterea notei trebuie solicitată la secretariat în prima săptămână a semestrului universitar. Criterii etice: Coeziune la examene atrage excluderea studentului din universitate, în conformitate cu regulamentul de credite, prin decizia Rectorului BBTE, la propunerea Consiliului Facultății, a cărei bază este o plângere scrisă depusă de cadrul didactic examinator. Aceasta se aplică tuturor elementelor incluse în calculul notei finale (examene semestriale sau suplimentare, teme de seminar semestrial, proiecte) . În cazul depunerii unor lucrări semestriale plagiate, copiate sau identice, studentul (toate părțile implicate) va primi nota 1. Colaborarea, copierea sau copierea în timpul examenului va duce la excluderea imediată din examen, cu nota 1. Contestație privind nota la examen: Contestația privind nota la examen se poate face în scris, printr-o cerere depusă la secretariat, în care studentul își justifică contestația, făcând referire la grila de corectură. Contestația este posibilă în termen de 48 de ore de la înscrierea notelor în jurnalul de evidență (interfața academicinfo). Nota finală va fi nota obținută în timpul contestației.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
--	--

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".

								

Data completării:
22.04.2025..

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Lect.dr. Sulyok Kármén.....

Lect.dr. Sulyok Kármén.....

Data avizării în departament:
28.04.2025

Semnătura directorului de departament

Conf.dr. Kotta Ibolya