

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științele Educației
1.3. Departamentul	Departamentul de Psihologie Aplicată
1.4. Domeniul de studii	Psihologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Psihologie – în limba maghiară Psiholog/Cod calificare: L060080010
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>Psihologie organizationala</b>				Codul disciplinei	<b>PLM1520</b>	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină			Lect. Dr. Janos Reka					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele			Lect. Dr Janos Reka					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DD
							Obligativitate	DOP

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs	2			3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	150	din care: 3.5. SI	94	AI	28	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>							<b>ore</b>
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							14
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							13
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							13
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități							3
<b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>	<b>122</b>						
<b>3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)</b>	<b>150</b>						
<b>3.9. Numărul de credite</b>	<b>6</b>						

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Compe- tențe profesio- nale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea psihologică a individului, grupului și organizației</li> <li>• Proiectarea și realizarea intervențiilor psihologice</li> <li>• Relaționarea și comunicarea interpersonală specifică domeniului psihologiei</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercițarea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specifice în exercițarea profesiei</li> <li>• Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice</li> <li>• Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica contextului social.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională</li> <li>• Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului</li> <li>• Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată</li> <li>• Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii</li> <li>• Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor, metodelor și instrumentelor specifice evaluării psihologice (individuală, de grup și organizațională)</li> <li>• Elaborarea unor strategii prin identificarea adecvată a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistența psihologică etalonate și validate, în funcție de scopul evaluării psihologice și grupul țintă</li> <li>• Interpretarea situațiilor concrete de asistență psihologică (la nivelul individului/grupului/ organizației)</li> <li>• Elaborarea strategiei/ strategiilor de intervenție în vederea rezolvării problemelor grupului țintă</li> <li>• Analiza calității planului de intervenție</li> <li>• Implementarea planului de intervenție la nivel de individ / grup / organizație, adaptat nevoilor specifice ale clientului monitorizarea și evaluarea intervenției</li> <li>• Interpretarea rolului comunicării în activitatea profesională și explicarea diferitelor tipuri și metode de comunicare</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea principiilor comunicării eficiente in interventia psihologica cu scopul stabilirii unui contact eficient și adecvat particularităților beneficiarului</li> <li>• Identificarea feedback-ului oferit de subiectul/grupul țintă și determinarea măsurii în care comunicarea cu acesta a fost eficientă</li> <li>• Construirea unei relații de comunicare adaptată la caracteristicile psihologice și la nevoile beneficiarului</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modul 1: Definitia psihologiei organizationale, well being in organizatii	Dezbateri, discutii	50% din SI
Modul 2: Motivarea si leadershipul in organizatii in legatura cu cultura organizatioanala	Dezbateri, discutii	50% din SI
Bibliografie: Bakacsi Gy. es mtsai. <i>Vezetés-szervezés, A szervezetek vezetésének alapjai</i> , Csepeli Gy. (2001) A szervezkedő ember, Osiris Kiadó, Hatalom, Belbin, M. (1998) <i>A team (avagy az együttműködő csoport)</i> , SHL Kiadó Béres I., Horányi Ö. (2001) <i>Társadalmi kommunikáció</i> , Osiris, Birkenbihl, V.F., <i>Kommunikációs gyakorlatok</i> , Trivium Kiadó, Budapest Champy J. (2000) <i>A vezetés újjáalakítása</i> , SHL, Budapest Csepeli Gy. (2001) <i>A szervezkedő ember</i> , Osiris Kiadó, Goleman, D. (2001) <i>Az érzelmi intelligencia a munkahelyen</i> , SHL, Budapest Kahneman, D. (2013). <i>Gyors és lassú gondolkodás</i> . HVG János, R. (2012) <i>Szervezetpszichológia jegyzet</i> , Johnson, D,B, (1999) <i>A közösségi döntések elmélete</i> , Osiris, Budapest, Kao J. (2001) <i>Ötletgyár avagy a kreatív szervezet</i> , SHL, Budapest Klein S. (2001) <i>Vezetés- és szervezetpszichológia</i> , SHL Könyvkiadó,		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
AT 1. Bunastarea si angajamentul in organizatii	Studierea fenomenelor emotioanale in organizatii	Accent pe prezenta activa a studentilor
AT 2. Motivare in organizatii si conducerea organizatiilor	Autonomie vs. subordonare	Accent pe prezenta activa a studentilor
Bibliografie: Bakacsi Gy. es mtsai. <i>Vezetés-szervezés, A szervezetek vezetésének alapjai</i> , Csepeli Gy. (2001) A szervezkedő ember, Osiris Kiadó, Hatalom, Belbin, M. (1998) <i>A team (avagy az együttműködő csoport)</i> , SHL Kiadó Béres I., Horányi Ö. (2001) <i>Társadalmi kommunikáció</i> , Osiris, Birkenbihl, V.F., <i>Kommunikációs gyakorlatok</i> , Trivium Kiadó, Budapest Champy J. (2000) <i>A vezetés újjáalakítása</i> , SHL, Budapest Csepeli Gy. (2001) <i>A szervezkedő ember</i> , Osiris Kiadó, Goleman, D. (2001) <i>Az érzelmi intelligencia a munkahelyen</i> , SHL, Budapest Johnson, D,B, (1999) <i>A közösségi döntések elmélete</i> , Osiris, Budapest, Kao J. (2001) <i>Ötletgyár avagy a kreatív szervezet</i> , SHL, Budapest Klein S. (2001) <i>Vezetés- és szervezetpszichológia</i> , SHL Könyvkiadó,		

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
<b>Reaction paper – I modul</b>		5 %
<b>Reaction paper- II modul</b>		5 %
<b>Aspectele psihologice locului meu de munca/învatare</b>		15 %
Bibliografie: Bakacsi Gy. es mtsai. <i>Vezetés-szervezés, A szervezetek vezetésének alapjai</i> , Csepeli Gy. (2001) A szervezkedő ember, Osiris Kiadó, Hatalom, Belbin, M. (1998) <i>A team (avagy az együttműködő csoport)</i> , SHL Kiadó Béres I., Horányi Ö. (2001) <i>Társadalmi kommunikáció</i> , Osiris, Birkenbihl, V.F., <i>Kommunikációs gyakorlatok</i> , Trivium Kiadó, Budapest Champy J. (2000) <i>A vezetés újjáalakítása</i> , SHL, Budapest Csepeli Gy. (2001) <i>A szervezkedő ember</i> , Osiris Kiadó, Goleman, D. (2001) <i>Az érzelmi intelligencia a munkahelyen</i> , SHL, Budapest Johnson, D,B, (1999) <i>A közösségi döntések elmélete</i> , Osiris, Budapest, Kao J. (2001) <i>Ötletgyár avagy a kreatív szervezet</i> , SHL, Budapest Klein S. (2001) <i>Vezetés- és szervezetpszichológia</i> , SHL Könyvkiadó,		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
/		
Bibliografie:		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiul Psihologilor din România, a Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică (<a href="http://www.copsi.ro">www.copsi.ro</a>) și al <b>Procedurilor de atestare în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a Legii 213/2004</b></li> <li>• Registrul Național al Calificărilor din învățământul Superior (<a href="http://www.rncis.ro">http://www.rncis.ro</a>)</li> </ul> Clasificarea Ocupațiilor din România ( <a href="http://www.mmuncii.ro/">http://www.mmuncii.ro/</a> )
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
<b>10.4. AI, SI</b>	Cunoasterea notiunilor de baza a psihologiei organizationale	Examen scris	60%
<b>10.5. TC / AA</b>	Notiuni de baza modulul I	Examen pe parcurs	15%
	Proiect	3 Tc in semestru	25%
<b>10.6. Standard minim de performanță</b> Pentru promovarea acestei discipline trebuie îndeplinite simultan următoarele condiții: În cazul în care la (punctul 10.4) studentul nu obține notă de trecere (5,00), atunci examenul nu este promovat, nici dacă a îndeplinit sarcinile prevăzute la activitățile trecute la pct. 10.5. În cazul cursului, seminarului sau orelor practice (laborator, practică, proiect etc.), numărul maxim de absențe (motivată sau nemotivată) nu poate fi mai mare de 15% din numărul total de ore. Neprezentarea studentului la activitățile didactice va duce la excluderea acestuia de la examenul sesiune (vezi regulamentul ECTS).			

Predarea și prezentarea lucrării(lor) sunt obligatorii fiind precondiție de prezentare la examen. Punctajul maxim va fi acordat doar la lucrări trimise la timp (termenul de limită stabilit de către titularul disciplinei). În perioada de grație (5 zile de la data limită), lucrarea depusă poate fi acceptată cu un punctaj mai mic. Temele depuse după perioada de grație, dacă obțin o notă de trecere, valorează 0 puncte în nota finală, dar studentul devine îndreptățit să participe la examen. Sarcinile prevăzute în decursul semestrului pot fi predate/trimise în perioada sesiunilor de examene, cu condiția de a nu se calcula în nota finală, doar dau dreptul studentului să participe la examen.

Studentii care se înscriu în sesiuni ulterioare sesiunii normale (în sesiune deschisă, de restanță, de lichidare) trebuie să parcurgă și să satisfacă obligatoriu toate cerințele prevăzute în semestrul respectiv (prezență prevăzută la diferitele activități, examene parțiale, teme, proiecte etc.)

Orice lucrare plagiată, copiată, identică, precum și orice inspirație, colaborare, copiere se consideră fraudă, caz în care persoana(ele) în cauză vor fi sancționate cu nota 1,00 (unu). Fraudarea examenelor se sancționează cu exmatricularea de la studii.

Coordonator de disciplină  
Lect. Dr. Janos Reka

Tutore de disciplină/  
..... Lect. Dr. Janos Reka ...

*Data*  
....02.10.2023.....

Responsabil de studii ID/IFR,  
.....lect. univ. dr. Kanyaro Kinga.....