

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár
1.2 Kar	Pszichológia és Neveléstudományok Kar
1.3 Intézet	Alkalmazott Pszichológia Intézet
1.4 Szakterület	Pszichológia
1.5 Képzési szint	Alapképzés (Licenz)
1.6 Szak / Képesítés	Pszichológia – magyar nyelven Pszichológus/ Képesítés kód: L060080010

### 2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Információs és kommunikációs technológiák						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Dr. Barta Andrea adjunktus						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Dr. Barta Andrea adjunktus						
2.4 Tanulmányi év	1	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	kollokvium	2.7 Tantárgy típusa	kiegészítő

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	1	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-	42	melyből: 3.5 előadás	14	3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					28 óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					5
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					5
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					15
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					1
Vizsgák					2
Más tevékenységek: .....					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama					28
3.8 A félév össz-óraszama					70
3.9 Kreditszám					3

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	
4.2 Kompetenciabeli	

## 5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	laptop/számítógép, videoprojektor, internet (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, bemutatókészítő program)
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	laptop/számítógép hálózat, internet, (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, bemutatókészítő program), tábla

## 6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pszichológiai kutatás tervezése és végrehajtása</li> <li>- Kapcsolat és személyközi kommunikáció a pszichológiában</li> </ul>
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hatékony munkatechnikák használata</li> </ul>

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	IKT ismeretek elsajátítása és ezek alkalmazása a pszichológia oktatásban
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<p>A hallgatók legyenek képesek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- egy komplex szöveget megszerkeszteni;</li> <li>- komplex adatokat feldolgozni táblázatkezelő program segítségével</li> <li>- kutatói adatbázisokban tájékozódni</li> <li>- az IKT ismereteiket felhasználni a pszichológusi munkában</li> <li>- egy előadást bemutatni számítógép segítségével;</li> <li>- az Internet nyújtotta szolgáltatásokat felhasználni</li> </ul>

## 8. A tantárgy tartalma

8.1. Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Az előadások két hetente vannak.		
1. Információ és kommunikáció. Az internet tudományos használata (metakeresők, vizuális keresők, tudományos közösségi média)	Beszélgetés és szemléltetés	
2. Könyvészeti anyagok, hivatkozások gyűjtése: tudományos adatbázisok használata	Beszélgetés és szemléltetés	
3. Táblázatkezelés (szerkesztés, műveletek, diagrammok), online táblázat szerkesztése	Beszélgetés és szemléltetés	
4. Tudományos szövegek szerkesztése, APA standardok	Beszélgetés és szemléltetés	
5. Szövegszerkesztés (alapok, címsorok, tartalomjegyzék), online dokumentum szerkesztése	Beszélgetés és szemléltetés	
6. Bemutatók készítése	Beszélgetés és szemléltetés	
7. Pszichológusi munkát segítő általános alkalmazások	Beszélgetés és szemléltetés	
<p>Könyvészet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- APA Citation Style - <a href="http://www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm">www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm</a></li> <li>- Hunt, M. S., Clemens, B. (2016) Illustrated Microsoft Office 365 &amp; Office 2016: Fundamentals, Cengage Learning.</li> <li>- Marchis J. (2008). Információs és kommunikációs technológia, Kolozsvári Egyetemi Kiadó.</li> </ul>		
8.2. Szemináriumok	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Az internet tudományos célra való használata	Bemutató, gyakorlás	
2. Irodalomjegyzék és hivatkozási szoftver használata	Bemutató, gyakorlás	
3. Mendeley integrálása wordba	Bemutató, gyakorlás	
4. Adatbevitel az excelbe	Bemutató, gyakorlás	
5. Képletek használata az excelbe	Bemutató, gyakorlás	

6. Diagrammok az excelbe	Bemutató, gyakorlás	
7. APA standardok és táblazatszerkesztés	Bemutató, gyakorlás	
8. Szövegszerkesztés alapelemei	Bemutató, gyakorlás	
9. Grafikonok és táblázatok beszúrása Wordbe	Bemutató, gyakorlás	
10. PowerPoint alapelemei	Bemutató, gyakorlás	
11. Interaktív bemutatók	Bemutató, gyakorlás	
12. Kérdőívek szerkesztése	Bemutató, gyakorlás	
13. ChatGPT	Bemutató, gyakorlás	
14. Pszichológusi munkát segítő speciális alkalmazások	Bemutató, gyakorlás	
<p>Könyvészet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– APA Citation Style - <a href="http://www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm">www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm</a></li> <li>– Hunt, M. S., Clemens, B. (2016) Illustrated Microsoft Office 365 &amp; Office 2016: Fundamentals, Cengage Learning.</li> <li>– Marchis J. (2008). Információs és kommunikációs technológia, Kolozsvári Egyetemi Kiadó.</li> </ul>		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A javasolt kurzus és szemináriumi témák a pszichológia alap- és alkalmazott kutatásának aktuális témái, és megközelítésük e tudományágban a szakirodalom legújabb eredményeire épülnek. A tantárgyak alkalmazásai a munkaerőpiacon igényelt és a szakmai közösségek normái szempontjából releváns főbb fogalmakra is kiterjednek.

#### 10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás			
10.5 Szeminárium / Labor	Portfólió feladatainak értékelése	Kollokvium	100 %

#### 10.6 A teljesítmény minimum követelményei

Ha a félévi vizsgán a hallgató nem éri el az átmenő jegyet (5,00), akkor nem megy át a vizsgán, még akkor sem, ha a 10.5 pontban megjelölt előírásoknak eleget tett.

A kurzus, a szeminárium vagy a gyakorlati órák (laboratórium, gyakorlat, projekt stb.) esetében a hiányzások (igazolt vagy igazolatlan) maximális hányada az összóraszám legfeljebb 15%-a lehet. Az óralátogatási kötelezettségek elmulasztása a nappali tagozatos hallgató vizsgáról való kizárását vonja maga után (lásd kreditszabályzat).

A szemináriumi feladat(ok) kötelezőek, kizáró jellegűek, a vizsgára való jelentkezés előfeltételét képezik. Teljes pontszámot csak a határidőre leadott dolgozatok kaphatják meg. A türelmi időszakban pontlevonással még elfogadható a beadott dolgozat. A türelmi időszak után leadott munkák, ha elérik az átmenő minősítést, akkor a végső jegyben 0 pontot érnek, de a diák jogosulttá válik a vizsgán való részvételre. A kötelező félév közbeni feladatok vizsgaidőszakban, pótvizsgaidőszakban pótolhatóak, de nem számítanak a végső jegybe, csupán feljogosítják a hallgatót a vizsgán való részvételre.

A parciális vizsga nem kizáró jellegű. A parciális vizsgán való részvétel elmulasztása nem vonja maga után a végső vizsgáról való kizárást. A parciális vizsga nem pótolható, kivéve orvosilag jól indokolt esetben. Orvosilag igazolt távollét esetén a kórházi elbocsátást igazoló felmentés benyújtása (7 napon belül) esetén a hallgatónak joga van szóbeli vizsgát tenni, amivel megszerezheti az adott részjegyet.

Azoknak a hallgatóknak, akik nyílt szesszióra, pótvizsgára, jegyemelésre jelentkeznek, minden tantárgyi követelménynek (jelenlét, parciális, feladatok, projektek stb.) eleget kell tenniük. A szemináriumi tevékenységeken, parciális vizsgákon szerzett osztályzat csak az adott tanévben érvényes, nem vihető át egy következő tanévre.

A vizsgák alatti csalás a hallgató egyetemről való kizárását vonja maga után, a kreditszabályzatnak megfelelően, a BBTE rektorának döntése által, a Kari Tanács javaslatára, amelynek alapját a vizsgáztató tanár által benyújtott írásos panasz képezi. Ez érvényes a végső jegy kiszámításában szereplő valamennyi tételre (félévi vagy pótvizsga, parciális vizsga, félévi szemináriumi feladatok, projektek).

A plagizált, másolt, egyező félévi dolgozatok leadása esetén a hallgató (mindegyik érintett fél) 1-es osztályzatot kap. A vizsgázás közben történő együttműködést, másolást, csalást a vizsgáról való azonnali kizárás követi, 1-es osztályzattal.

Dátum

2024.04.25

Előadás és Szeminárium felelőse  
Dr. Barta Andrea adjunktus

Intézetigazgató  
Dr. Kotta Ibolya docens